



Co-funded by
the European Union



ΝΕΑΝΙΚΌ MATCH POINT

Εγχειρίδιο χρήσης πλατφόρμας

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή . Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συγγραφέα/ων και δεν αντανακλούν κατ' ανάγκη τις απόψεις και τις γνώμες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.



Πίνακας	of	Περιεχόμενα Εισαγωγή.....	2
Ξεκινώντας.....			3
Πλοήγηση στον πίνακα οργάνων			9
Κατανόηση του συστήματος αντιστοίχισης			18
Πώς να οργανώσετε μια συνεδρία καθοδήγησης			19
Τεχνική υποστήριξη & αντιμετώπιση προβλημάτων.....			28



Εισαγωγή

Καλώς ήρθατε στην πλατφόρμα Youth Match Point! Αυτή η πλατφόρμα έχει σχεδιαστεί για να προωθήσει τις συνδέσεις μεταξύ των νέων και των εργαζομένων σε θέματα νεολαίας σε όλη την Ευρώπη. Αποστολή μας είναι να δημιουργήσουμε έναν χώρο όπου οι νέοι μπορούν να βρουν καθοδήγηση, να συνεργαστούν σε έργα με νόημα και να αναπτυχθούν τόσο προσωπικά όσο και επαγγελματικά.

Η πλατφόρμα Youth Match Point αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης πρωτοβουλίας για την ενδυνάμωση της νεολαίας μέσω της εκπαίδευσης, της καθοδήγησης και της συνεργασίας. Η έρευνά μας, η οποία βασίζεται σε εκτεταμένες ομάδες εστίασης και διεθνείς έρευνες, έχει εντοπίσει βασικούς τομείς στους οποίους οι νέοι αναζητούν υποστήριξη και ανάπτυξη. Σε αυτούς περιλαμβάνονται η επαγγελματική ανέλιξη, η προσωπική ανάπτυξη και η συμμετοχή στην κοινότητα.

Η πλατφόρμα προσφέρει μια ποικιλία χαρακτηριστικών που έχουν σχεδιαστεί για να διευκολύνουν αυτούς τους στόχους:

- **Ευκαιρίες καθοδήγησης:** Συνδεθείτε με έμπειρους λειτουργούς νεολαίας που μπορούν να καθοδηγήσουν και να υποστηρίξουν το ταξίδι σας.
- **Συνεργασία για το έργο:** Ενώστε τις δυνάμεις σας με ομολόγους σας σε όλη την Ευρώπη για να δημιουργήσετε αποτελεσματικά κοινοτικά έργα.
- **Διαδραστικοί κοινοτικοί χώροι:** Συμμετοχή σε συζητήσεις, εργαστήρια και διαδικτυακές εκδηλώσεις.
- **Πόροι ανάπτυξης δεξιοτήτων:** Πρόσβαση σε εργαλεία και εκπαιδευτικό υλικό για την ανάπτυξη ικανοτήτων σε τομείς όπως ο ψηφιακός αλφαριθμητισμός, η ηγεσία και η περιβαλλοντική δράση.

Οι βασικοί μας στόχοι περιλαμβάνουν:

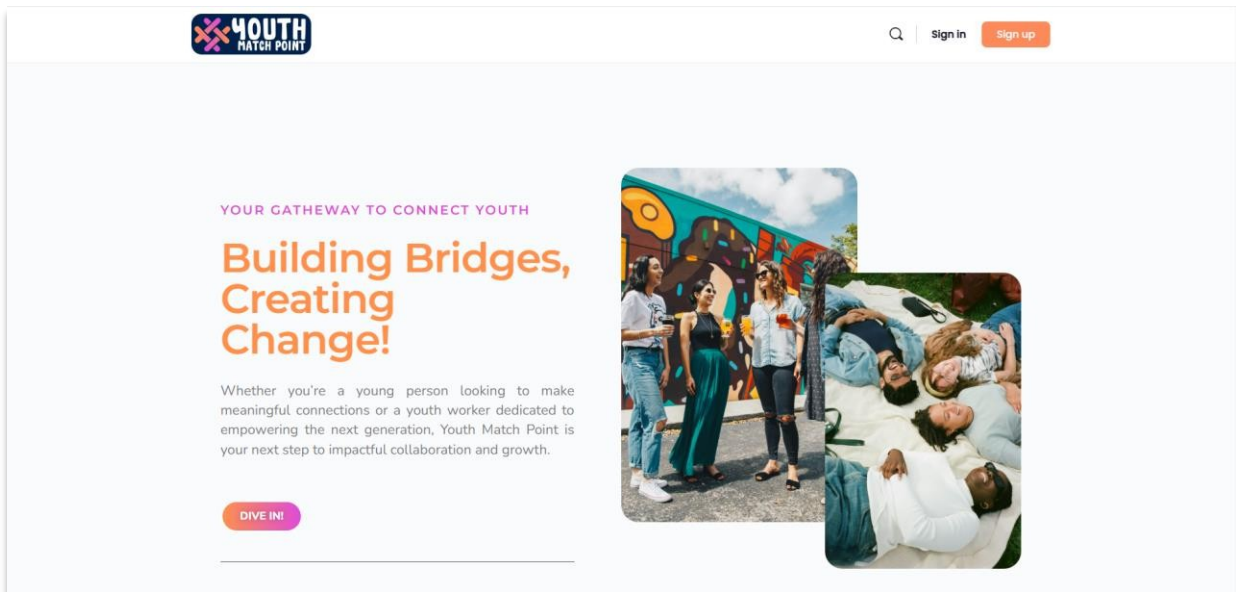
- **Διευκόλυνση συνδέσεων μεντορικής υποστήριξης** για την προώθηση της ηγεσίας και της ανάπτυξης.
- **Υποστήριξη έργων με γνώμονα τη νεολαία** με πρακτικούς πόρους και καθοδήγηση.
- **Παροχή προσιτών εργαλείων** για την οικοδόμηση κοινοτήτων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων σε διαφορετικά υπόβαθρα.



Ξεκινώντας

Πρόσβαση στην πλατφόρμα

- Ανοίξετε το πρόγραμμα περιήγησης ιστού της προτίμησής σας.
- Επισκεφθείτε [το https://youthmatchpoint.eu/](https://youthmatchpoint.eu/)



Εγγραφή λογαριασμού

- Κάντε κλικ στο κουμπί "" στην επάνω δεξιά γωνία.

Create an Account or sign in

Email

Password

Confirm Password

First Name

Surname

Screen name

Profil Type (optional)

☐ I agree to the Terms of Service and Privacy Policy.

Create Account

- Συμπληρώστε τη φόρμα εγγραφής:



- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κωδικός πρόσβασης (δύο φορές για επιβεβαίωση)
- Όνομα & Επώνυμο
- Όνομα οθόνης
- Τύπος προφίλ:
 - Νεαρό άτομο
 - Εργάτης νεολαίας
 - Μέντορας
 - Προσωπικό έργου
- Αποδεχτείτε τους Όρους χρήσης και την Πολιτική απορρήτου.
- Κάντε κλικ στο "**Δημιουργία λογαριασμού**".

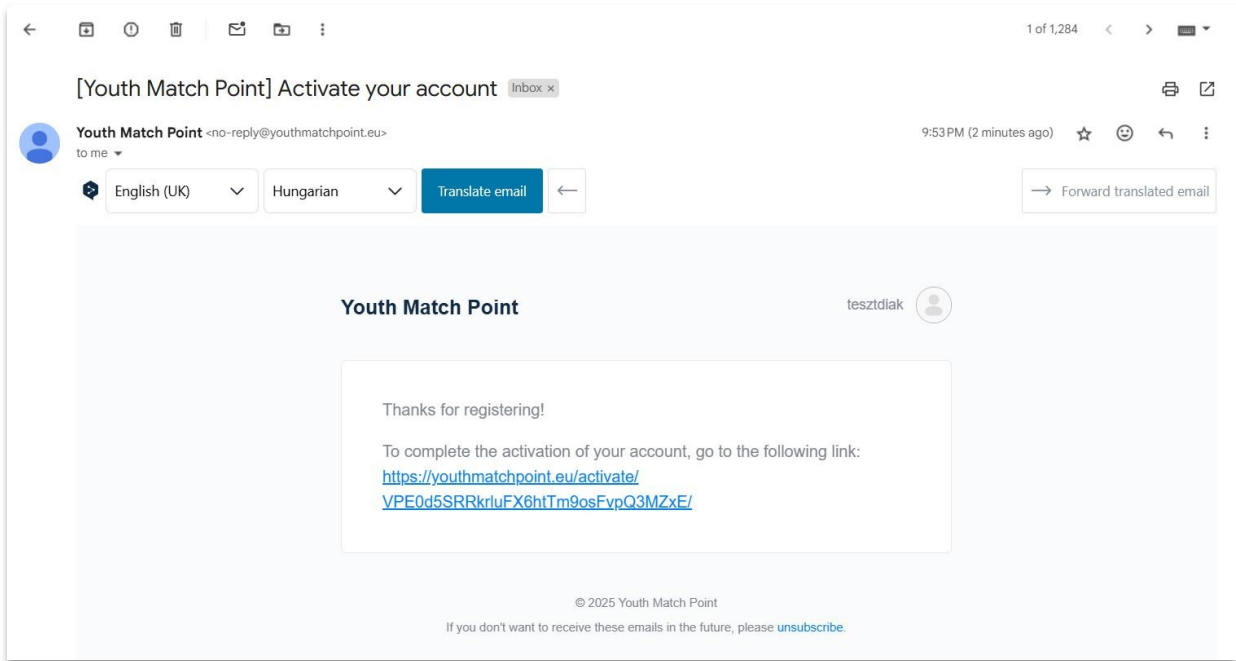


We're almost there!

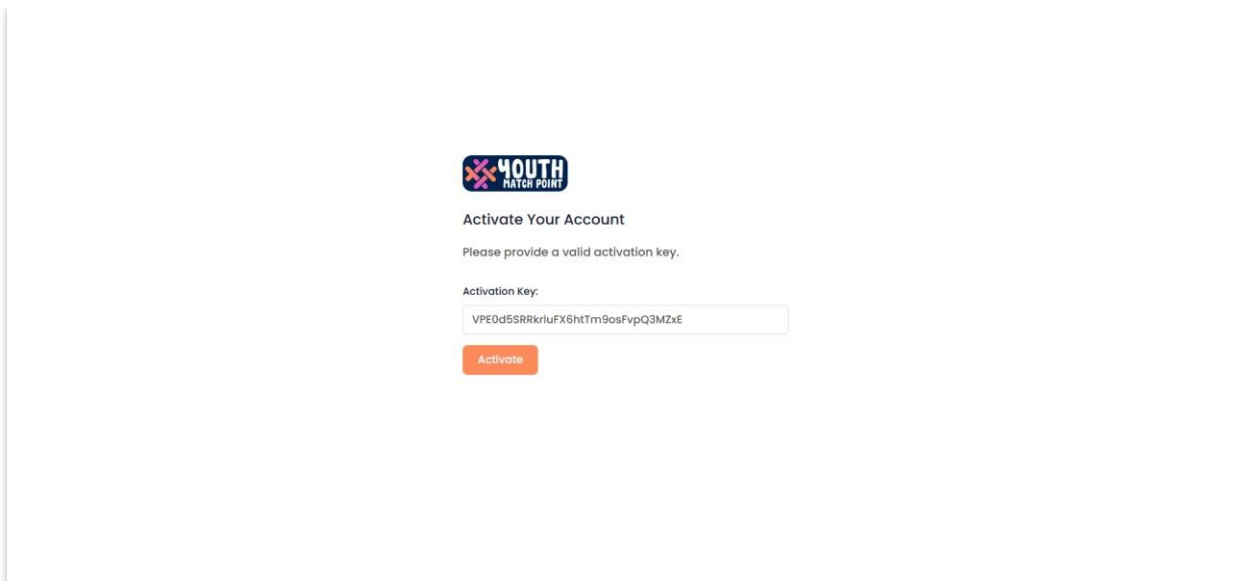
 Before you can login, you need to confirm your email address via the email we just sent to you.

Επαλήθευση email

- Ελέγξτε το email σας για ένα μήνυμα επαλήθευσης.
- Κάντε κλικ στον σύνδεσμο επαλήθευσης στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



- Κάντε κλικ στο κουμπί **"Ενεργοποίηση"** για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας.



- Ο λογαριασμός σας είναι τώρα ενεργός. Κάντε κλικ στο κουμπί **"Σύνδεση"** για να εισέλθετε στην πλατφόρμα.



Account Activated



Your account is now active!

Your account was activated successfully! You can now log in with the username and password you provided when you signed up.

[Log in](#)

- Συμπληρώστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασής σας.
- Κάντε κλικ στο κουμπί "Σύνδεση".



Sign in

[Create an Account](#)

☐ Remember Me [Forgot Password?](#)

[Log in](#)

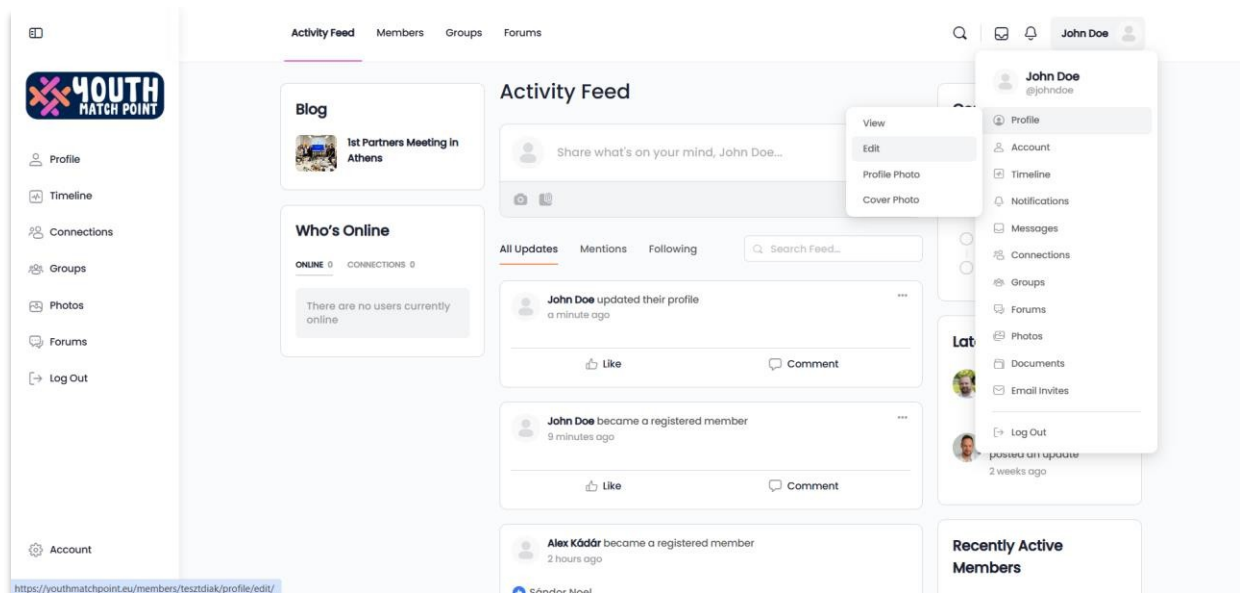
[Terms of Service and Privacy Policy](#)

English (United States) [Change](#)

Ρύθμιση προφίλ

Επεξεργασία πληροφοριών χρήστη

- Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις προφίλ** κάνοντας κλικ στο όνομα ή τη φωτογραφία του προφίλ σας.
- Μετακινηθείτε στο **"Προφίλ"** και κάντε κλικ στην επιλογή **"Επεξεργασία"**.



- Συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία ανάλογα με το ρόλο σας:

Νέοι ενήλικες

- Προτιμήσεις καθοδήγησης
- Σχετικά με εμένα
- Περιοχές ενδιαφέροντος
- Στόχοι και φιλοδοξίες
- Δεξιότητες και ικανότητες
- Προτιμήσεις δέσμευσης
- Αντιστοίχιση προτιμήσεων

Μέντορας/Εργαζόμενος με τους νέους

- Προτιμήσεις καθοδήγησης
- Σχετικά με εμένα
- Περιοχές ενδιαφέροντος



- Τομείς εμπειρογνωμοσύνης
- Προτιμήσεις δέσμευσης
- Αντιστοίχιση προτιμήσεων

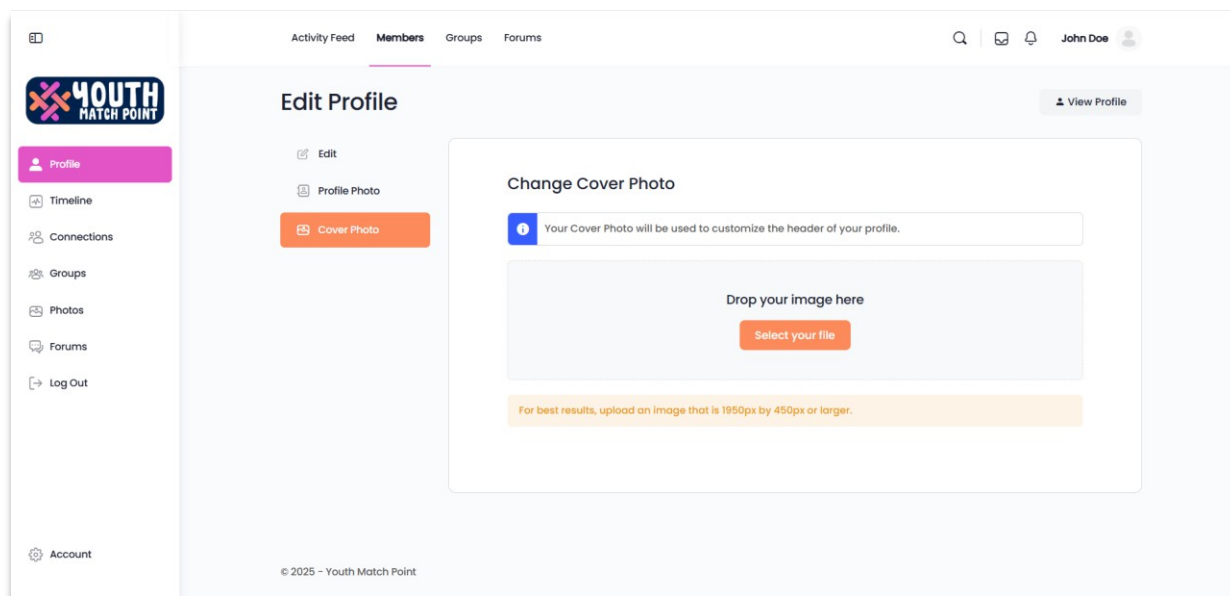
- Κάντε κλικ στο "Αποθήκευση αλλαγών".

Αλλαγή φωτογραφίας προφίλ.

- Κάντε κλικ στην επιλογή "Φωτογραφία προφίλ".
- Αφήστε την εικόνα σας στο πλαίσιο ή κάντε κλικ στο "Επιλέξτε το αρχείο σας".
- Μπορείτε επίσης να τραβήξετε μια φωτογραφία με την webcam σας.

Αλλαγή φωτογραφίας εξωφύλλου

- Κάντε κλικ στο "Cover Photo".
- Αφήστε την εικόνα σας στο πλαίσιο ή κάντε κλικ στο "**Επιλέξτε το αρχείο σας**".
- Για καλύτερα αποτελέσματα, μεταφορτώστε μια εικόνα με διαστάσεις 1950px επί 450px ή μεγαλύτερες.

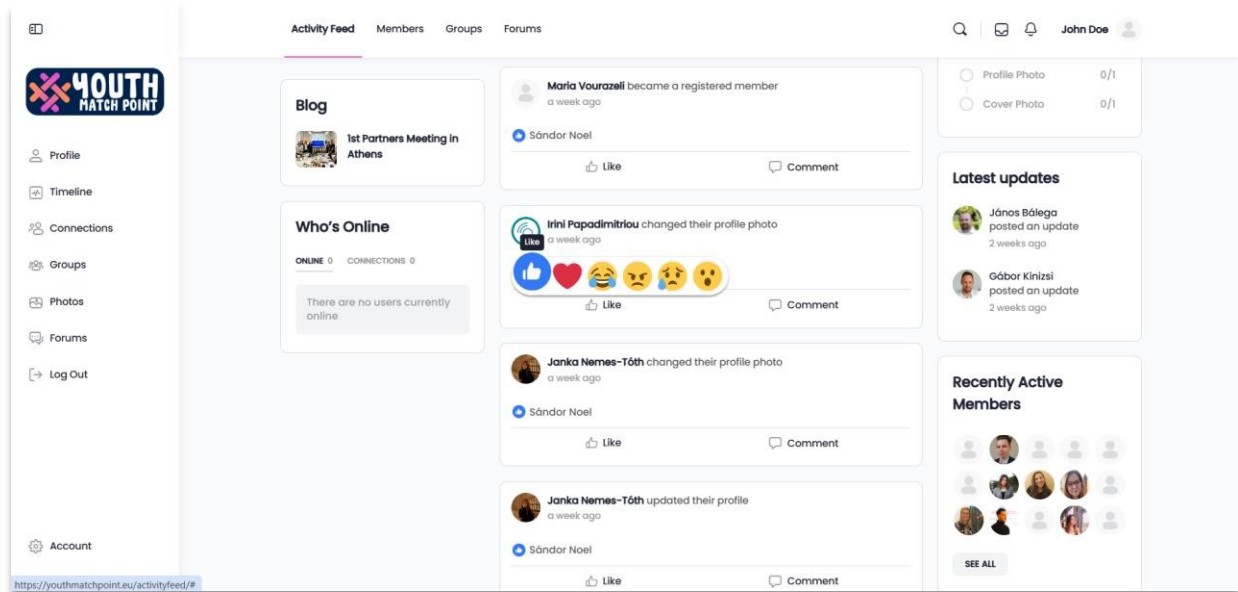


Πλοήγηση στον πίνακα οργάνων

Μετά τη σύνδεση θα δείτε το **Youth Match Point Dashboard**, το οποίο προσφέρει πρόσβαση σε διάφορες λειτουργίες της πλατφόρμας:

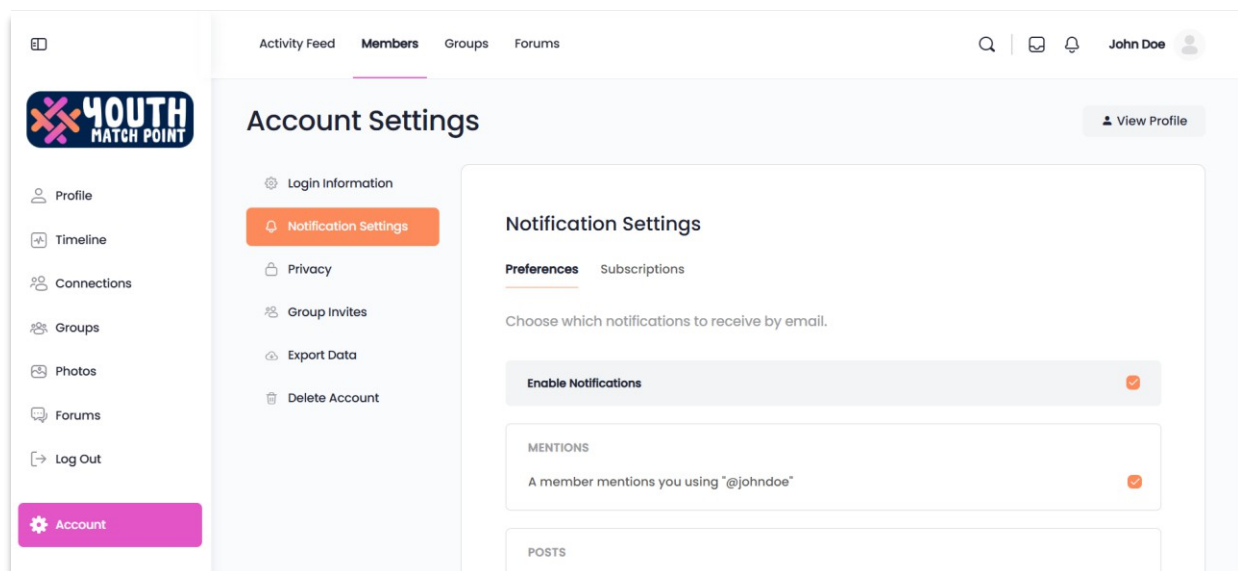
Τροφοδοσία δραστηριότητας

- Μοιραστείτε νέες αναρτήσεις, συμπεριλαμβανομένων φωτογραφιών, εγγράφων, βίντεο στο Youtube ή αντιδράστε και σχολιάστε τις αναρτήσεις άλλων μελών.
- Δείτε ενημερώσεις από συνδέσεις και ομάδες ή φόρουμ στα οποία συμμετέχετε.
- Χρησιμοποιήστε τα @mentions για να δεσμεύσετε τους φίλους τους να συμμετάσχουν στις μετατροπές.
- Ελέγξτε τις τελευταίες ενημερώσεις, τα τελευταία άρθρα στο ιστολόγιο και τα πρόσφατα ενεργά μέλη.
- Ελέγξτε ποιος είναι συνδεδεμένος;
- Χρησιμοποιήστε το πεδίο "Αναζήτηση στην τροφοδοσία..." για να αναζητήσετε λέξεις-κλειδιά στην τροφοδοσία δραστηριότητας.



Ρυθμίσεις λογαριασμού

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση **στις Ρυθμίσεις του λογαριασμού** σας κάνοντας κλικ στο Όνομα προφίλ ή τη Φωτογραφία προφίλ στη γραμμή κεφαλίδας ή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Λογαριασμός** στην κάτω αριστερή γωνία.
- Μπορείτε να επεξεργαστείτε εδώ **τις πληροφορίες σύνδεσης** (κωδικός πρόσβασης, email).
- Μπορείτε να διαχειριστείτε εδώ **τις Ρυθμίσεις ειδοποιήσεων**, τις **Ρυθμίσεις απορρήτου**, τις **Ομαδικές προσκλήσεις**.
- Μπορείτε να **εξαγάγετε τα δεδομένα σας** ή να **διαγράψετε το λογαριασμό σας**.



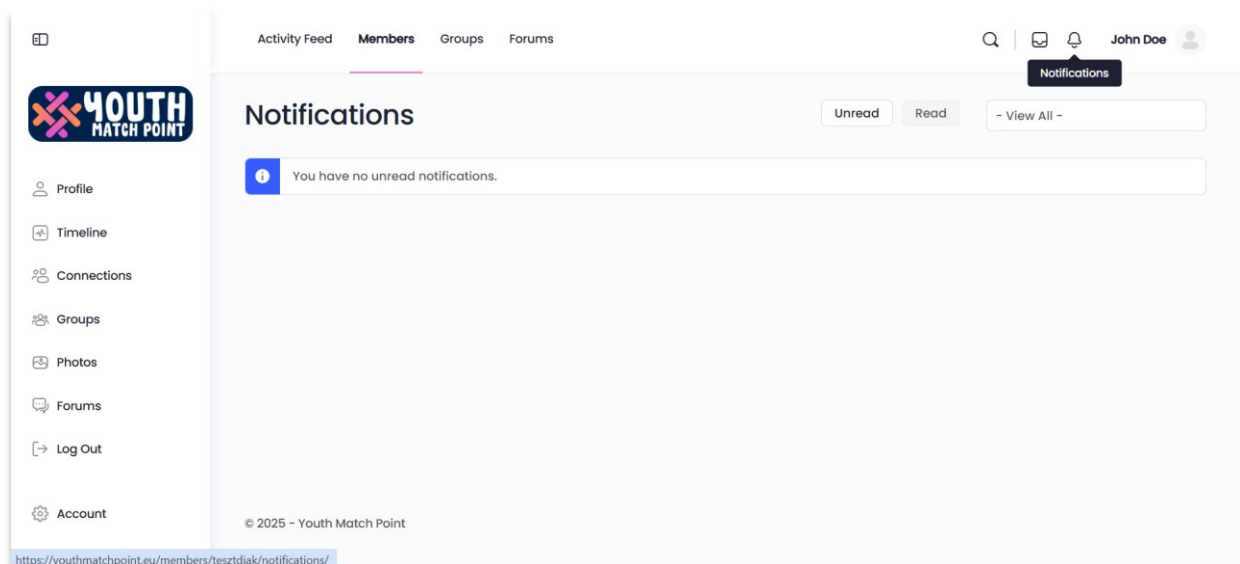


Χρονοδιάγραμμα

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο **προσωπικό σας ιστορικό δραστηριοτήτων** κάνοντας κλικ στην επιλογή "**Χρονολόγιο**" στην αριστερή πλευρική γραμμή ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στην κεντρική γραμμή.
- Μπορείτε να ελέγξετε εδώ τις ενημερώσεις, τις δημοσιεύσεις, τις αντιδράσεις, τις συνδέσεις, τις ομάδες, τις αναφορές και την παρακολούθηση.

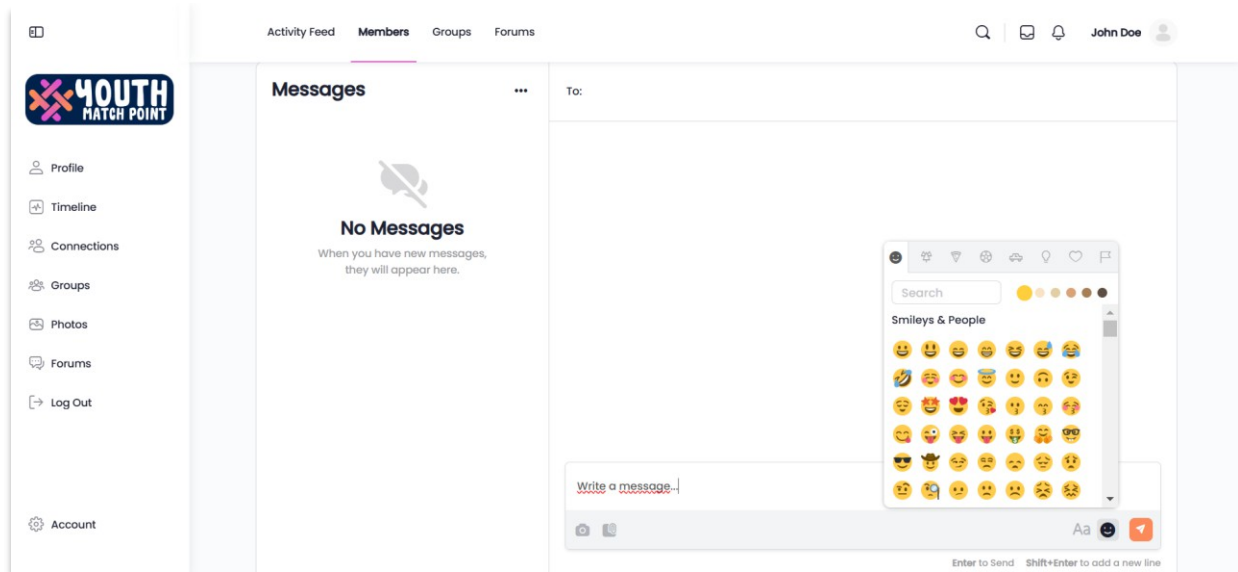
Ειδοποιήσεις

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση **στις ειδοποιήσεις** κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του κουδουνιού ή στο όνομα ή τη φωτογραφία του προφίλ σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Μπορείτε να ελέγξετε εδώ ειδοποιήσεις σχετικά με @mentions, αιτήματα φιλίας, προσκλήσεις και άλλα.



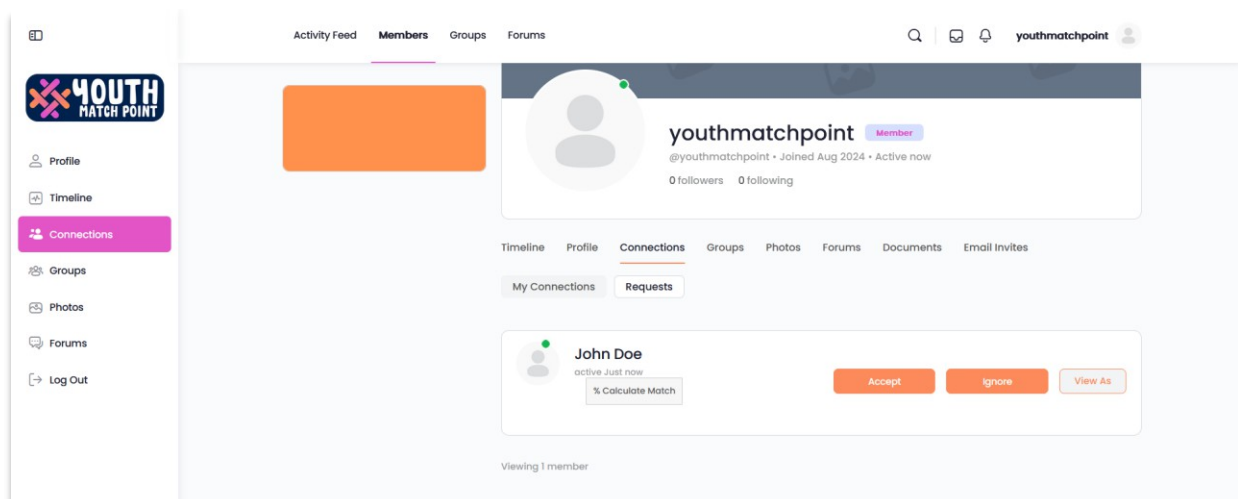
Άμεσα μηνύματα

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση **στη λειτουργία ιδιωτικής συνομιλίας** κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του φακέλου ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδων.
- Μπορείτε να στείλετε ιδιωτικά μηνύματα σε ένα μέλος ή μια σύνδεση. Ενεργοποίηση μηνυμάτων από όλους ή μόνο από φίλους.
- Κάντε κλικ στο πεδίο "Προς:" και αρχίστε να πληκτρολογείτε για να βρείτε μέλη.
- Γράψτε ένα μήνυμα, επισυνάψτε μια φωτογραφία ή ένα έγγραφο, χρησιμοποιήστε μορφοποίηση ή emojis και στείλτε το μήνυμα κάνοντας Enter ή κάνοντας κλικ στο πορτοκαλί κουμπί με το χάρτινο αεροπλανάκι.



Συνδέσεις

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση **στο δίκτυό** σας κάνοντας κλικ στην επιλογή "Συνδέσεις" στην αριστερή πλαϊνή μπάρα ή κάνοντας κλικ στο όνομα προφίλ ή στη φωτογραφία σας στην κεφαλίδα.
- Μπορείτε να διαχειριστείτε το δίκτυο επαφών σας εδώ.
- Μπορείτε να ελέγξετε τις αιτήσεις συνδέσεων εδώ.
- Μπορείτε να υπολογίσετε το ποσοστό αντιστοίχισης κάνοντας κλικ στο "% Calculate Match".
- Μπορείτε να **αποδεχτείτε** ή να **αγνοήσετε** το αίτημα σύνδεσης ή να προβάλετε τη σελίδα του προφίλ του μέλους κάνοντας κλικ στο κουμπί "Προβολή ως".

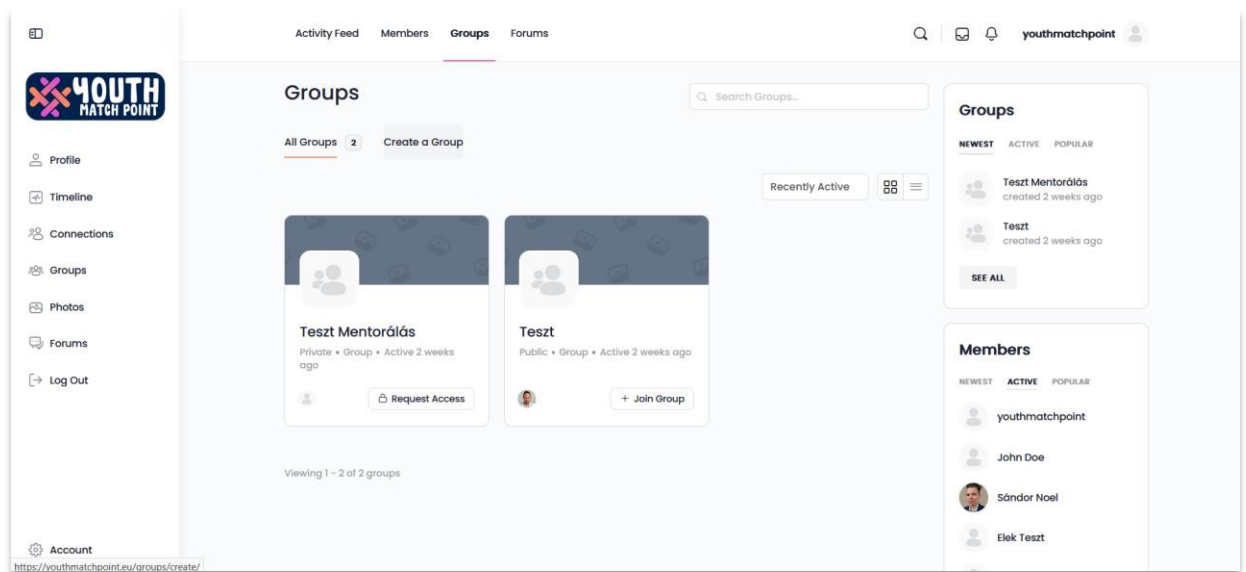


Ομάδες

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε **ομάδες** κάνοντας κλικ στην επιλογή "Ομάδες" στην αριστερή πλαϊνή γραμμή ή στη γραμμή μενού ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία για να **ξεκινήσετε μια συνεδρία καθοδήγησης χρησιμοποιώντας το ZOOM Meetings** ή να **δημιουργήσετε κοινότητες με βάση τα ενδιαφέροντα για ανταλλαγή γνώσεων ή ομαδική εργασία**.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε δημόσιες, ιδιωτικές ή κρυφές ομάδες.
- Μπορείτε να προσκαλέσετε μέλη ή να ενταχθείτε σε μια υπάρχουσα ομάδα.

Δημιουργία ομάδας

- Κάντε κλικ στην επιλογή "Ομάδες" στην αριστερή πλαϊνή μπάρα ή στη γραμμή μενού ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Κάντε κλικ στην επιλογή "Δημιουργία ομάδας" δίπλα στην επιλογή Όλες οι ομάδες.



- Συμπληρώστε τα πεδία "Όνομα ομάδας (υποχρεωτικό)" και "Περιγραφή ομάδας" και κάντε κλικ στο κουμπί "Δημιουργία ομάδας και συνέχεια".

Create A New Group

1. Details — 2. Settings — 3. Forum — 4. Photo — 5. Cover Photo — 6. Invites

Group Name (required)

Group Description

Create Group and Continue



- Ορίστε τις **επιλογές απορρήτου**.
- Ορίστε τα δικαιώματα **Πρόσκληση ομάδας, Ροές δραστηριοτήτων, Ομαδικές φωτογραφίες, Ομαδικά άλμπουμ, Ομαδικά έγγραφα, Ομαδικά μηνύματα**.
- Εάν η ομάδα είναι υποομάδα μιας γονικής ομάδας, επιλέξτε τη γονική ομάδα. (Προαιρετικά)
- Κάντε κλικ στο **"Επόμενο βήμα"**.

Privacy Options

☒ This is a public group

- Any site member can join this group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will be visible to any site member.

☐ This is a private group

- Only people who request membership and are accepted can join the group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

☐ This is a hidden group

- Only people who are invited can join the group.
- This group will not be listed in the groups directory or search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

- Αν θέλετε, δημιουργήστε ένα φόρουμ συζητήσεων για αυτή την ομάδα.

Group Forum

Create a discussion forum to allow members of this group to communicate in a structured, bulletin-board style fashion.

☐ Yes, I want this group to have a discussion forum.

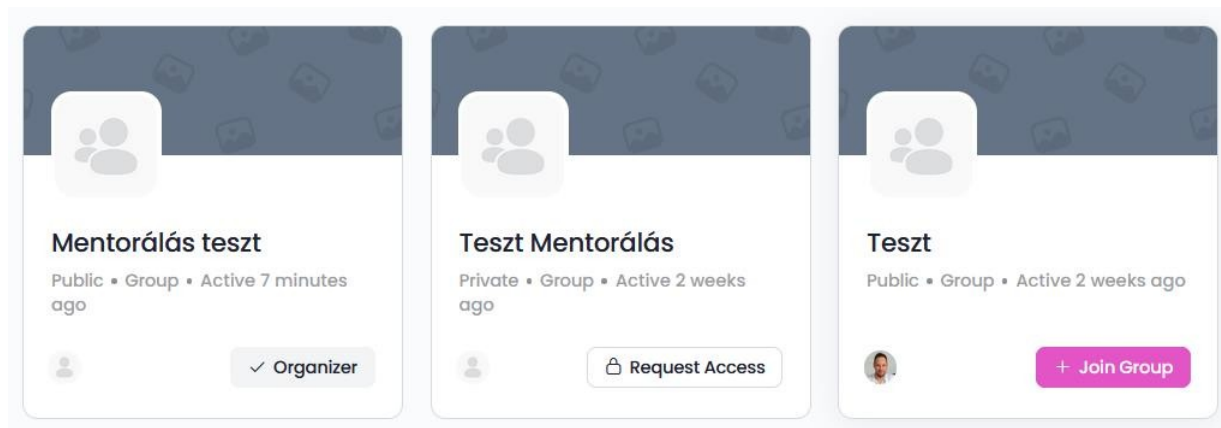
Previous Step

Next Step

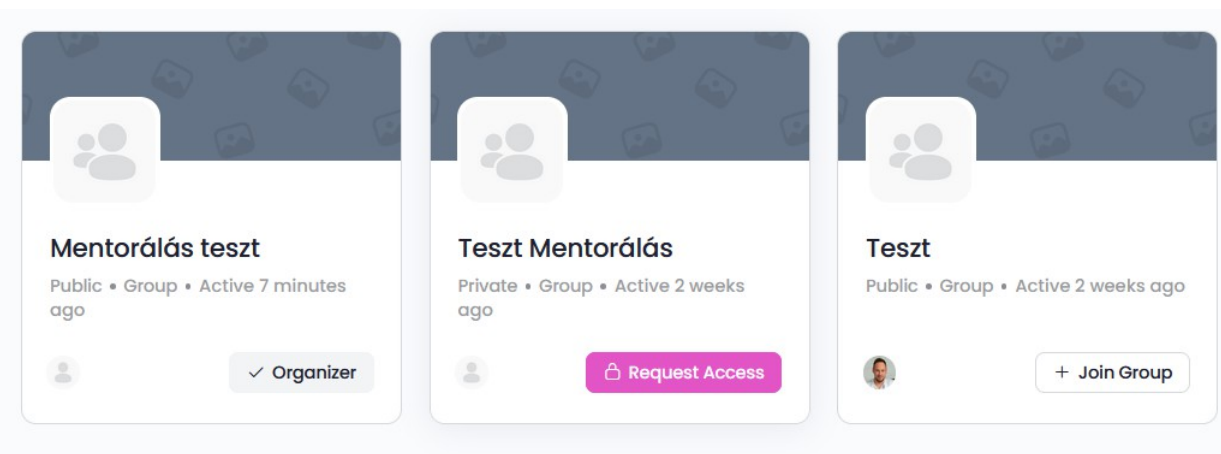
- Ανεβάστε μια **ομαδική φωτογραφία** και μια **ομαδική φωτογραφία εξωφύλλου** κάνοντας κλικ στην επιλογή "Select Photo" (Επιλογή φωτογραφίας) ή αφήστε μια εικόνα στο πλαίσιο. (Προαιρετικά)
- Στείλτε προσκλήσεις ή ολοκληρώστε τη δημιουργία της ομάδας κάνοντας κλικ στο κουμπί **"Finish"** (Ολοκλήρωση).

Συμμετοχή σε ομάδα

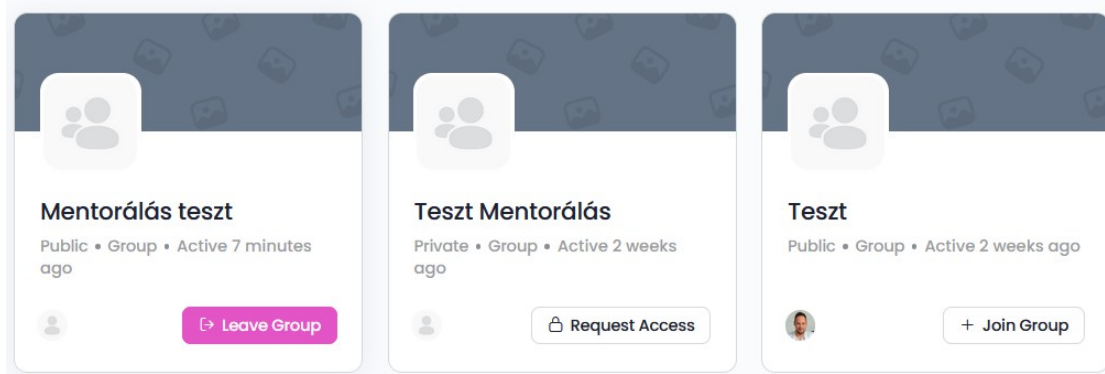
- Κάντε κλικ στην επιλογή "**Ομάδες**" στην αριστερή πλαϊνή μπάρα ή στη γραμμή μενού ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Εάν η ομάδα είναι δημόσια, απλά κάντε κλικ στο **"+ Join Group"**.



- Εάν η ομάδα είναι ιδιωτική, μπορείτε να στείλετε ένα αίτημα για τον διοργανωτή κάνοντας κλικ στην επιλογή **"Request Acces"** (**Αίτημα πρόσβασης**).



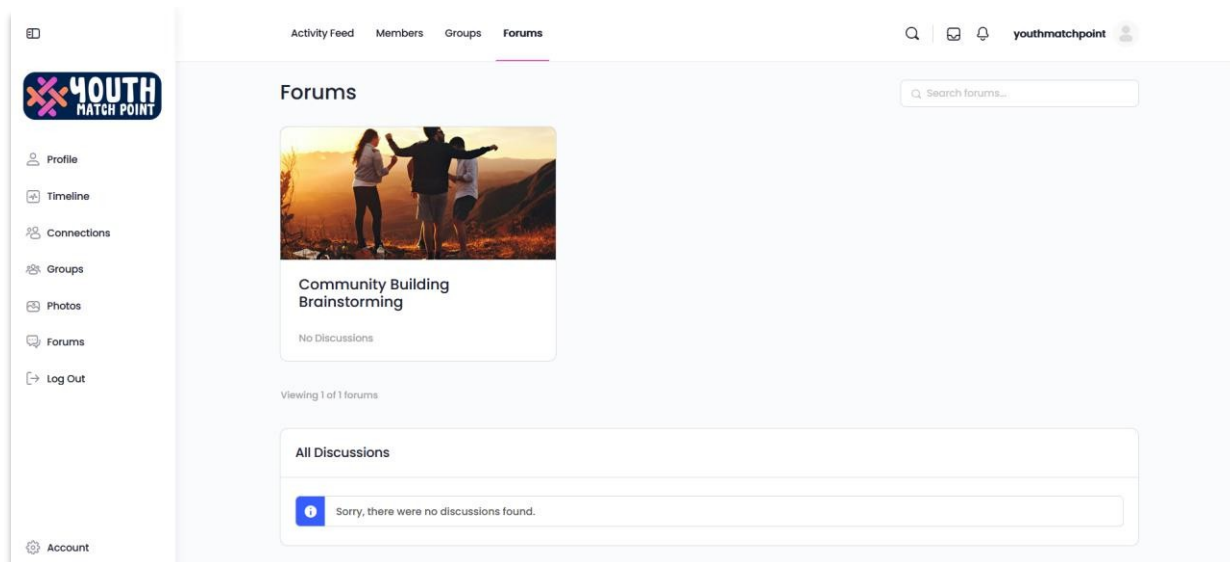
- Εάν είστε ο διοργανωτής μιας ομάδας ή είστε μέλος μιας ομάδας, μπορείτε να αποχωρήσετε από την ομάδα, περνώντας το ποντίκι σας πάνω από το "Οργανωτής/Μέλος" και κάνοντας κλικ στο **"Εξοδος από την ομάδα"**.



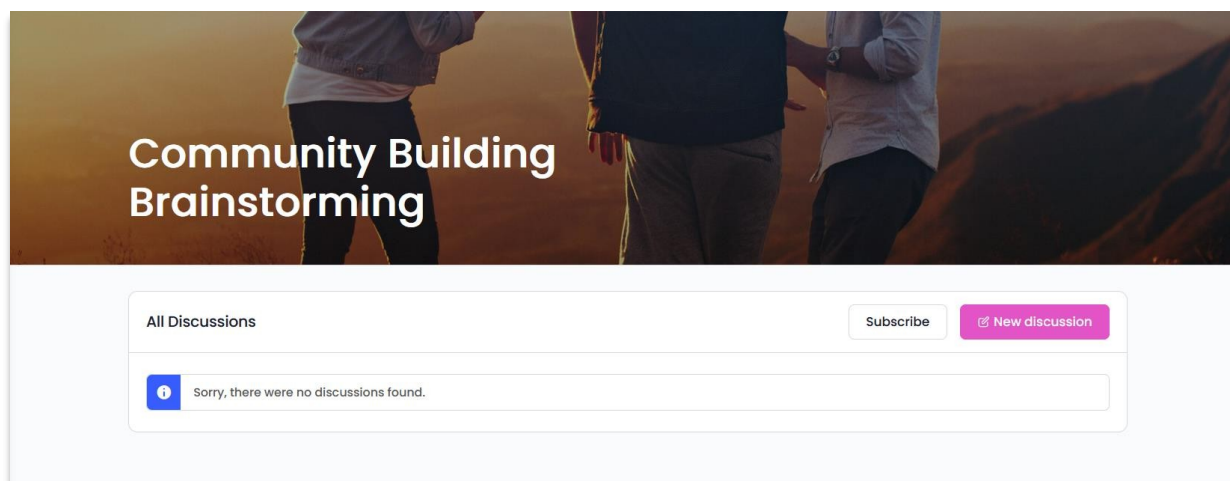


Φόρουμ

- Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε **συζητήσεις** κάνοντας κλικ στο **"Φόρουμ"** στην αριστερή πλαϊνή μπάρα ή στη γραμμή μενού ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Μπορείτε να συμμετέχετε σε συζητήσεις με βάση το θέμα εδώ.



- Μπορείτε να **"Εγγραφείτε"** σε ένα φόρουμ ή να ξεκινήσετε μια **"Νέα συζήτηση"**.



Φωτογραφίες & Έγγραφα

- Μπορείτε να φορτώσετε εικόνες ή έγγραφα κάνοντας κλικ στις **"Φωτογραφίες"** ή **"Έγγραφα"** στην αριστερή πλαϊνή μπάρα ή κάνοντας κλικ στο όνομα του προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στην κεφαλίδα.
- Ανεβάστε και μοιραστείτε περιεχόμενο πολυμέσων με άλλους.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε άλμπουμ για τις εικόνες σας.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε συνδέσμους λήψης για τα αρχεία σας, να επεξεργαστείτε το απόρρητο του αρχείου, να το μετονομάσετε, να το μετακινήσετε σε έναν φάκελο ή να το διαγράψετε.



0 followers 0 following

Timeline Profile Connections Groups **1** Photos Forums Documents

Documents

Search Documents...

Upload File

NAME ▾	MODIFIED ▾	VI
Meghatalmazas_2025012800006485.pdf	16/02/2025	Public

- Download
- Copy Download Link
- Edit Privacy
- Rename
- Move
- Delete

Προσκλήσεις μέσω email

- Μπορείτε να στέλνετε προσκλήσεις ή να διαχειρίζεστε τις προσκλήσεις που έχετε στείλει κάνοντας κλικ στην επιλογή "Προσκλήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου" στο Όνομα προφίλ ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.
- Προσκαλέστε άλλους να συμμετάσχουν στην πλατφόρμα. Εισάγετε το όνομα και το email του παραλήπτη, προσαρμόστε το κείμενο της πρόσκλησης και κάντε κλικ στο κουμπί "Αποστολή

Send Invites Sent Invites

Send Invites

Invite non-members to create an account. They will receive an email with a link to register.

Recipient Name	Recipient Email

Customize the text of the invitation email. A link to register will be sent with the email.

B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon]

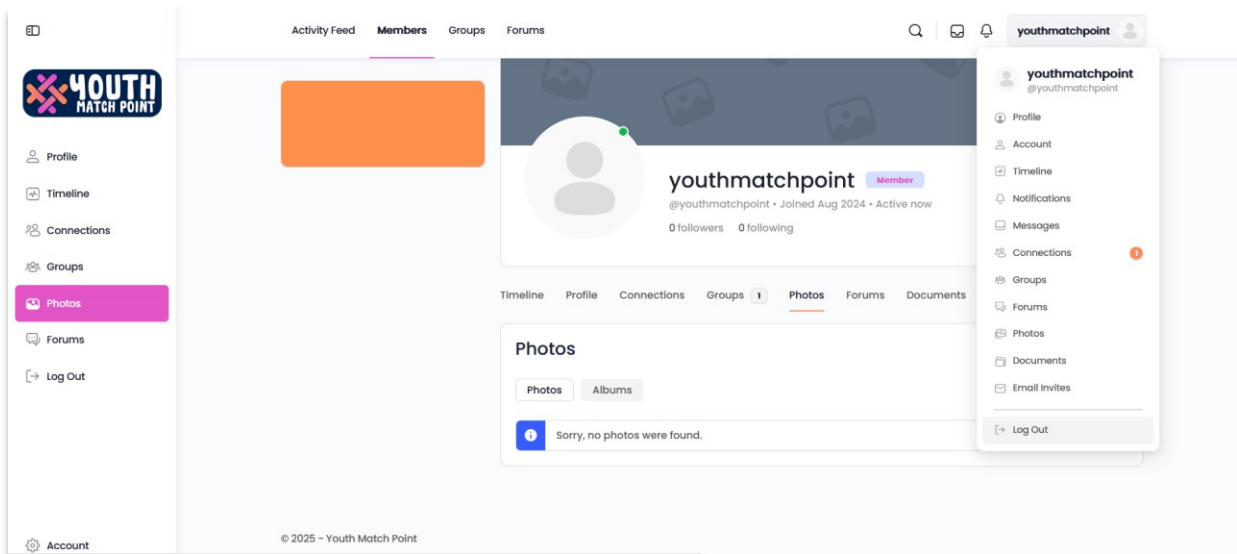
You have been invited by youthmatchpoint to join the Youth Match Point community.

προσκλήσεων".



Αποσύνδεση

- Ολοκληρώστε τη συνεδρία σας με ασφάλεια κάνοντας κλικ στην επιλογή "**Αποσύνδεση**" στην αριστερή πλευρική μπάρα ή στο Όνομα προφίλ σας ή στη φωτογραφία σας στη γραμμή κεφαλίδας.

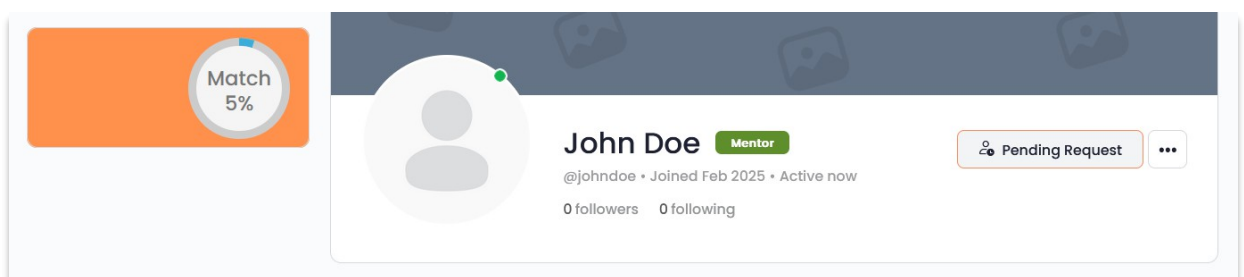


Κατανόηση του συστήματος αντιστοίχισης

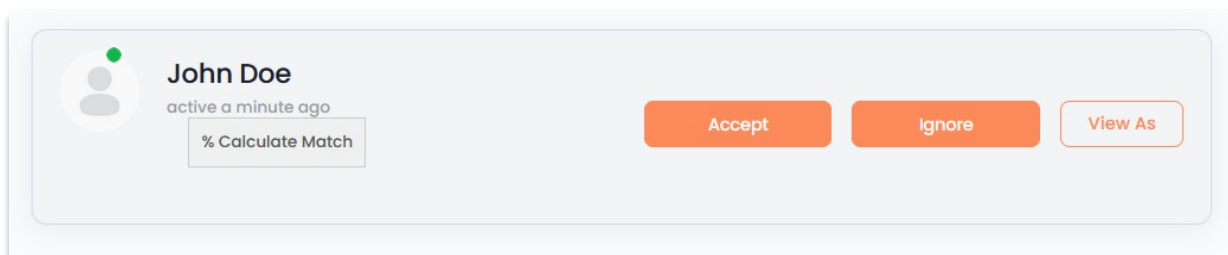
Η πλατφόρμα χρησιμοποιεί έναν **αλγόριθμο αντιστοίχισης** για τον υπολογισμό των ποσοστών συμβατότητας με βάση τις πληροφορίες των χρηστών, τα κοινά ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες, τους στόχους, την καθοδήγηση και τις προτιμήσεις δέσμευσης.

Πώς λειτουργεί

- Οι χρήστες συμπληρώνουν το προφίλ τους με σχετικές πληροφορίες.
- Το σύστημα αναλύει τα κοινά σημεία.
- Το ποσοστό % βαθμολογίας ταύτισης εμφανίζεται στα προφίλ των χρηστών.

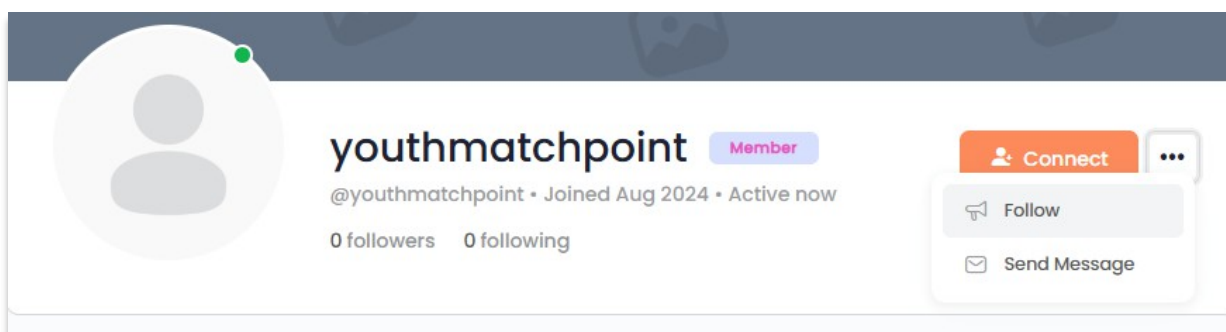


- Εάν λάβετε ένα αίτημα φιλίας, μπορείτε να ελέγξετε τη βαθμολογία αντιστοίχισης προτού το αποδεχτείτε κάνοντας κλικ στο "% Υπολογισμός αντιστοίχισης".



Αλληλεπίδραση με αγώνες

- Κάντε κλικ σε ένα προφίλ για να δείτε τις λεπτομέρειες του αγώνα (τομείς ενδιαφέροντος, τομείς υποστήριξης κ.λπ.)
- Χρησιμοποιήστε το "Σύνδεση" για να στείλετε αίτημα φιλίας.
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Follow" για να ακολουθήσετε τη δραστηριότητα του μέλους.
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή "Αποστολή μηνύματος" για να ξεκινήσετε μια συζήτηση.



Πώς να οργανώσετε μια συνεδρία καθοδήγησης

Η πλατφόρμα υποστηρίζει τόσο την ατομική όσο και την ομαδική καθοδήγηση.

Για μέντορες

- Μεταβείτε **στις ομάδες**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή "Δημιουργία ομάδας".
- Ρυθμίστε το απόρρητο της ομάδας σε **Ιδιωτικό** για αποκλειστική πρόσβαση στην καθοδήγηση.
- Προσκαλέστε τους mentees στέλνοντας **ομαδικές προσκλήσεις**.
- Μοιραστείτε πόρους όπως έγγραφα, συνδέσμους και εικόνες.



- Συνδέστε το λογαριασμό σας **ZOOM** για online καθοδήγηση:
 - Μεταβείτε στην ομάδα σας και κάντε κλικ στο κουμπί "**Διαχείριση**".

The screenshot shows the top navigation bar of the platform with tabs: Members (1), Send Messages, Feed, Photos, Albums, Documents, Send Invites, and Manage. Below the tabs is a search bar labeled "Search Members..." with a magnifying glass icon.

- Κάντε κλικ στην επιλογή "**Zoom**" στην αριστερή πλευρική γραμμή.

The screenshot shows the 'Manage' tab selected in the top navigation bar. On the left sidebar, the 'Zoom' option is highlighted. The main content area is titled 'Zoom' and contains the text: "Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account." Below this text is a checkbox labeled "Yes, I want to connect this group to Zoom." which is currently unchecked. There is a "Setup Wizard" button in the top right corner and a "Save Settings" button at the bottom.

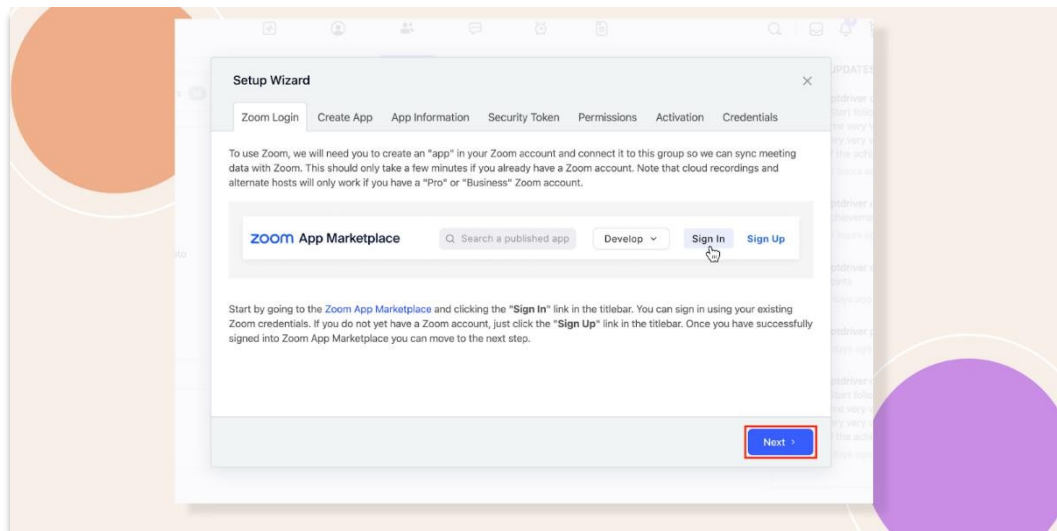
- Το πρώτο βήμα είναι να συμπληρώσετε την ενότητα **Πιστοποίηση ταυτότητας**.

The screenshot shows the 'Zoom' settings page with the 'Authentication' tab selected. The checkbox "Yes, I want to connect this group to Zoom." is now checked. Below the checkbox, there are two tabs: "Authentication" and "Group Permissions". The "Authentication" tab is active and contains the text: "To connect your Zoom account to this group, create a **Server-to-Server OAuth** app in your Zoom account and enter the information in the fields below." There are several input fields: "Account ID", "Client ID", "Client Secret", "Account Email" (with a dropdown menu showing "- Select a Zoom account -"), "Secret Token", and "Notification URL" (with a text field containing "https://youthmatchpoint.eu/?zoom_webhook=1&group_id=3"). Each input field has a "Setup Wizard" button in the top right corner and a "Save Settings" button at the bottom.

- Πάνω δεξιά υπάρχει ένας **Οδηγός εγκατάστασης** που θα σας καθοδηγήσει βήμα προς βήμα σε όλη τη διαδικασία ελέγχου ταυτότητας της εφαρμογής zoom, αλλά ακολουθήστε αυτό το σεμινάριο καθώς θα σας εξηγήσουμε όλα τα βήματα.

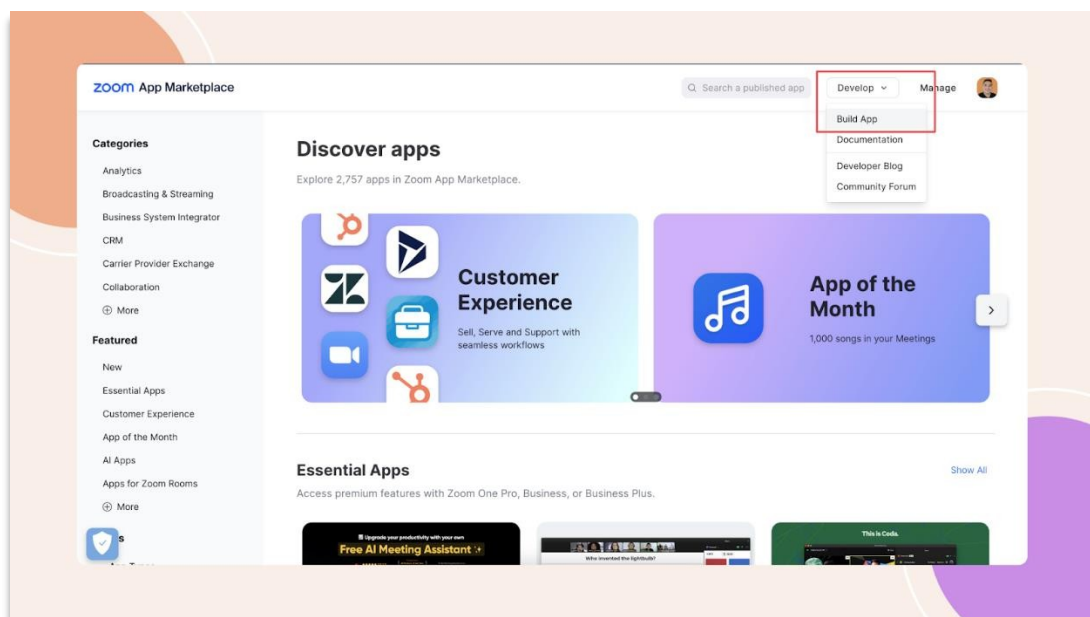
ZOOM Σύνδεση

- Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι **να συνδεθείτε** στο λογαριασμό σας στο **Zoom Marketplace**.



Δημιουργία εφαρμογής

- Συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο Zoom και, στη συνέχεια, στο αναπτυσσόμενο μενού **Develop**, επιλέξτε **Κατασκευάστε την εφαρμογή**.



- Επιλέξτε **Server-to-Server OAuth App** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Create" (Δημιουργία).

What kind of app are you creating

☐ General App
Build a web app to securely integrate with Zoom APIs/Products and access users' authorized data using an OAuth 2.0 based approach.

☒ Server to Server OAuth App
Build an app that provides server-to-server interaction with Zoom APIs.

☐ Webhook Only App
Build an app that can receive event-based notifications for Zoom account events.

Create Cancel

- Εισάγετε το όνομα της εφαρμογής σας (π.χ. **Mentoring**) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί "Create" (Δημιουργία).

Create a Server-to-Server OAuth app

App Name 9/50

Tutorials

Create Cancel

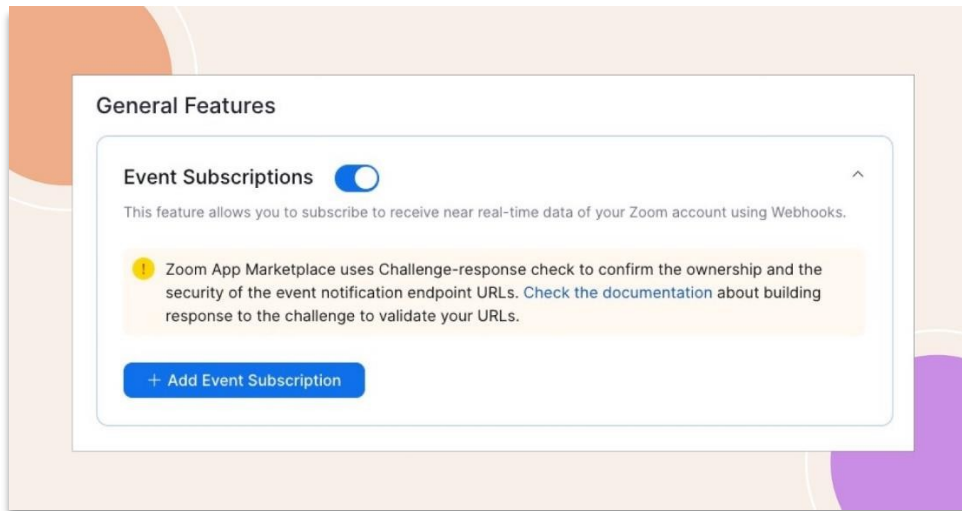
Πληροφορίες εφαρμογής

- Μόλις δημιουργηθεί η εφαρμογή, μεταβείτε στην **καρτέλα Πληροφορίες** και συμπληρώστε τη φόρμα με το όνομα της εταιρείας σας (μπορεί να είναι οτιδήποτε) και τα **στοιχεία επικοινωνίας του προγραμματιστή** (το όνομα και το email σας). Αυτό είναι απαραίτητο πριν μπορέσετε να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή σας.

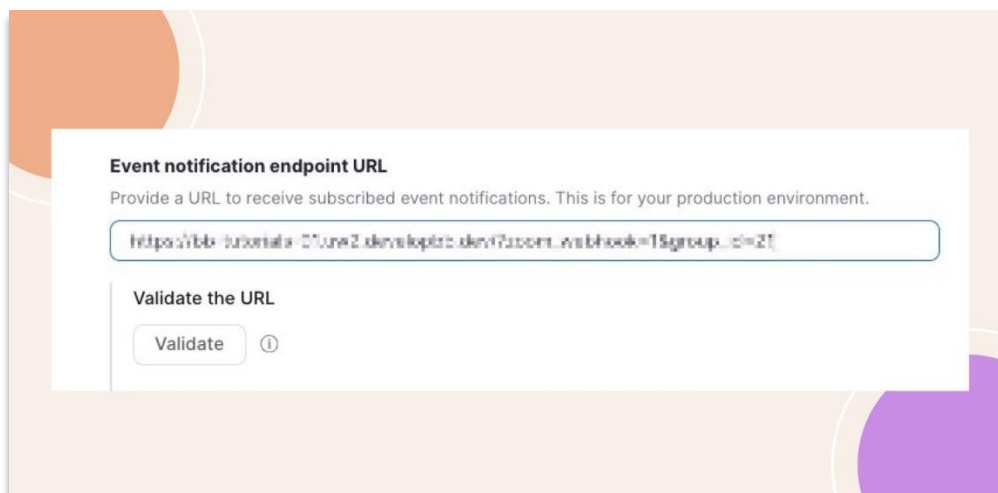
Token ασφαλείας

- Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το Μυστικό Token σας. Πλοηγηθείτε στην καρτέλα Χαρακτηριστικό για να αντιγράψετε το διακριτικό σας.

- Στη συνέχεια πρέπει να ενεργοποιήσουμε τις συνδρομές συμβάντων και να επιλέξουμε +Add Event Subscription.



- Για το όνομα συνδρομής, μπορείτε να προσθέσετε οποιοδήποτε όνομα. Στη συνέχεια, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση URL κοινοποίησης από τον οδηγό και να την αντιγράψετε στη διεύθυνση URL τελικού σημείου κοινοποίησης συμβάντος.

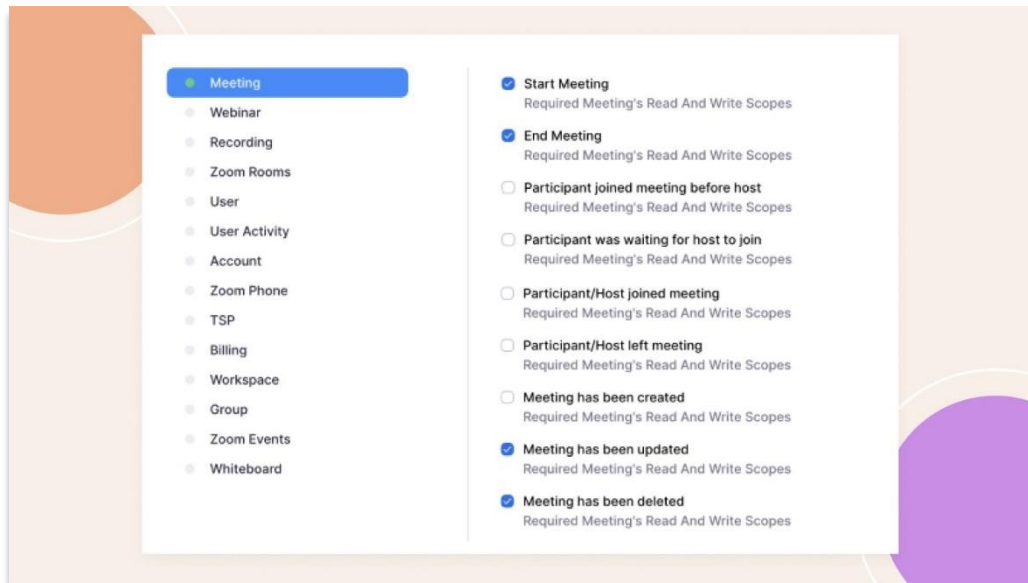


- Κάντε κλικ στην επιλογή **"Επικύρωση"**.

Μετά από αυτό, πρέπει να προσθέσετε Γεγονότα για την εφαρμογή που εγγραφεί. Κάντε κλικ στο **"Add Events"** και τώρα προσθέστε τα δικαιώματα των οπαδών κάτω από κάθε τμήμα

Συνάντηση

- Έναρξη συνάντησης
- Τέλος συνάντησης
- Η συνάντηση έχει ενημερωθεί
- Η συνάντηση έχει διαγραφεί



- Κάντε κλικ στο **"Done"**.

Κάντε κλικ στο **"Save"** (Αποθήκευση) και, στη συνέχεια, συνεχίστε στο επόμενο βήμα.

Δικαιώματα

Στη συνέχεια, μεταβείτε στην **καρτέλα Scopes** και προσθέστε τα ακόλουθα πεδία εφαρμογής:

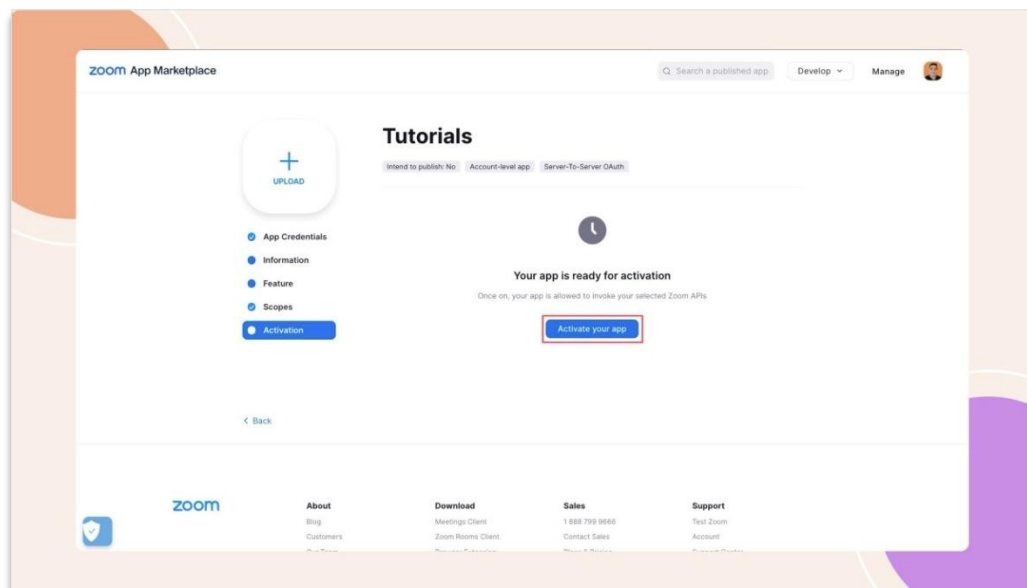
Χρήστες

- Προβολή όλων των πληροφοριών χρήστη
 - Προβολή χρηστών - user:read:list_users:admin
 - Προβολή ενός χρήστη - user:read:user:admin
 - Προβολή των ρυθμίσεων ενός χρήστη - user:read:settings:admin
- Προβολή και διαχείριση των πληροφοριών χρήστη του υπολογαριασμού
 - Προβολή των ρυθμίσεων ενός χρήστη - user:read:settings:master
- Προβολή πληροφοριών χρηστών και διαχείριση χρηστών
 - Δημιουργία χρήστη - user:write:user:admin
 - Διαγραφή ενός χρήστη - user:delete:user:admin
 - Ενημέρωση ενός χρήστη - user:update:user:admin

Συνάντηση

- Προβολή όλων των συναντήσεων χρηστών

- Προβολή σύσκεψης - σύσκεψη:ανάγνωση:σύσκεψη:admin
- Δείτε τα παραδείγματα μιας προηγούμενης συνάντησης -
meeting:read:list_past_instances:admin
- Προβολή και διαχείριση όλων των συναντήσεων χρηστών
 - Διαγραφή μιας σύσκεψης - meeting:delete:meeting:admin
 - Ενημέρωση μιας συνάντησης - meeting:update:meeting:admin
 - Δημιουργία σύσκεψης για έναν χρήστη - meeting:write:meeting:admin
- Τέλος, μεταβείτε στην **καρτέλα Ενεργοποίηση** και κάντε κλικ στο Ενεργοποίηση της εφαρμογής σας.



Μόλις ενεργοποιηθεί η εφαρμογή, μπορείτε να επιστρέψετε στη σελίδα **Διαπιστευτήρια εφαρμογής**, να αντιγράψετε το **αναγνωριστικό λογαριασμού, το αναγνωριστικό πελάτη και το μυστικό πελάτη** και να τα επικολλήσετε στα πεδία της παρακάτω φόρμας. Εάν υπάρχουν πολλοί χρήστες zoom, θα πρέπει στη συνέχεια να επιλέξετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχετικού λογαριασμού για αυτή την ομάδα.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε κάνει κλικ στο κουμπί "**Αποθήκευση**" σε αυτή την καρτέλα για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα που καταχωρήσατε. Έχετε πλέον συνδέσει με επιτυχία το Zoom με την ομάδα σας.

Setup Wizard

Zoom Login Create App App Information Security Token Permissions Activation **Credentials**

Once you get to the "App Credentials" page, copy the **Account ID**, **Client ID** and **Client Secret** and paste them into the fields in the form below.

If multiple zoom users are available, you will then need to select the email address of the associated account for this group.

Account ID

Client ID

Client Secret

Account Email - Select a Zoom account -

Make sure to click the "Save" button on this tab to save the data you entered. You have now successfully connected Zoom to your group.

[< Previous](#) [Save](#)

Δικαιώματα ομάδας

- Στην καρτέλα **Δικαιώματα ομάδας** μπορείτε να επιλέξετε ποια μέλη αυτής της ομάδας επιτρέπεται να δημιουργούν, να επεξεργάζονται και να διαγράφουν συναντήσεις Zoom.

Zoom Setup Wizard

Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.

☒ Yes, I want to connect this group to Zoom.

Authentication **Group Permissions**

Which members of this group are allowed to create, edit and delete Zoom meetings?

☒ **Organizers only**

☐ **Organizers and Moderators only**

☐ **All group members**

The Zoom account connected to this group will be assigned as the default host for every meeting and webinar, regardless of which member they are created by.

[Save Settings](#)



Τεχνική υποστήριξη & αντιμετώπιση προβλημάτων

Κοινά προβλήματα & διορθώσεις:

- Δεν μπορείτε να συνδεθείτε; → Ελέγξτε το email και τον κωδικό πρόσβασής σας.
- Λείπει το σκορ αγώνα; → Βεβαιωθείτε ότι τα πεδία του προφίλ είναι συμπληρωμένα.
- Η εικόνα προφίλ δεν ενημερώνεται; → Ανανεώστε και καθαρίστε τη μνήμη cache.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη:

- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο gabor.kinizsi@kdriu.hu
- Στείλτε μήνυμα στην πλατφόρμα στον χρήστη **youthmatchpoint**.

Σας ευχαριστούμε που είστε μέρος της Κοινότητας του Youth Match Point!