



Co-funded by
the European Union



МЛАДЕЖКИ МАЧ ТОЧКА

Ръководство за използване на платформата

Финансира се от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Изпълнителната агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито EACEA могат да бъдат държани отговорни за тях.



Таблица	на	Съдържание Въведение
.....		2
Започване на работа		3
Навигация в информационното табло.....		9
Разбиране на системата за съвпадение.....		18
Как да организирате менторска сесия.....		19
Техническа поддръжка и отстраняване на неизправности.....		28

Въведение

Добре дошли в платформата Youth Match Point! Тази платформа е създадена, за да насърчава връзките между младите хора и младежките работници в цяла Европа. Нашата мисия е да създадем пространство, в което младежите могат да намерят менторство, да си сътрудничат по значими проекти и да се развиват както в личен, така и в професионален план.

Платформата Youth Match Point е част от по-широка инициатива за овластяване на младите хора чрез образование, менторство и сътрудничество. Нашето проучване, основано на обширни фокус групи и международни проучвания, определи ключовите области, в които младите хора търсят подкрепа и развитие. Те включват кариерно развитие, личностно израстване и ангажираност в общността.

Платформата предлага разнообразни функции, предназначени да улеснят постигането на тези цели:

- **Възможности за наставничество:** Свържете се с опитни младежки работници, които могат да насочат и подкрепят вашето пътуване.
- **Сътрудничество по проекта:** Обединете усилията си с колеги от цяла Европа, за да създадете ефективни проекти в общността.
- **Интерактивни пространства на общността:** Участвайте в дискусии, семинари и онлайн събития.
- **Ресурси за развитие на уменията:** Достъп до инструменти и учебни материали за изграждане на компетенции в области като цифровата грамотност, лидерството и действията в областта на околната среда.

Основните ни цели включват:

- **Улесняване на връзките с наставници** с цел насърчаване на лидерството и растежа.
- **Подкрепа на проекти, ръководени от младежи**, с практически ресурси и наставничество.
- **Осигуряване на достъпни инструменти** изграждане на общности и развитие на умения в различни среди.



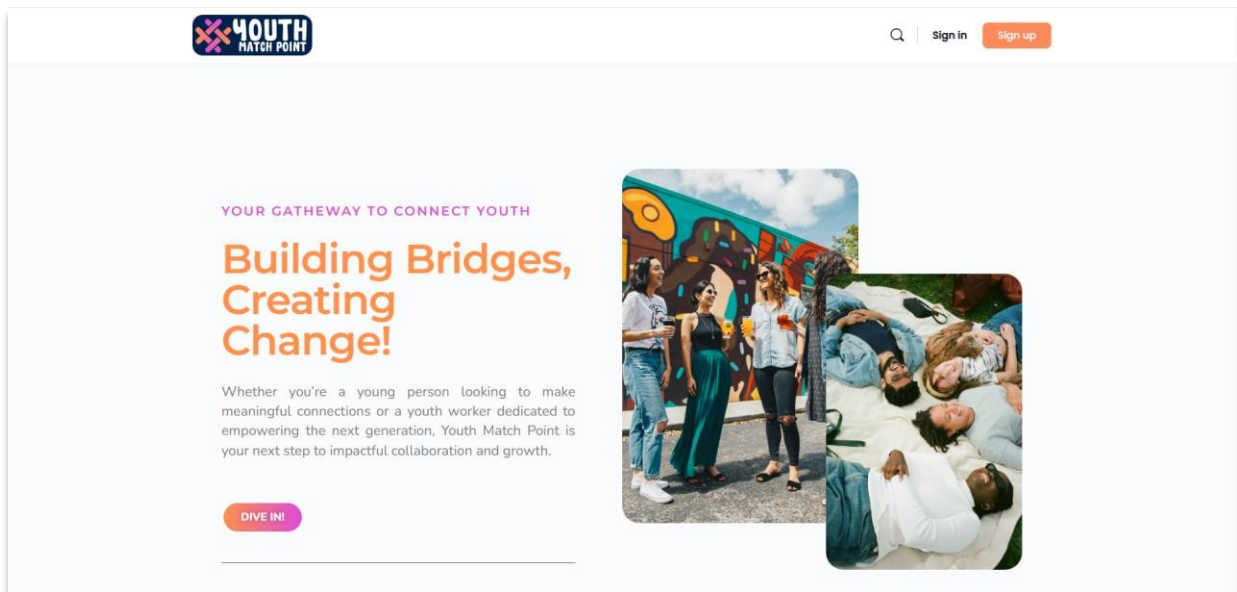
Co-funded by
the European Union



Започване на работа

Достъп до платформата

- Отворете предпочитания от вас уеб браузър.
- Посетете <https://youthmatchpoint.eu/>



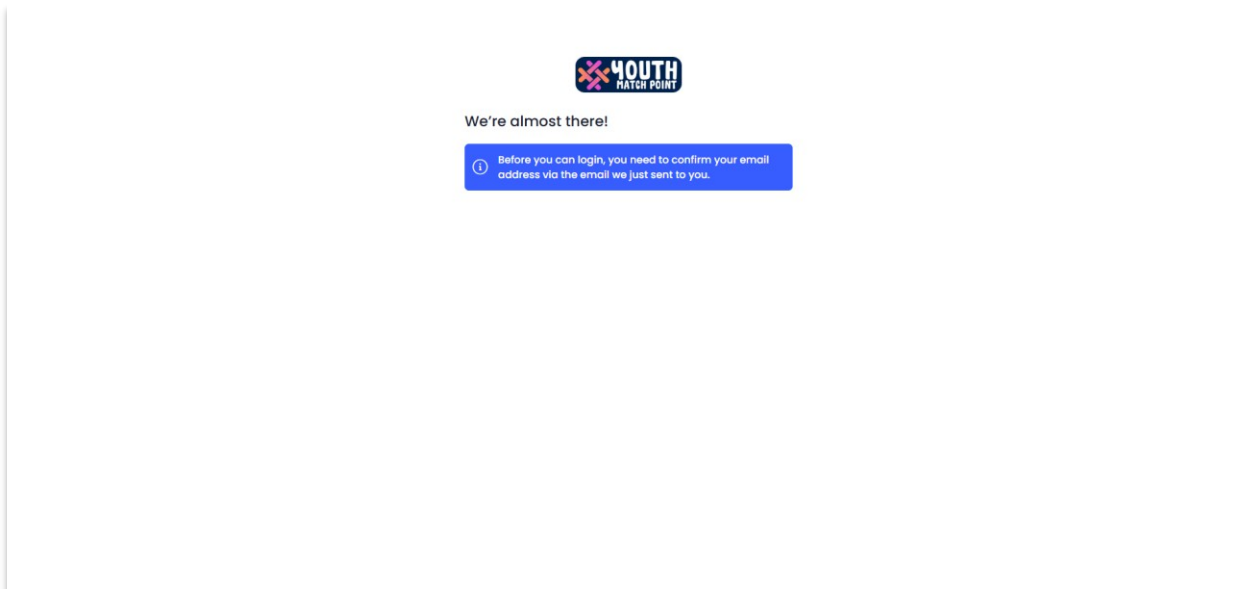
Регистрация на акаунт

- Кликнете върху бутона "Регистрация" в горния десен ъгъл.

- Попълнете формуляра за регистрация:

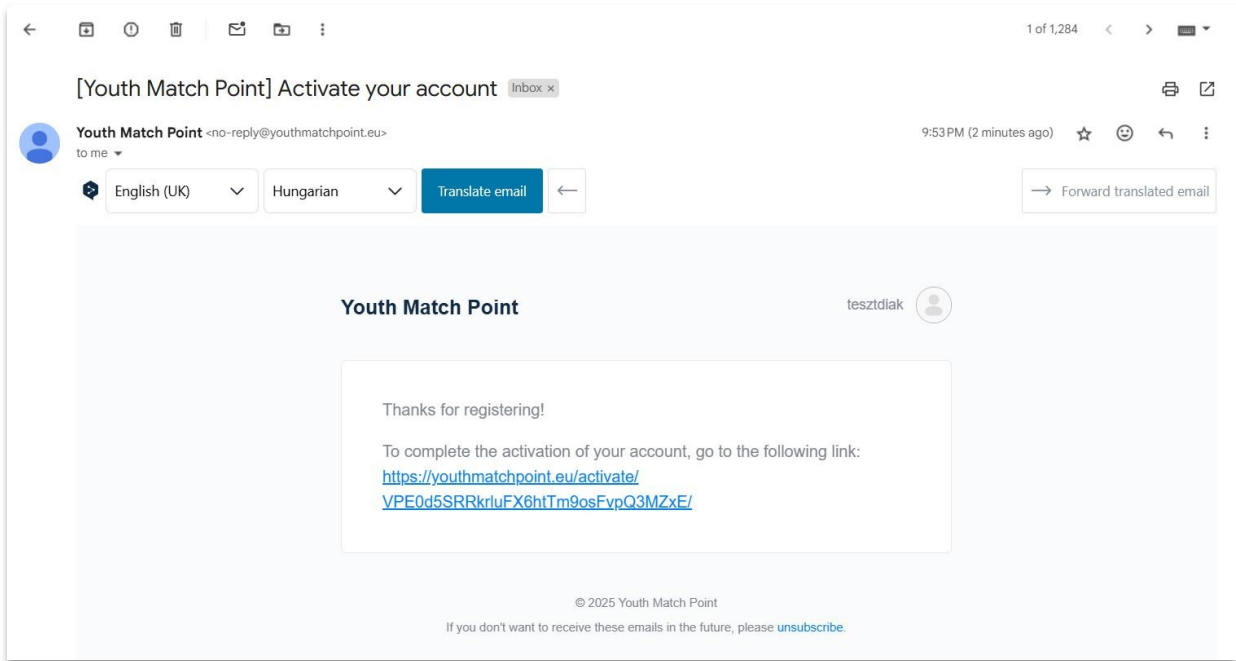


- Имейл адрес
- Парола (два пъти за потвърждение)
- Първо име и фамилия
- Екранно име
- Тип на профила:
 - Млад човек
 - Младежки работник
 - Наставник
 - Персонал на проекта
- Приемете Условиата за ползване и Политиката за поверителност.
- Щракнете върху "Създаване на акаунт".

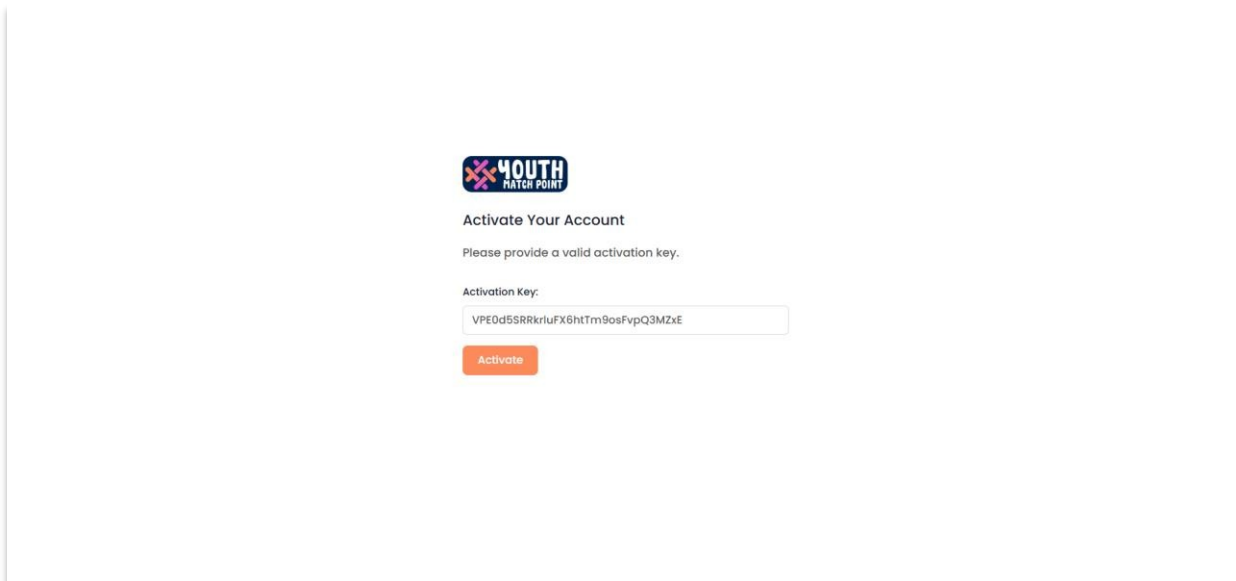


Проверка на имейл

- Проверете имейла си за съобщение за проверка.
- Кликнете върху връзката за проверка в имейла.



- Щракнете върху бутона "Активиране", за да активирате акаунта си.



- Вашият акаунт вече е активен. Кликнете върху бутона "Вход", за да влезете в платформата.



Account Activated



Your account is now active!

Your account was activated successfully! You can now log in with the username and password you provided when you signed up.

[Log in](#)

- Попълнете имейл адреса и паролата си.
- Кликнете върху бутона "Вход".



Sign in

[Create an Account](#)

☐ Remember Me [Forgot Password?](#)

[Log in](#)

[Terms of Service and Privacy Policy](#)

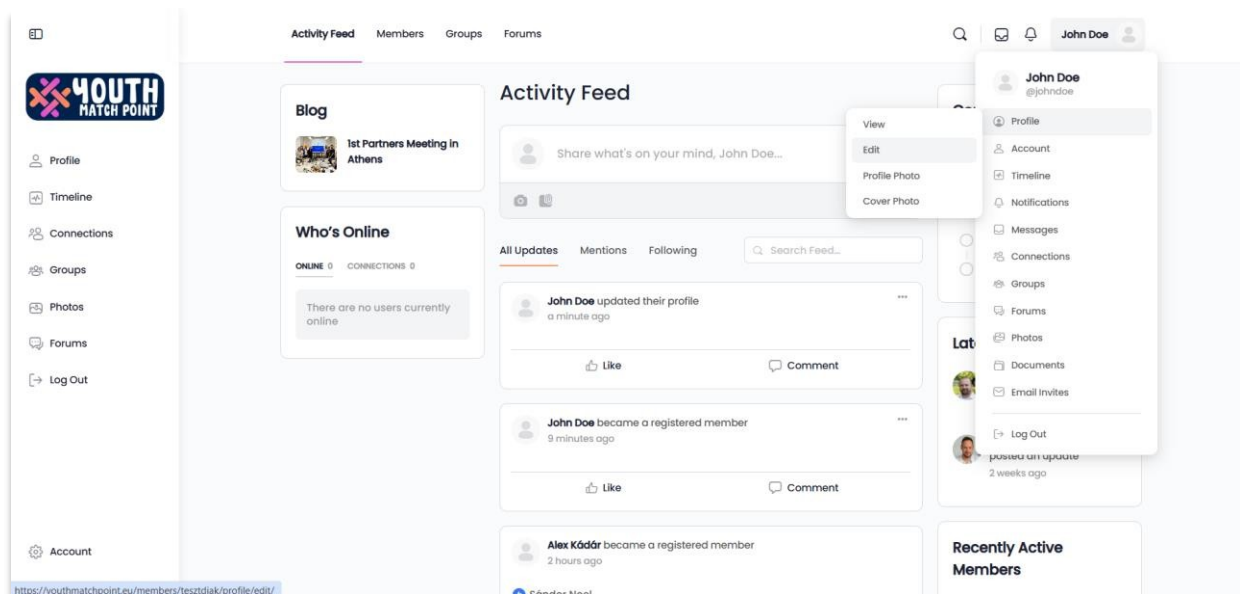
English (United States) [Change](#)



Настройка на профила

Редактиране на информация за потребителя

- Отидете в **Настройки на профила**, като кликнете върху името или снимката на профила си.
- Поставете курсора "**Профил**" и щракнете върху "**Редактиране**".



- Попълнете задължителните полета в зависимост от ролята си:

Young Adult

- ☐ Предпочитания за наставничество
- ☐ За мен
- ☐ Области на интерес
- ☐ Цели и стремежи
- ☐ Умения и компетенции
- ☐ Предпочитания за ангажираност
- ☐ Съответстващи предпочитания

Наставник/младежки работник

- ☐ Предпочитания за наставничество
- ☐ За мен
- ☐ Области на интерес



Co-funded by
the European Union



- Области на експертиза
- Предпочитания за ангажираност
- Съответстващи предпочитания

Activity Feed **Members** Groups Forums

Search, Messages, Notifications, John Doe

YOUTH MATCH POINT

Profile Timeline Connections Groups Photos Forums Log Out Account

Edit Profile View Profile

Edit Profile Photo Cover Photo

Edit "Mentorship preferences" Information

Details **Mentorship preferences** About Me Areas of Interest Areas of Expertise

Engagement Preferences Matching Preferences

Available Mentoring Seats/Current Mentees (required)

Public **Change**

Age Groups Preferred:

☐ 16-20 ☐ 21-25 ☐ 26-30 ☐ Over 30

Public **Change**

- Щракнете върху "Запазване на промените".

Промяна на профилната снимка

- Щракнете върху "Снимка на профила".
- Пуснете изображението си в полето или щракнете върху "Изберете файл".
- Можете да направите снимка и с уебкамерата си.

Activity Feed **Members** Groups Forums

Search, Messages, Notifications, John Doe

YOUTH MATCH POINT

Profile Timeline Connections Groups Photos Forums Log Out Account

Edit Profile View Profile

Edit Profile Photo Cover Photo

Change Profile Photo

Your profile photo will be used on your profile and throughout the site.

Upload Take Photo

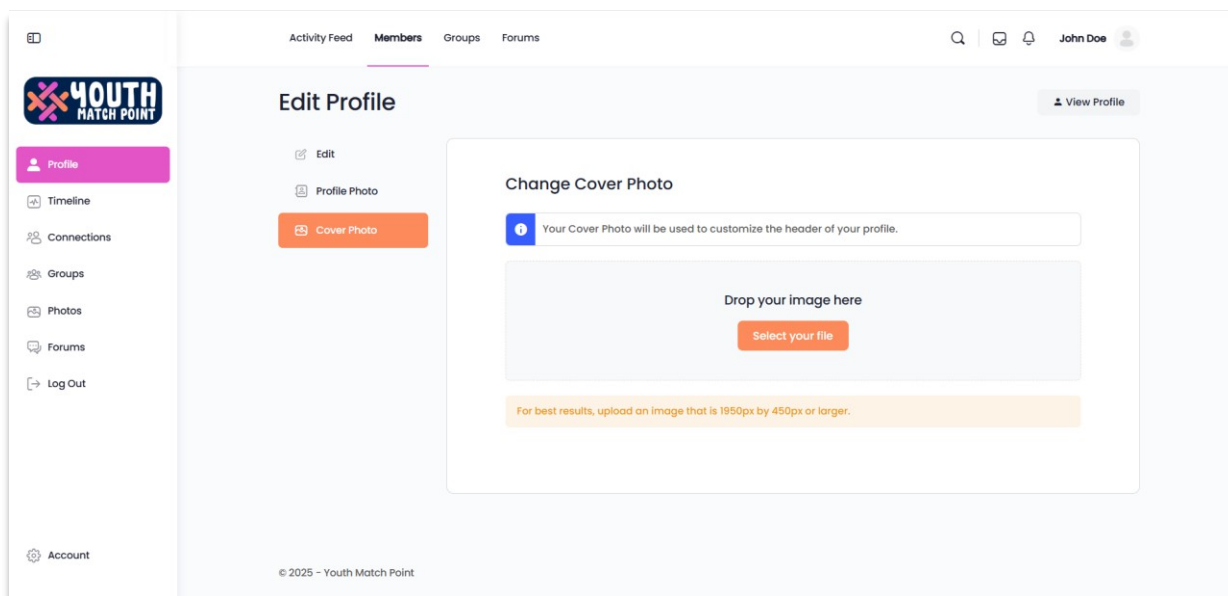
Drop your image here

Select your file

© 2025 - Youth Match Point

Промяна на снимката на корицата

- Щракнете върху "Снимка на корицата".
- Пуснете изображението си в полето или щракнете върху "Изберете файл".
- За да постигнете най-добри резултати, качвайте изображение с размери 1950px на 450px или по-големи.

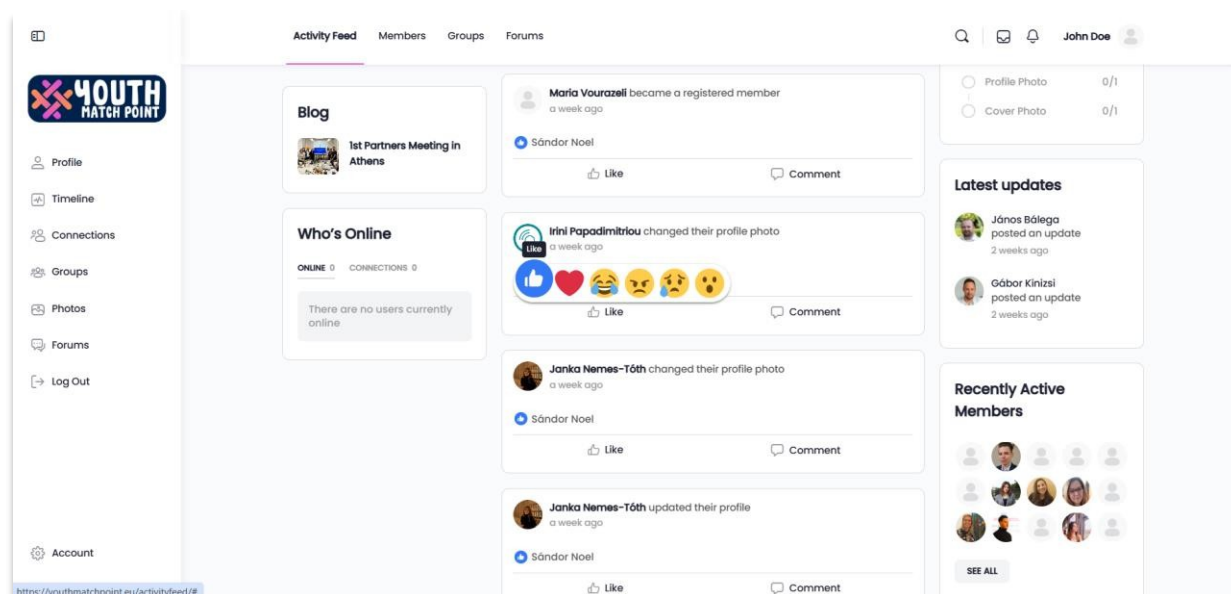


Навигация в информационното табло

След като влезете, ще видите **таблото за управление на Youth Match Point**, което предлага достъп до различни функции на платформата:

Feed за активност

- Споделяйте нови публикации, включително снимки, документи, видеоклипове от Youtube, или реагирайте и коментирайте публикациите на други членове.
- Преглеждайте актуализациите от връзките и групите или форумите, в които участвате.
- Използвайте @менюта, за да ангажирате приятелите им да се включат в конвенциите.
- Вижте последните актуализации, последните статии в блога и последните активни членове.
- Проверете кой е онлайн?
- Използвайте полето "Търсене в емисията...", за да търсите ключови думи в емисията за дейности.

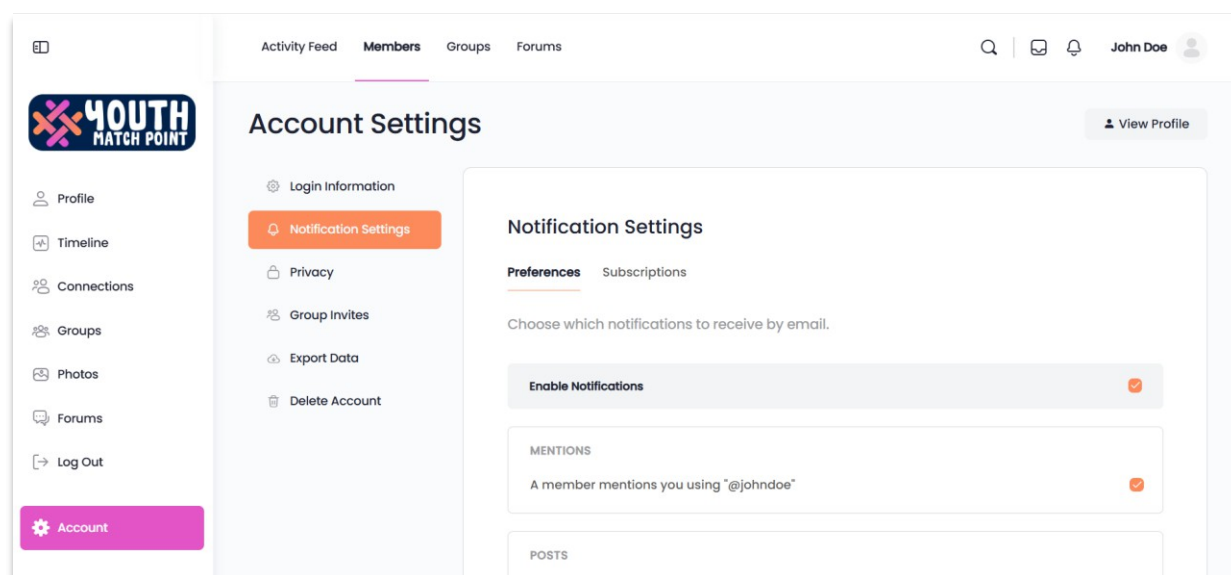


Настройки на акаунта

- Можете да получите достъп до **настройките на профила си**, като кликнете върху името на профила си или снимката на профила си в заглавната лента или като кликнете върху бутона **"Профил"** в долния ляв ъгъл.
- Тук можете да редактирате **информацията си за вход** (парола, имейл).
- Тук можете да управлявате **настройките си за известия**, **настройките си за поверителност**, **настройките си за**

Групови покани.

- Можете да **експортирате данните си** или да **изтриете профила си**.

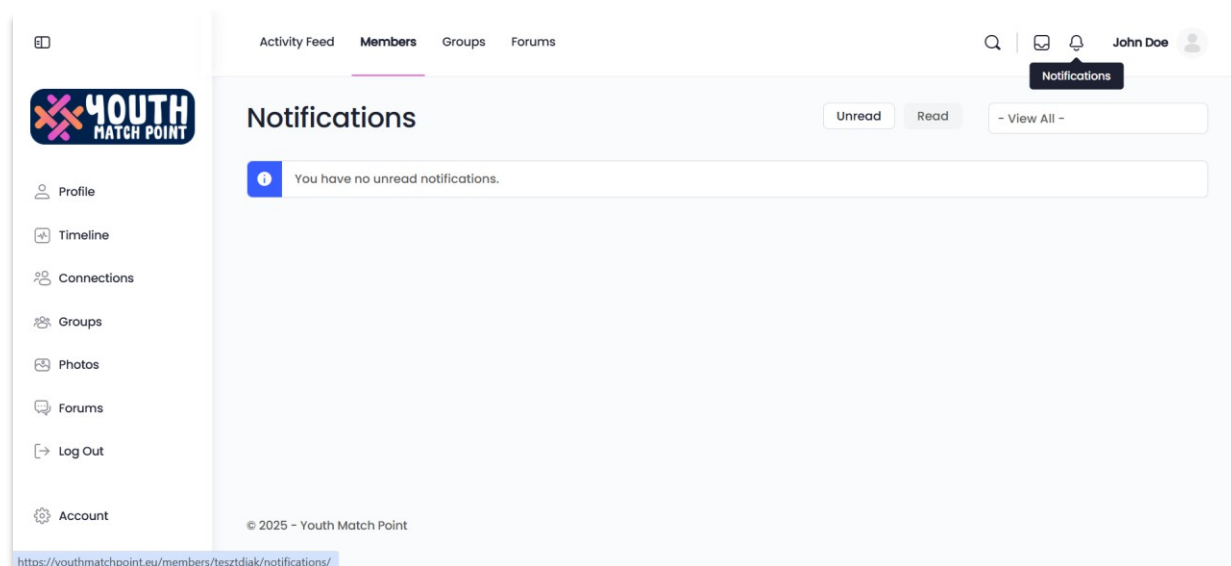


Времева линия

- Можете да получите достъп до **личната си история на активност**, като кликнете върху **"Timeline"** в лявата странична лента или като кликнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Тук можете да проверите актуализациите, публикациите, реакциите, връзките, групите, споменаванията и следването.

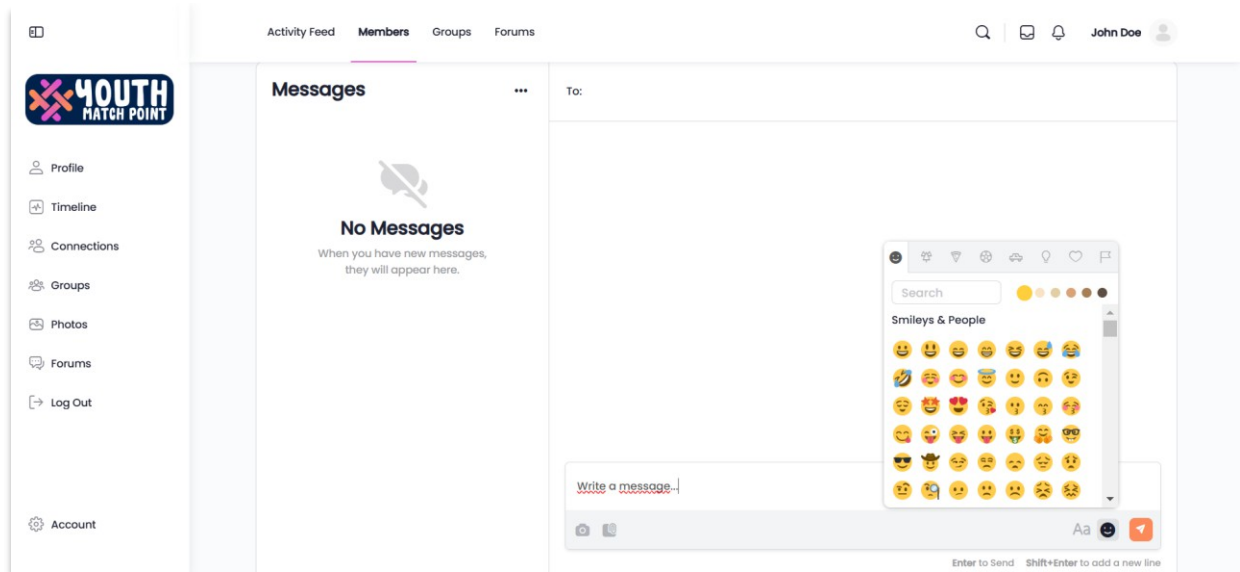
Известия

- Можете да получите достъп до **Известия**, като кликнете върху иконата на камбанка или върху името или снимката на профила си в заглавната лента.
- Тук можете да проверите сигналите за @менюта, заявки за приятелство, покани и други.



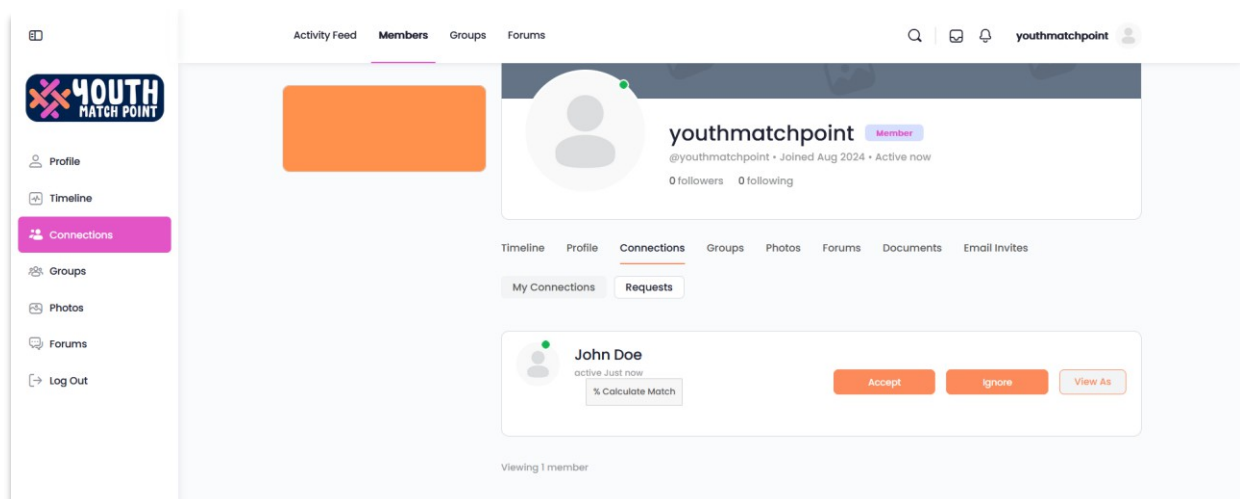
Директни съобщения

- Можете да влезете във **функцията за личен чат**, като кликнете върху иконата на плика или като кликнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Можете да изпращате лични съобщения на член или връзка. Разрешете съобщенията от всички или само от приятели.
- Щракнете върху полето "До:" и започнете да пишете, за да намерите членове.
- Напишете съобщение, прикачете снимка или документ, използвайте форматиране или емотикони и изпратете съобщението, като въведете или кликнете върху оранжевия бутон за хартиено самолетче.



Връзки

- Можете да получите достъп до **мрежата си**, като кликнете върху "**Връзки**" в лявата странична лента или като кликнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Тук можете да управлявате мрежата си от контакти.
- Можете да проверите заявките за връзки тук.
- Можете да изчислите процента на съвпадение, като кликнете върху "**% Calculate Match**".
- Можете да приемете или **игнорирате** заявката за връзка или да видите страницата с профила на члена, като кликнете върху бутона "**View as**".



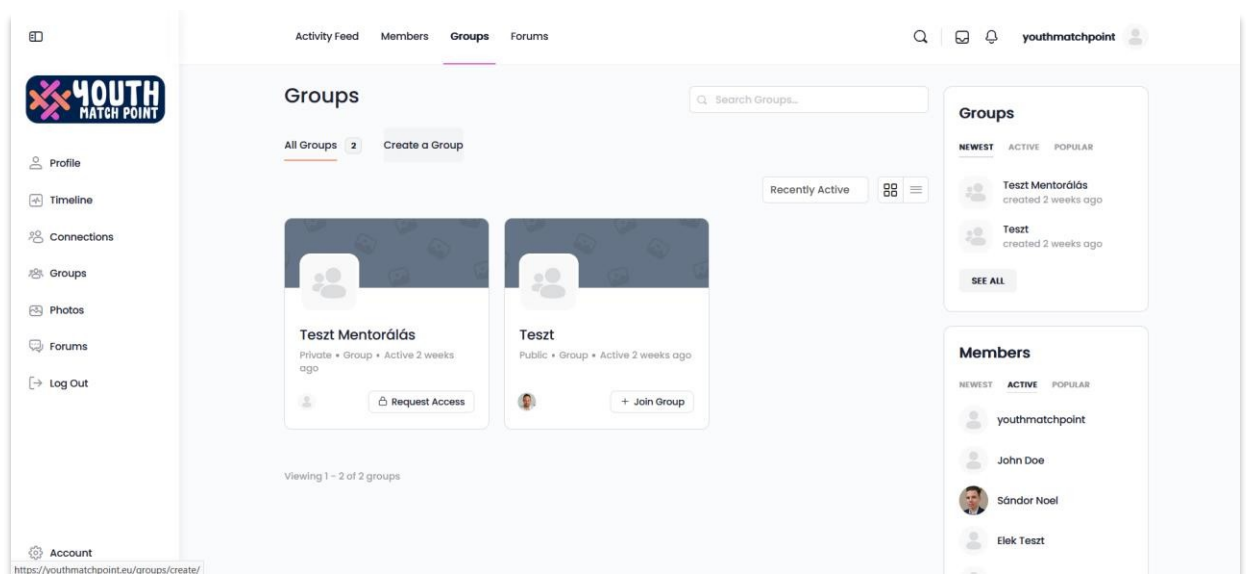


Групи

- Можете да влезете в **групите**, като щракнете върху "**Групи**" в лявата странична лента или в менюто, или като щракнете върху името на профила си или върху снимката си в заглавната лента.
- Можете да използвате тази функция, за да **стартирате менторска сесия чрез ZOOM Meetings** или **създаване на общности по интереси за обмен на знания или работа в екип**.
- Можете да създавате публични, частни или скрити групи.
- Можете да поканите членове или да се присъедините към съществуваща група.

Създаване на група

- Щракнете върху "**Групи**" в лявата странична лента или в менюто, или като щракнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Щракнете върху "**Create a Group**" (**Създаване на група**) до All Groups (Всички групи).



- Попълнете полетата "**Име на групата (задължително)**" и "**Описание на групата**" и щракнете върху "**Създаване на група и продължаване**".

Create A New Group

1. Details — 2. Settings — 3. Forum — 4. Photo — 5. Cover Photo — 6. Invites

Group Name (required)

Group Description

Create Group and Continue



- Задаване на **опциите за поверителност**.
- Задайте разрешенията за **групови покани, емисии на дейности, групови снимки, групови албуми, групови документи и групови съобщения**.
- Ако групата е подгрупа на родителска група, изберете Родителска група. (По избор)
- Натиснете "**Следваща стъпка**".

Privacy Options

☒ This is a public group

- Any site member can join this group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will be visible to any site member.

☐ This is a private group

- Only people who request membership and are accepted can join the group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

☐ This is a hidden group

- Only people who are invited can join the group.
- This group will not be listed in the groups directory or search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

- Ако желаете, форум за дискусии за тази група.

Group Forum

Create a discussion forum to allow members of this group to communicate in a structured, bulletin-board style fashion.

☐ Yes, I want this group to have a discussion forum.

Previous Step

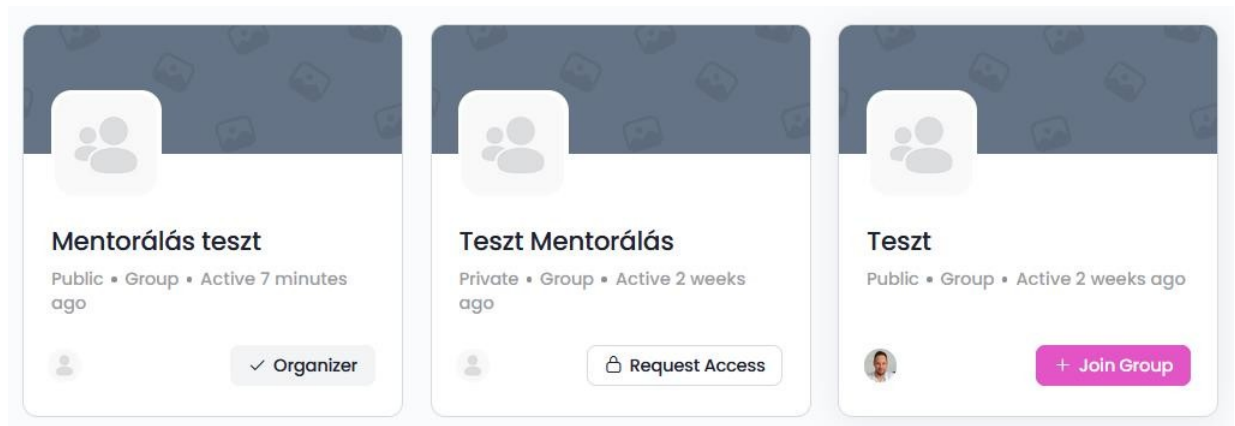
Next Step

- Качете **групова снимка** и **групова снимка на корицата**, като щракнете върху "Изберете снимка" или пуснете изображение в полето. (По избор)
- Изпратете покани или завършете създаването на групата, като щракнете върху бутона "**Finish**".

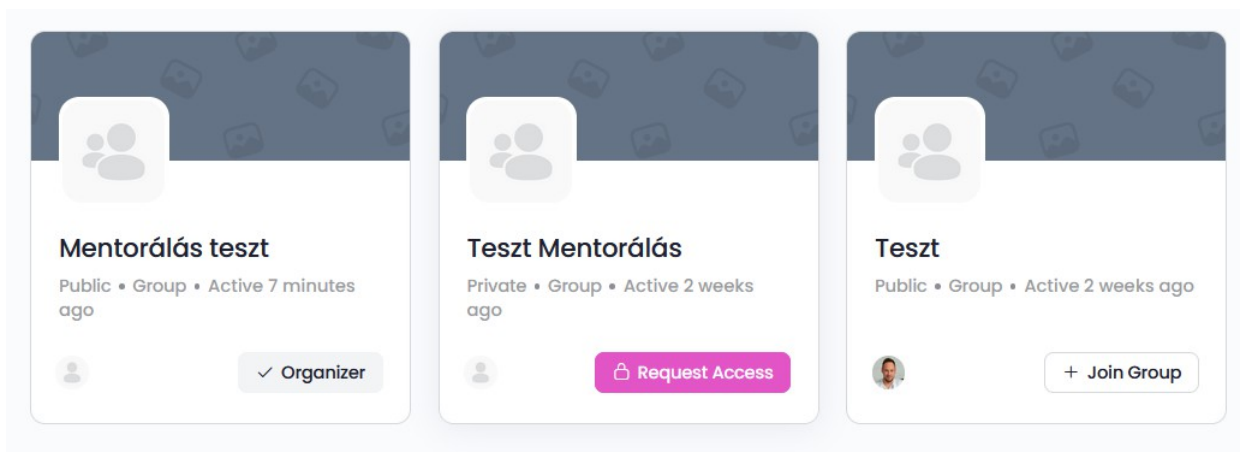


Присъединяване към група

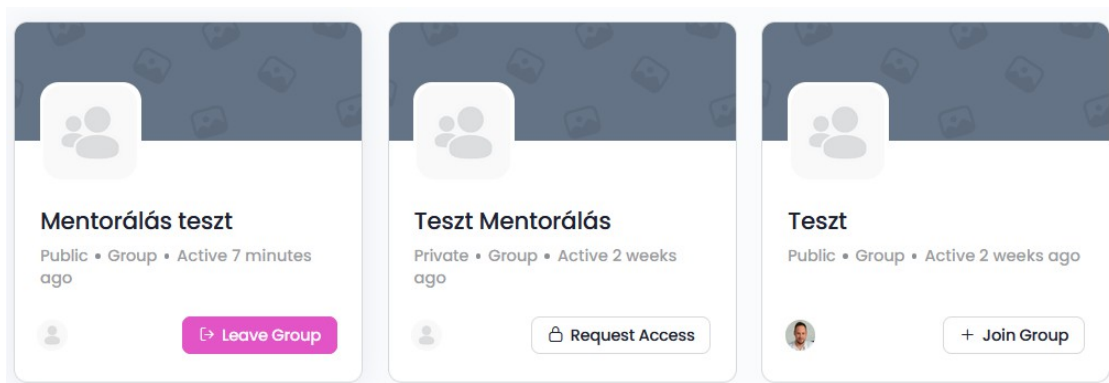
- Щракнете върху **"Групи"** в лявата странична лента или в менюто, или като щракнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Ако групата е публична, просто кликнете върху **" + Присъединяване към групата "**.



- Ако групата е частна, можете да изпратите запитване до организатора, като кликнете върху **"Request Acces"**.



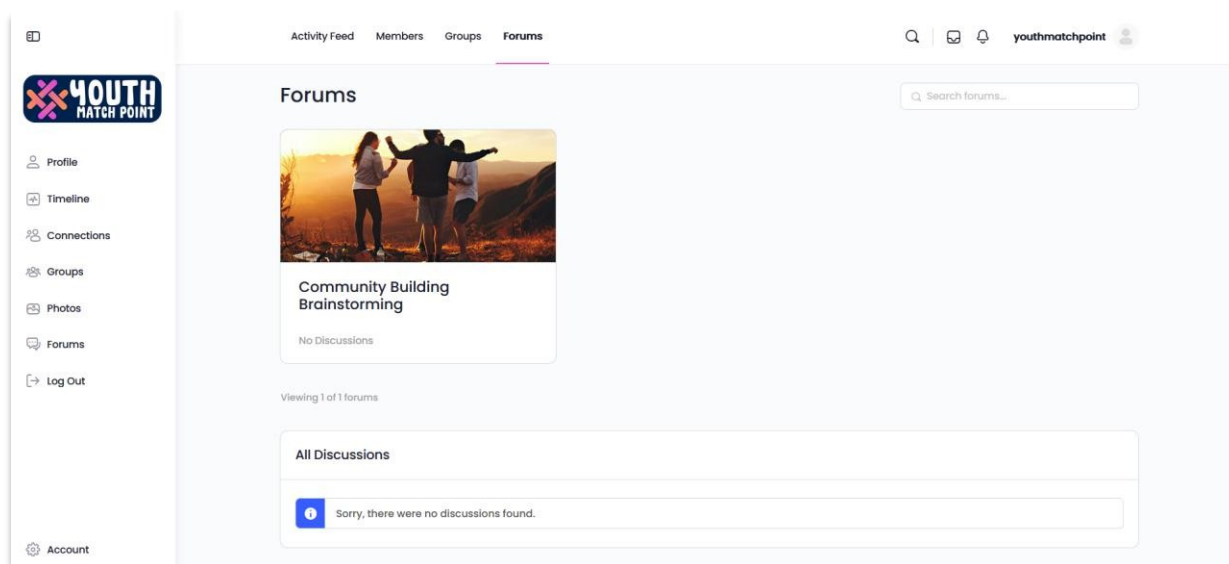
- Ако сте организатор на група или сте член на група, можете да я напуснете, като поставите курсора на мишката върху **"Организатор/член"** и кликнете върху **"Напусни групата"**.



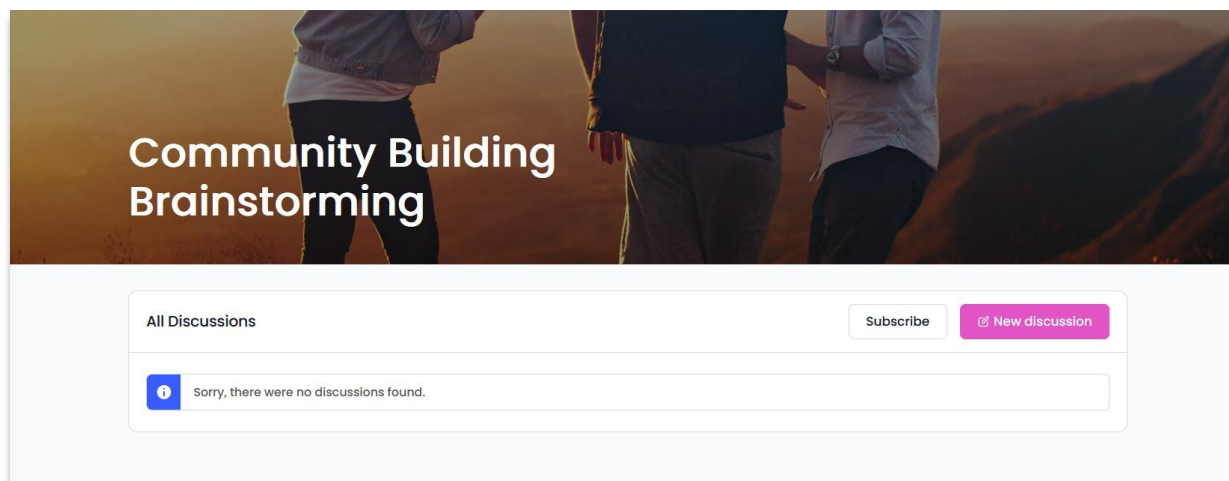


Форуми

- Можете да влезете в **дискусиите**, като щракнете върху "**Форуми**" в лявата странична лента или в менюто, или като щракнете върху името на профила си или върху снимката си в заглавната лента.
- Тук можете да участвате в тематични дискусии.



- Можете да се абонирате за даден форум или да започнете "Нова дискусия".



Снимки и документи

- Можете да качвате изображения или документи, като щракнете върху "**Снимки**" или "**Документи**" в лявата странична лента или като щракнете върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Качвайте и споделяйте мултимедийно съдържание с други потребители.
- Можете да създавате албуми за изображенията си.
- Можете да създавате връзки за изтегляне на вашите файлове, да редактирате поверителността на файла, да преименувате, да го преместите в папка или да го изтриете.



0 followers 0 following

Timeline Profile Connections Groups **1** Photos Forums Documents

Documents

Search Documents...

Upload File

NAME	MODIFIED	VI
Meghatalmazas_2025012800006485.pdf	16/02/2025	Public

- Download
- Copy Download Link
- Edit Privacy
- Rename
- Move
- Delete

Покани по имейл

- Можете да изпращате покани или да управлявате изпратените покани, като кликнете върху "Покани по имейл" върху името на профила си или снимката в заглавната лента.
- Поканете други хора да се присъединят към платформата. Въведете име и имейл на получателя, персонализирайте текста на поканата и щракнете върху **"Изпращане на**

Send Invites Sent Invites

Send Invites

Invite non-members to create an account. They will receive an email with a link to register.

Recipient Name	Recipient Email

Customize the text of the invitation email. A link to register will be sent with the email.

B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon]

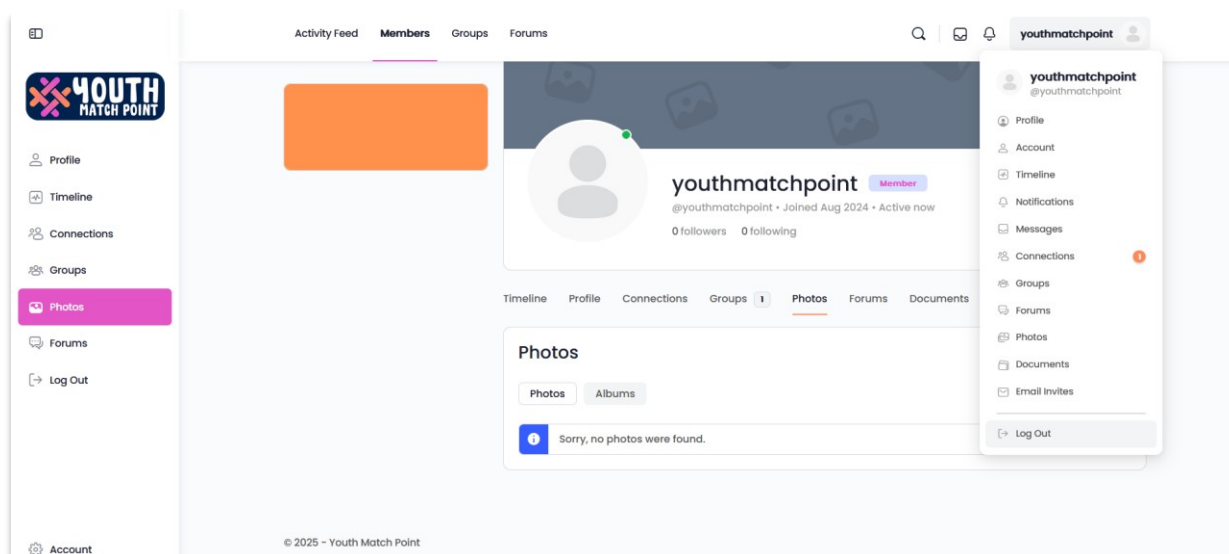
You have been invited by youthmatchpoint to join the Youth Match Point community.

покани".



Излизане от системата

- Приключете сесията си сигурно, като кликнете върху "Излизане" в лявата странична лента или върху името на профила си или снимката в заглавната лента.

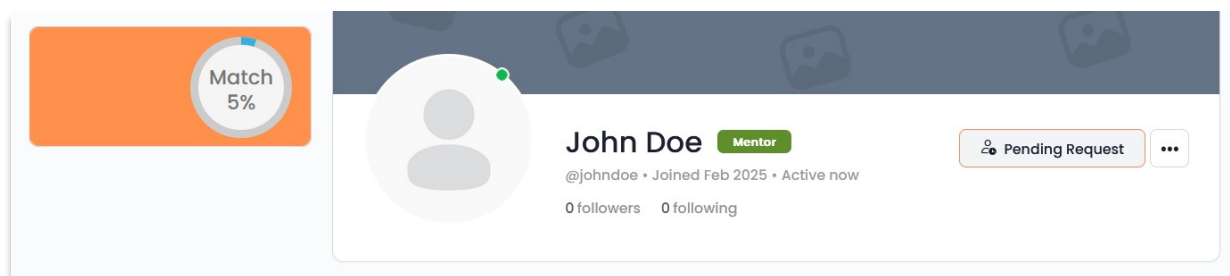


Разбиране на системата за съвпадение

Платформата използва **алгоритъм за съвпадение**, за да изчисли процента на съвместимост въз основа на информация за потребителите, споделени интереси, умения, цели, предпочитания за наставничество и ангажираност.

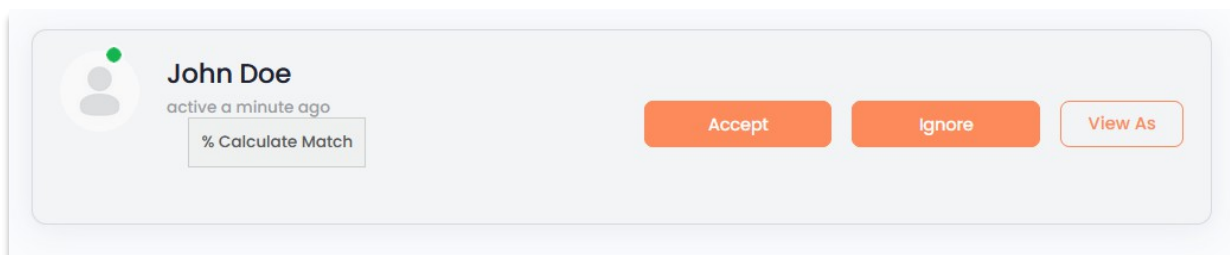
Как работи

- Потребителите попълват профилите си със съответната информация.
- Системата анализира общите черти.
- В профилите на потребителите се показва **% съвпадение**.



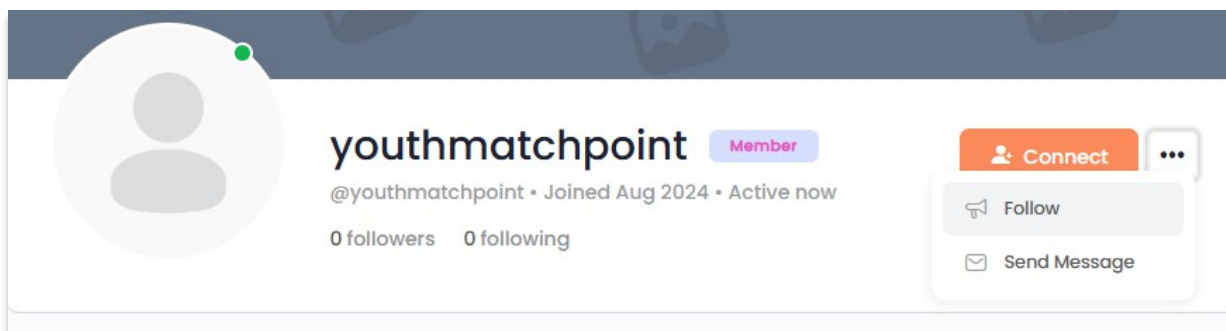


- Ако получите заявка за приятелство, можете да проверите резултата от съвпадението, преди да я приемете, като кликнете върху "% Изчисляване на съвпадение".



Взаимодействие с мачове

- Кликнете върху профил, за да видите подробности за съвпадението (области на интерес, области на подкрепа и др.)
- Използвайте "Свързване", за да изпратите заявка за приятелство.
- Използвайте "Follow", за да следите дейността на члена.
- Използвайте "Изпрати съобщение", за да започнете разговор.



Как да организирате менторска сесия

Платформата поддържа както индивидуално, така и групово наставничество.

За ментори

- Отидете в **Групи**.
- Щракнете върху "Създаване на група".
- Настройте поверителността на групата на **Private** за ексклузивен достъп до менторството.
- Поканете наставяваните, като изпратите **групови покани**.
- Споделяйте ресурси като документи, връзки и изображения.



- Свържете **профила си в ZOOM** за онлайн наставничество:
 - Отидете в групата си и щракнете върху "**Управление**".

- Щракнете върху "**Увеличаване**" в лявата странична лента.

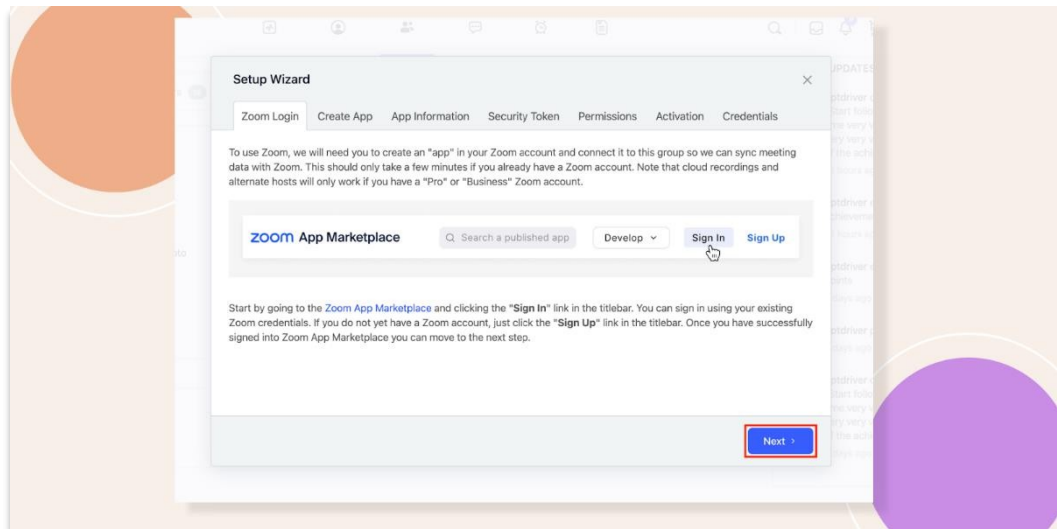
- Първата стъпка е да попълните раздела за **удостоверяване**.



- В горния десен ъгъл има **съветник за настройка**, който ще ви преведе стъпка по стъпка през целия процес на удостоверяване на приложението за мащабиране, но следвайте този урок, тъй като ще обясним всички стъпки.

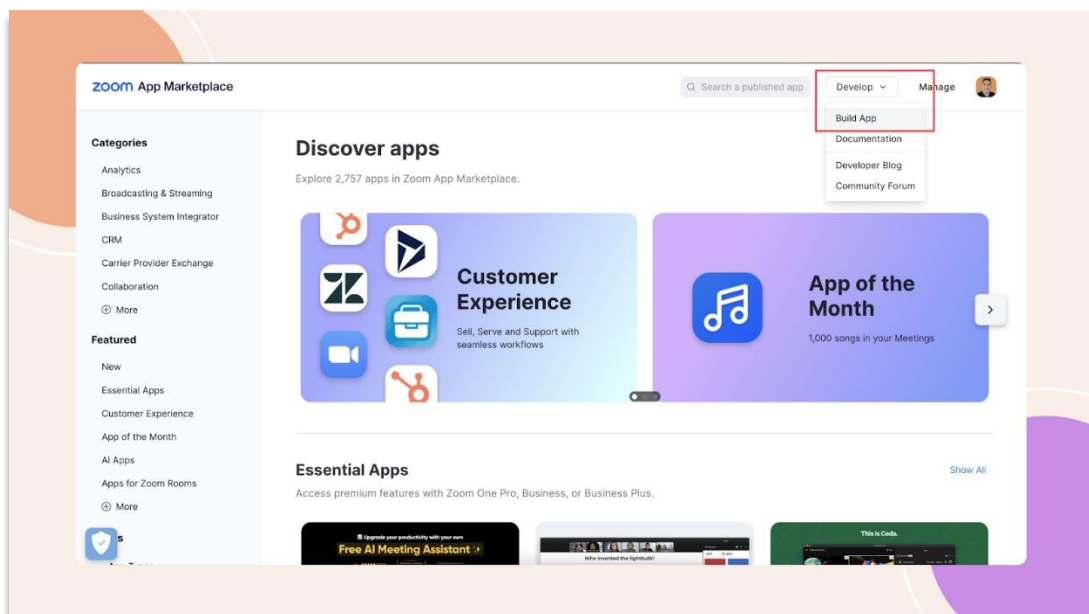
Вход в ZOOM

- Първото нещо, което трябва да направите, е да **влезете в профила си в Zoom Marketplace**.

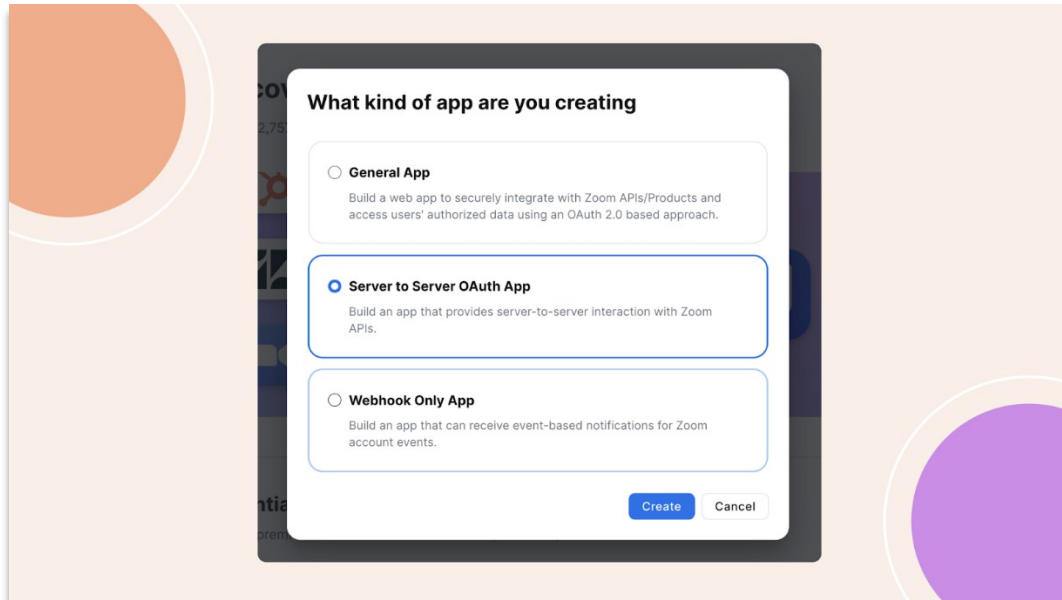


Създаване на приложение

- Влезте в профила си в Zoom, след което в падащото меню **Разработване** изберете **Изграждане на приложение**.



- Изберете **Server-to-Server OAuth App**, след което щракнете върху **"Create"**.



What kind of app are you creating

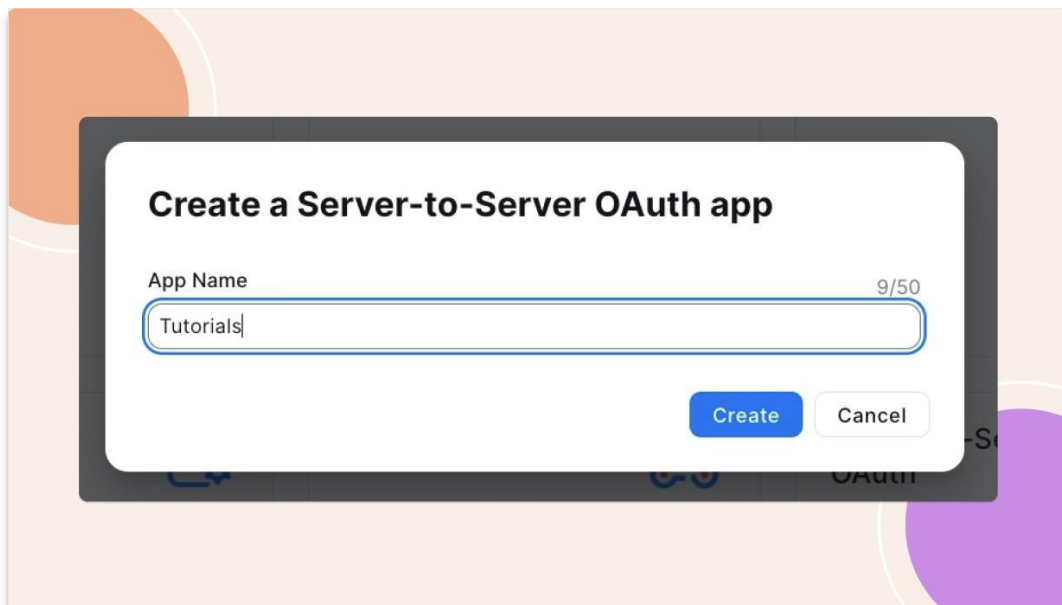
☐ General App
Build a web app to securely integrate with Zoom APIs/Products and access users' authorized data using an OAuth 2.0 based approach.

☒ Server to Server OAuth App
Build an app that provides server-to-server interaction with Zoom APIs.

☐ Webhook Only App
Build an app that can receive event-based notifications for Zoom account events.

Create Cancel

- Въведете **името на приложението** си (напр. **"Менторство"**), след което кликнете върху **"Създаване"**.



Create a Server-to-Server OAuth app

App Name 9/50

Tutorials

Create Cancel

Информация за приложението

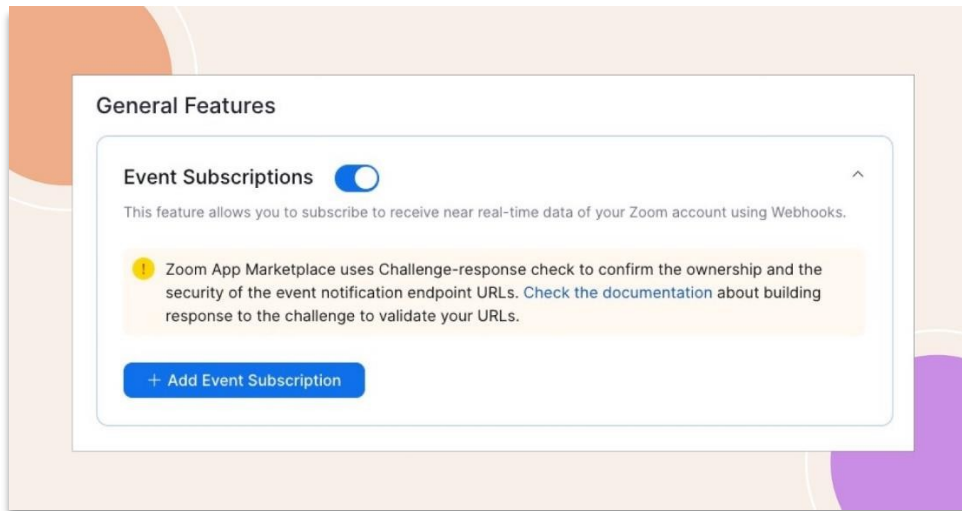
- След като приложението е създадено, отидете в **раздела Информация** и попълнете формуляра с името на компанията (може да бъде каквото и да е) и **информацията за контакт с разработчика** (вашето име и имейл). Това е необходимо, преди да можете да активирате приложението си.



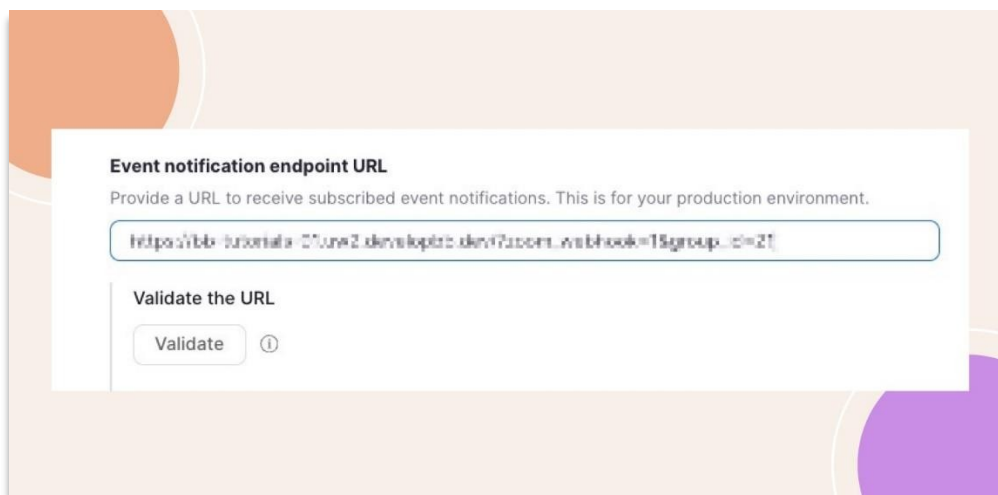
Токен за сигурност

- След това въведете тайния си токен. Преминете към раздела Feature (Функции), за да копирате токена си.

- След това трябва да разрешите абонаментите за събития и да изберете +Add Event Subscription (Добавяне на абонамент за събития).



- За името на абонамента можете да добавите произволно име. След това трябва да използвате URL адреса на известието от съветника и да го копирате в URL адреса на крайната точка на известието за събитие.



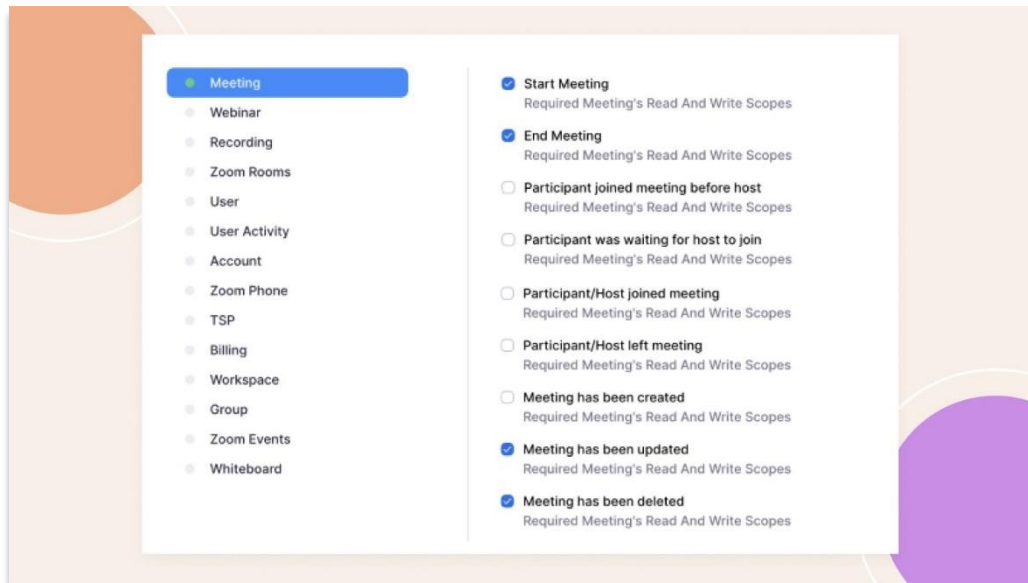
- Щракнете върху "Валидиране".

След това трябва да добавите Събития, за които приложението да се абонира. Щракнете върху "**Добавяне на събития**"

и сега добавете разрешенията за последователи под всеки раздел

Среща

- Начало на срещата
- Край на срещата
- Срещата е актуализирана
- Срещата е изтрита



- Кликнете върху "Готово".

Щракнете върху "Запази" и след това продължете към следващата стъпка.

Разрешения

След това отидете в **раздела Обхвати** и добавете следните обхвати:

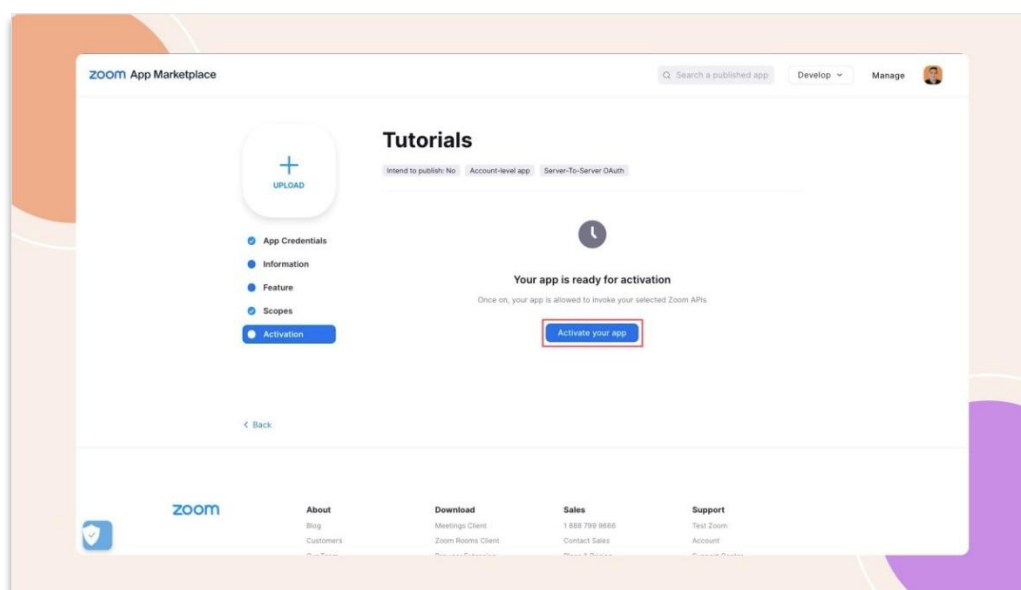
Потребители

- Преглед на цялата информация за потребителя
 - Преглед на потребителите - user:read:list_users:admin
 - Преглед на потребител - user:read:user:admin
 - Преглед на настройките на даден потребител - user:read:settings:admin
- Преглед и управление на потребителската информация на подпрофила
 - Преглед на настройките на даден потребител - user:read:settings:master
- Преглед на информацията за потребителите и управление на потребителите
 - Създаване на потребител - user:write:user:admin
 - Изтриване на потребител - user:delete:user:admin
 - Актуализиране на потребител - user:update:user:admin

Среща

- Преглед на всички срещи на потребители

- Преглед на среща - meeting:read:meeting:admin
- Преглед на случаите от минали срещи - meeting:read:list_past_instances:admin
- Преглед и управление на всички потребителски срещи
 - Изтриване на среща - meeting:delete:meeting:admin
 - Актуализиране на среща - meeting:update:meeting:admin
 - Създаване на среща за даден потребител - meeting:write:meeting:admin
- Накрая отидете в **раздела Активиране** и щракнете върху Активиране на приложението.



След като приложението бъде активирано, можете да се върнете на страницата с **удостоверенията на приложението**, да копирате **идентификатора на профила, идентификатора на клиента и тайната на клиента** и да ги поставите в полетата на формата по-долу. Ако са налични няколко потребители на мащаба, след това ще трябва да изберете имейл адреса на свързания акаунт за тази група.

Не забравяйте да щракнете върху бутона **"Запази"** в този раздел, за да запазите въведените данни. **Вече успешно сте свързали Zoom с вашата група.**



Setup Wizard

Zoom Login Create App App Information Security Token Permissions Activation **Credentials**

Once you get to the "App Credentials" page, copy the **Account ID**, **Client ID** and **Client Secret** and paste them into the fields in the form below.

If multiple zoom users are available, you will then need to select the email address of the associated account for this group.

Account ID

Client ID

Client Secret

Account Email

Make sure to click the "Save" button on this tab to save the data you entered. You have now successfully connected Zoom to your group.

[< Previous](#) [Save](#)

Групови разрешения

- В раздела **Групови разрешения** можете да изберете кои членове на тази група имат право да създават, редактират и изтриват срещи в Zoom.

Zoom Setup Wizard

Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.

☒ Yes, I want to connect this group to Zoom.

Authentication **Group Permissions**

Which members of this group are allowed to create, edit and delete Zoom meetings?

☒ **Organizers only**

☐ **Organizers and Moderators only**

☐ **All group members**

The Zoom account connected to this group will be assigned as the default host for every meeting and webinar, regardless of which member they are created by.

[Save Settings](#)



Техническа поддръжка и отстраняване на неизправности

Често срещани проблеми и корекции:

- Не можете да влезете в системата? → Проверете имейл адреса и паролата си.
- Липсва резултат от мача? → Уверете се, че полетата на профила са попълнени.
- Снимката на профила не се актуализира? → Опреснете и изчистете кеша.

Свързване с поддръжката:

- Имей gabor.kinizsi@kdriu.hu
- Изпратете съобщение в платформата до потребителя **youthmatchpoint**.

Благодарим ви, че сте част от общността на Youth Match Point!