



Co-funded by
the European Union



MATCH POINT JUVENIL

Manual de uso de la plataforma

Financiado por la Europea. No obstante, puntos de vista y opiniones expresados son exclusivamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva en el Ámbito Educativo y Cultural Europeo (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser consideradas responsables de las mismas.



Tabla	de	Índice	Introducción.....	2
Primeros pasos.....				3
Navegar por el panel de control.....				9
Entender el sistema de emparejamiento.....				18
Cómo organizar una sesión de tutoría				19
Asistencia técnica y resolución de problemas				28

Introducción

Bienvenido a la plataforma Youth Match Point Esta plataforma está diseñada para fomentar las conexiones entre jóvenes y trabajadores en el ámbito de la juventud de toda Europa. Nuestra misión es crear un espacio donde los jóvenes puedan encontrar mentores, colaborar en proyectos significativos y crecer tanto personal como profesionalmente.

La plataforma Youth Match Point forma parte de una iniciativa más amplia para empoderar a los jóvenes a través de la educación, la tutoría y la colaboración. Nuestra investigación, basada en amplios grupos de discusión y encuestas internacionales, ha identificado áreas clave en las que los jóvenes buscan apoyo y desarrollo. Entre ellas se encuentran la promoción profesional, el crecimiento personal y el compromiso con la comunidad.

La plataforma ofrece diversas funciones diseñadas para facilitar estos :

- **Oportunidades de tutoría:** Conéctate con trabajadores juveniles experimentados que pueden guiar y apoyar tu viaje.
- **Colaboración en proyectos:** Une fuerzas con compañeros de toda Europa para crear proyectos comunitarios de impacto.
- **Espacios comunitarios interactivos:** Participe en debates, talleres y eventos en línea.
- **Recursos para el desarrollo de competencias:** Acceda a herramientas y materiales de aprendizaje para desarrollar competencias en ámbitos como la alfabetización digital, el liderazgo y la acción medioambiental.

Nuestros principales objetivos son:

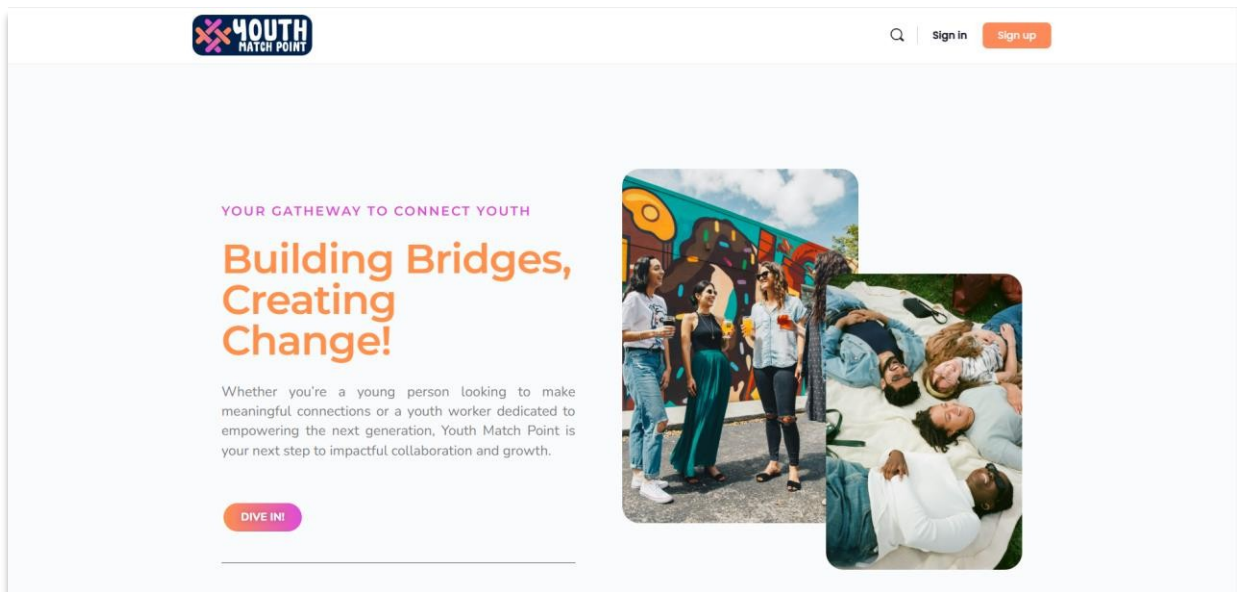
- **Facilitar conexiones de tutoría** para fomentar el liderazgo y el crecimiento.
- **Apoyo a proyectos impulsados por jóvenes** con recursos prácticos y tutoría.
- **Proporcionar herramientas accesibles** para la creación de comunidades y el desarrollo de capacidades en diversos entornos.



Primeros pasos

Acceso a la plataforma

- Abra su navegador web preferido.
- Visite <https://youthmatchpoint.eu/>



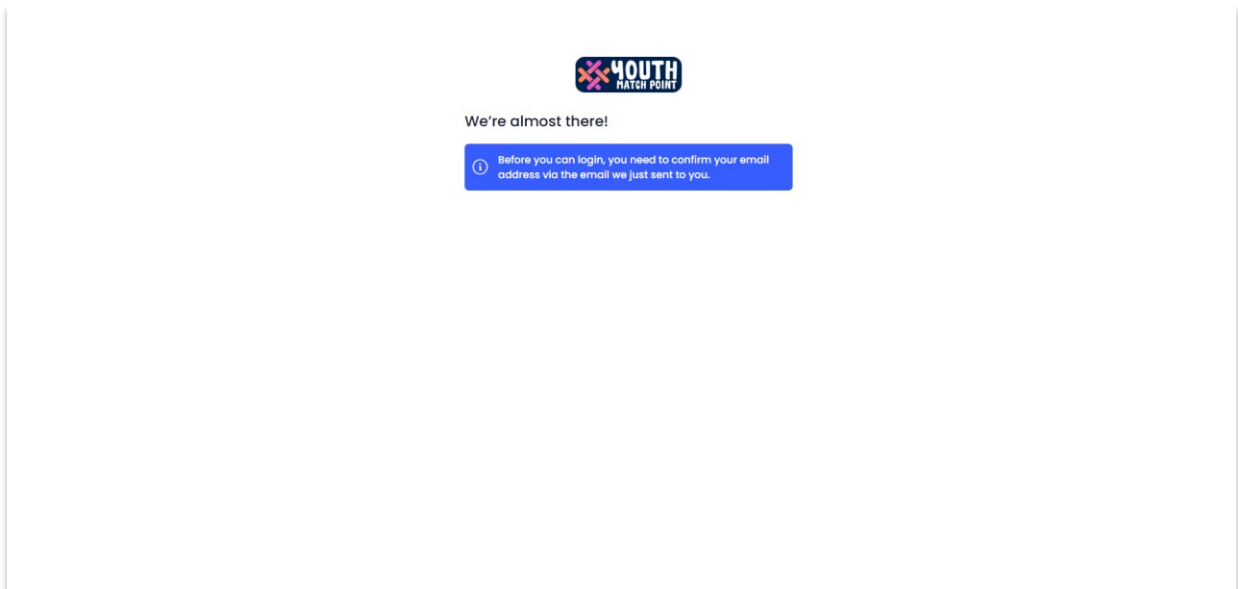
Registro de cuentas

- Pulse el botón **"Inscribirse"** en la esquina superior derecha.

- Rellene el formulario de inscripción:

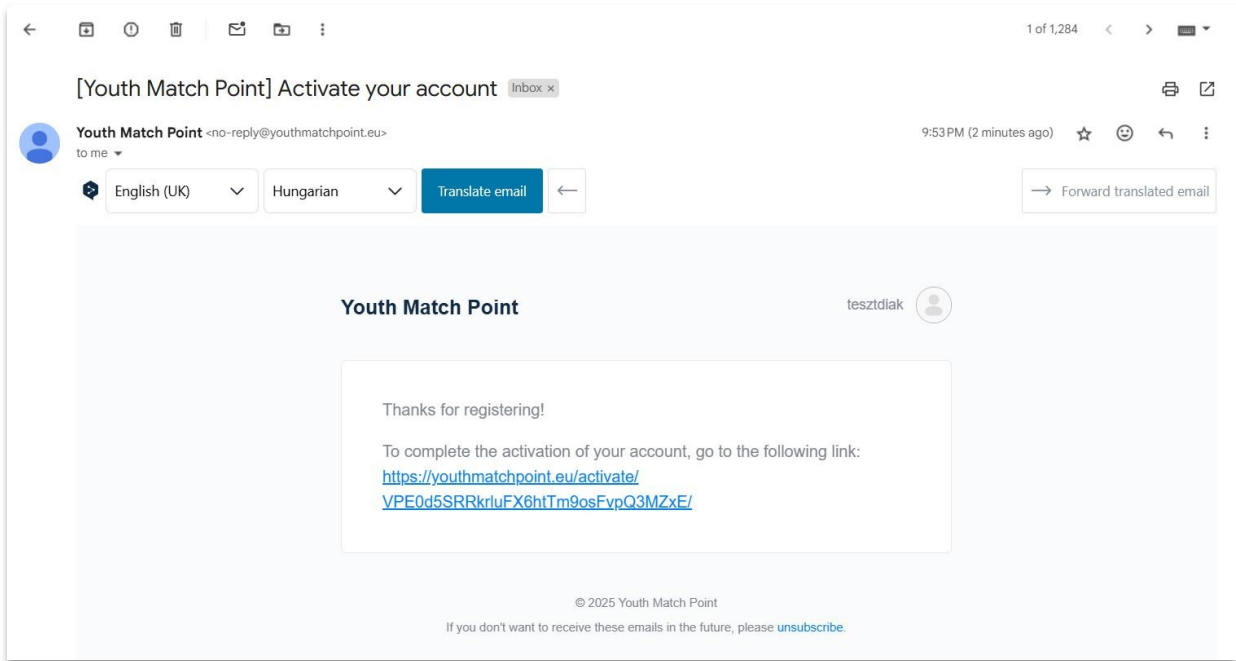


- Dirección de correo electrónico
- Contraseña (dos veces para confirmar)
- Nombre y apellidos
- Nombre en pantalla
- Tipo de perfil:
 - Joven
 - Trabajador juvenil
 - Mentor
 - Personal del proyecto
- Acepte las Condiciones del servicio y la Política de privacidad.
- Haga clic en "**Crear cuenta**".

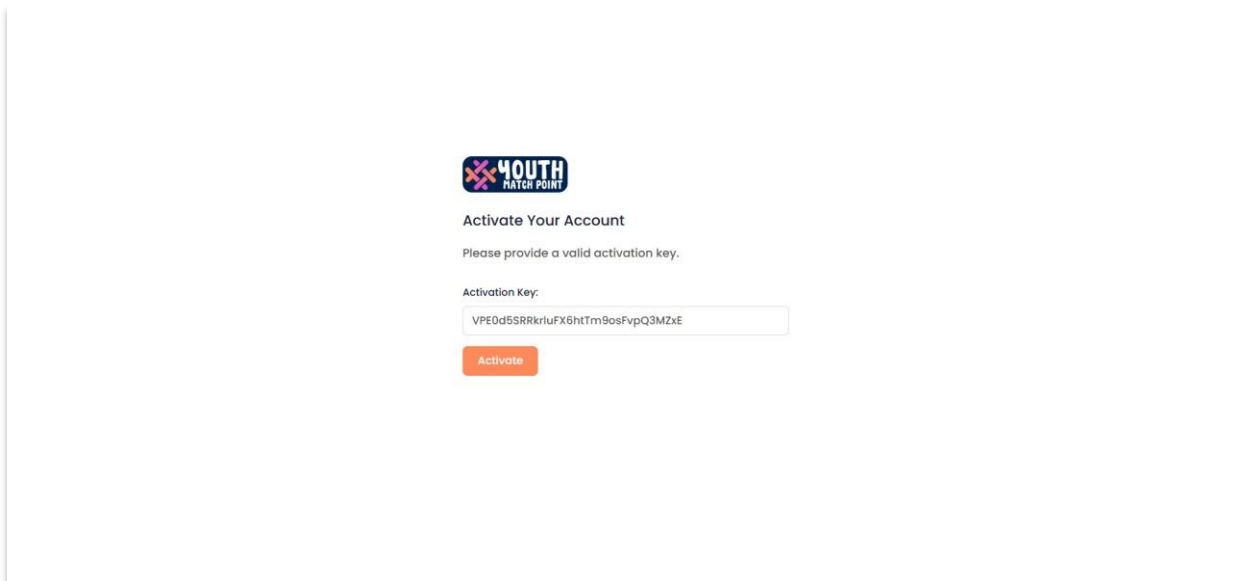


Verificación del correo electrónico

- Compruebe si ha recibido un mensaje de verificación en su correo electrónico.
- Haga clic en el enlace de verificación del correo electrónico.



- Pulse el botón "**Activar**" para activar su cuenta.



- Su cuenta ya está activa. Haga clic en el botón "**Iniciar sesión**" para acceder a la plataforma.



Account Activated



Your account is now active!

Your account was activated successfully! You can now log in with the username and password you provided when you signed up.

[Log in](#)

- Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña.
- Haga clic en el botón **"Iniciar sesión"**.



Sign in

[Create an Account](#)

☐ Remember Me [Forgot Password?](#)

[Log in](#)

[Terms of Service and Privacy Policy](#)

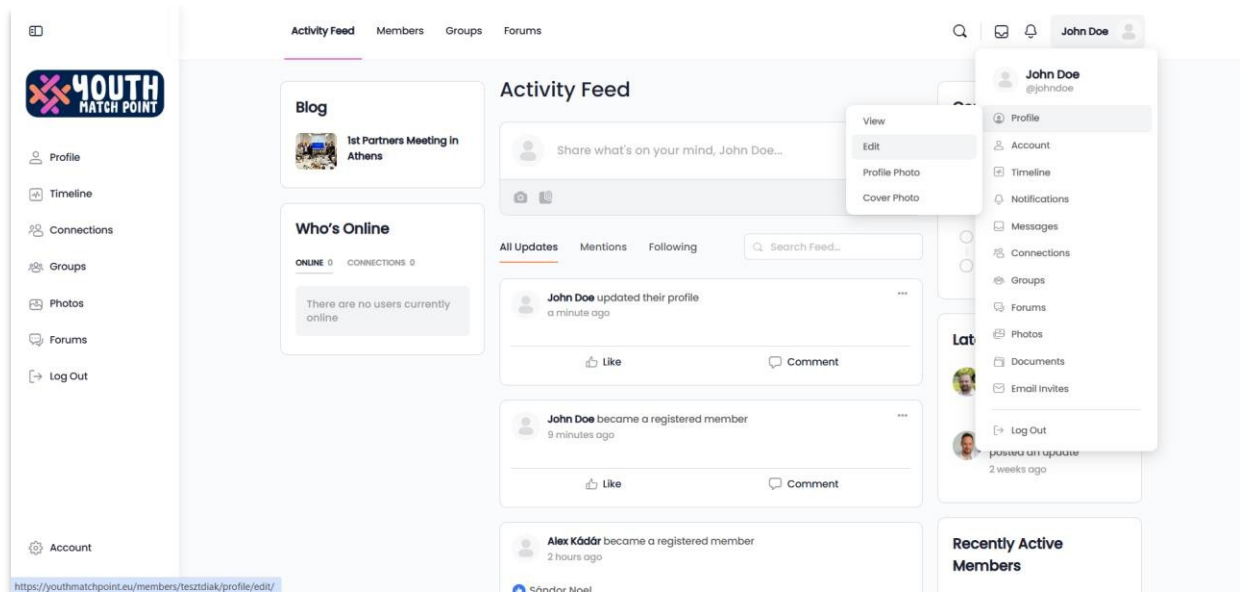
English (United States) [Change](#)



Configuración del perfil

Editar la información del usuario

- Vaya a **Configuración del perfil** haciendo clic en su nombre de perfil o en su foto.
- Pase el ratón sobre **"Perfil"** y haga clic en **"Editar"**.



- Rellene los campos obligatorios en función de su función:

Jóvenes adultos

- Preferencias de tutoría
- Sobre mí
- Áreas de interés
- Objetivos y aspiraciones
- Habilidades y competencias
- Preferencias de compromiso
- Coincidencia de preferencias

Mentor/Trabajador juvenil

- Preferencias de tutoría
- Sobre mí
- Áreas de interés



- Áreas de especialización
- Preferencias de compromiso
- Coincidencia de preferencias

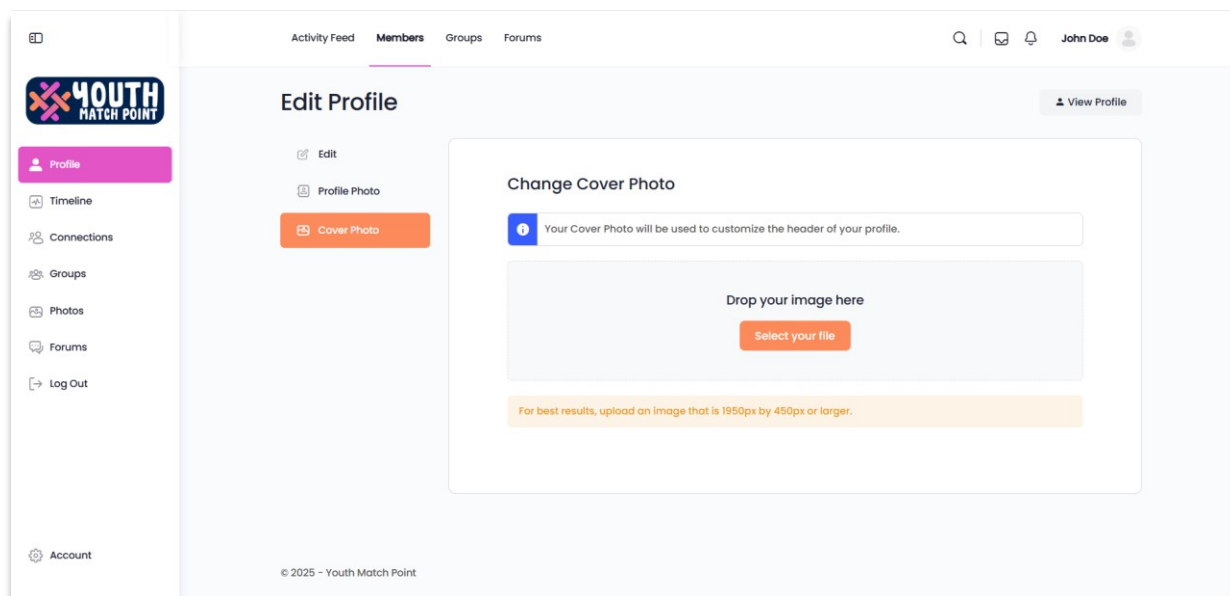
- Haga clic en "**Guardar cambios**".

Cambiar foto de perfil

- Haz clic en "Foto de perfil".
- Suelta tu imagen en la casilla o haz clic en "**Selecciona tu archivo**".
- También puedes hacer una foto con tu webcam.

Cambiar foto de portada

- Haz clic en "Foto de portada".
- Suelta tu imagen en la casilla o haz clic en "**Selecciona tu archivo**".
- Para obtener mejores resultados, cargue una imagen de 1950px por 450px o más grande.

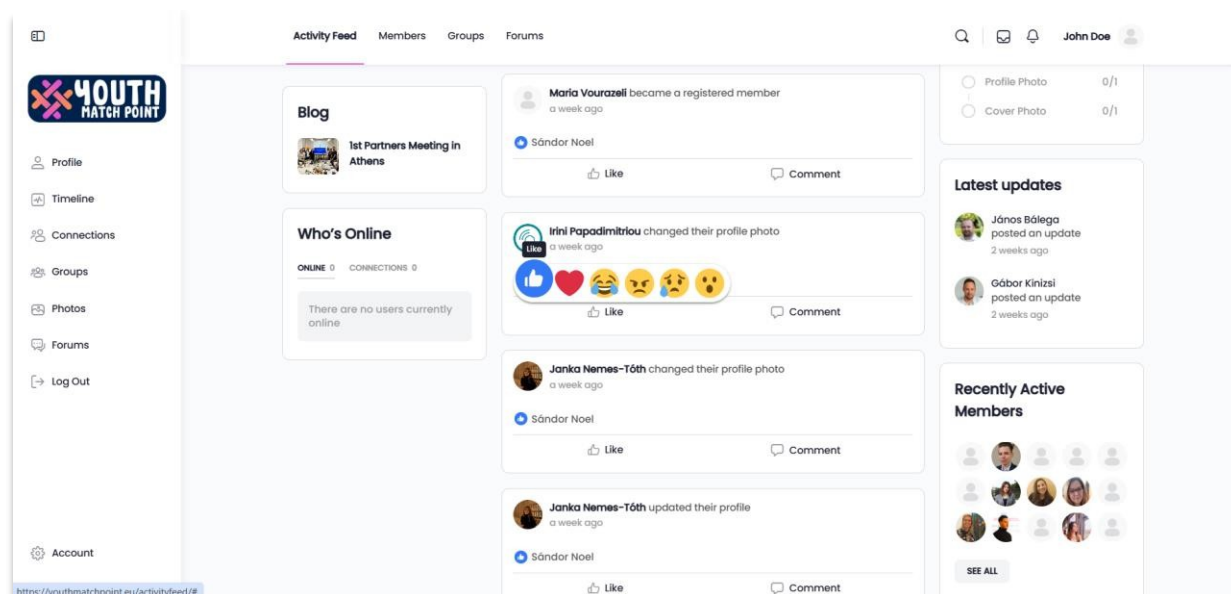


Navegar por el panel de control

Al iniciar sesión verás el **panel de control de Youth Match Point**, que ofrece acceso a diversas funciones de la plataforma:

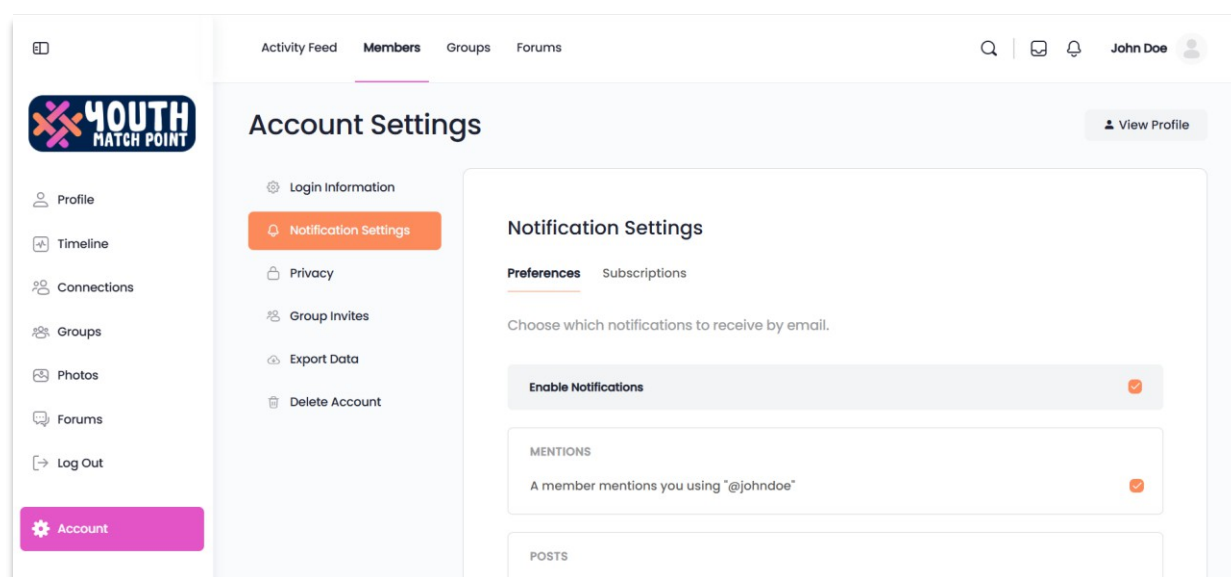
Actividad

- Comparta nuevas publicaciones, incluidas fotos, documentos y vídeos de Youtube, o reaccione y comente las publicaciones de otros miembros.
- Consulta las actualizaciones de las conexiones y los grupos o foros de los que formas parte.
- Utiliza @menciones para que sus amigos se unan a las conversaciones.
- Consulte las últimas actualizaciones, los últimos artículos del blog y los últimos miembros activos.
- ¿Quién está en línea?
- Utilice el campo "Buscar en el feed..." para buscar palabras clave en el feed de actividad.



Configuración de la cuenta

- Puede acceder a **la configuración de su cuenta** haciendo clic en su nombre de perfil o foto de perfil en la barra de encabezado o haciendo clic en el botón **Cuenta** en la inferior izquierda.
- Aquí puede editar su **información de inicio de sesión** (contraseña, correo electrónico).
- Aquí puedes gestionar tu **Configuración de notificaciones**, tu **Configuración de privacidad**, tu **Invitaciones de grupo**.
- Puede **exportar sus datos** o **eliminar su cuenta**.

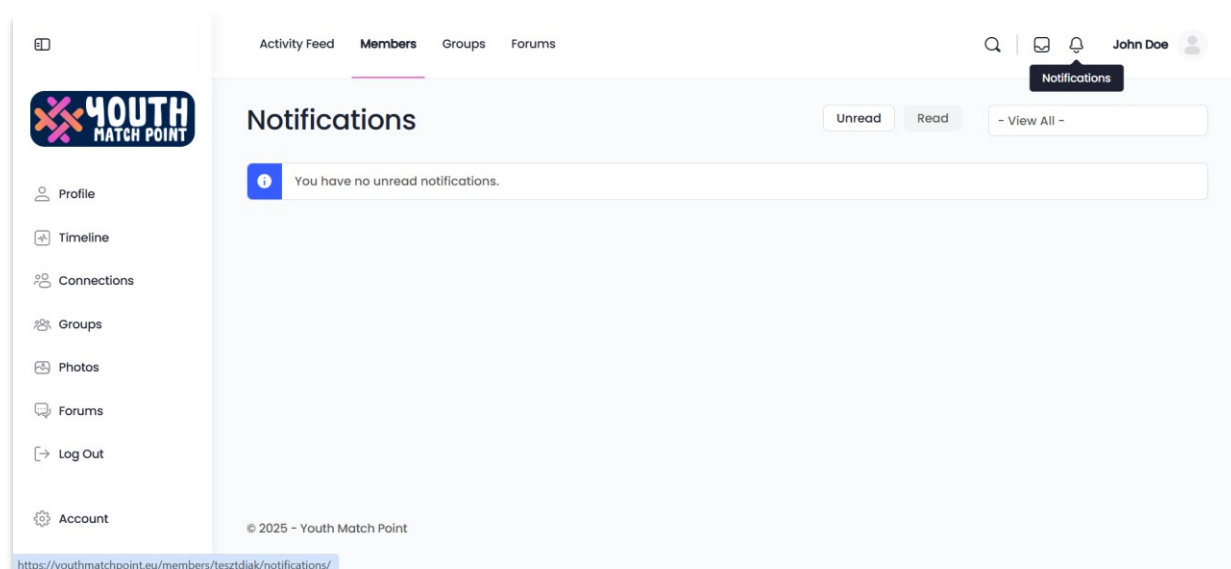


Cronología

- Puedes acceder a **tu historial de actividad personal** haciendo clic en "**Cronología**" en la barra lateral izquierda o haciendo clic en el nombre o la foto de tu perfil en la barra de cabecera.
- Aquí puedes consultar actualizaciones, publicaciones, reacciones, conexiones, grupos, menciones y seguidores.

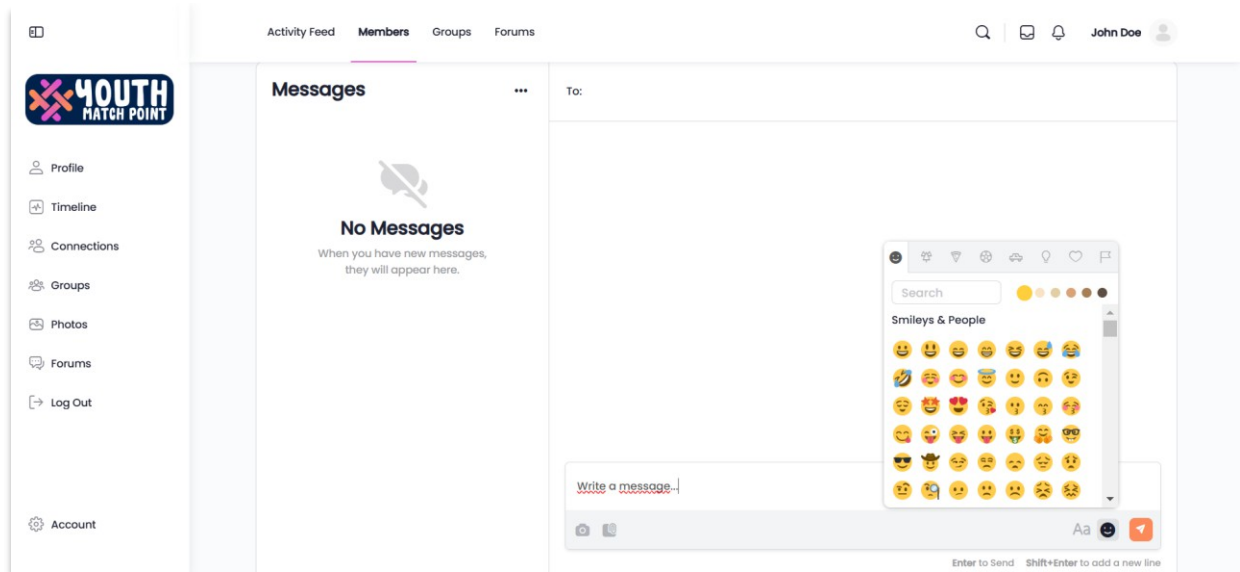
Notificaciones

- Puedes acceder a las **Notificaciones** haciendo clic en el icono de la campana o en tu nombre de perfil o foto en la barra de cabecera.
- Puedes consultar aquí las alertas sobre @menciones, solicitudes de amistad, invitaciones y mucho más.



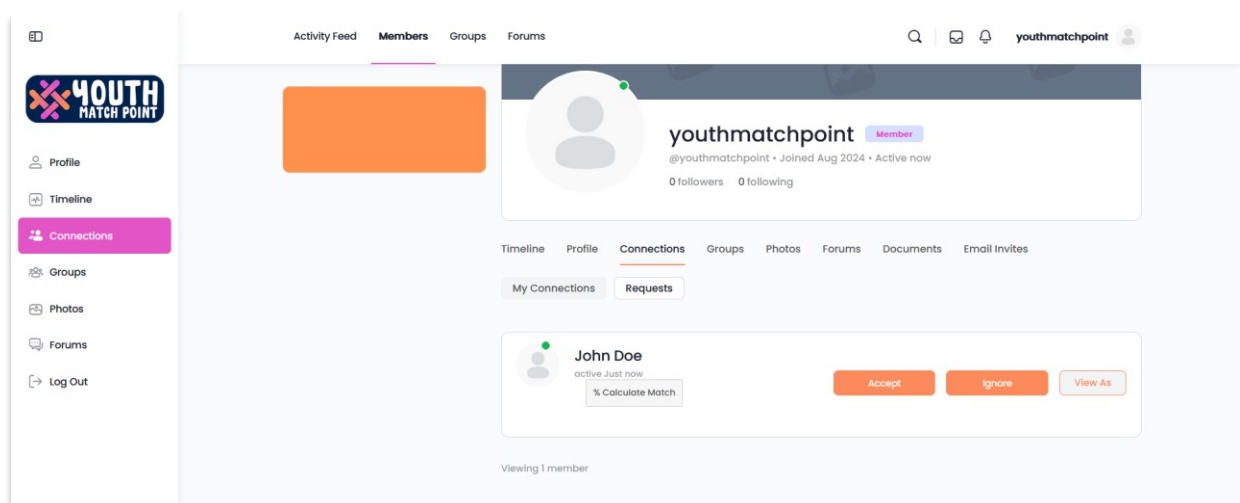
Mensajes directos

- Puedes acceder a **la función de chat privado** haciendo clic en el icono del sobre o haciendo clic en tu nombre de perfil o foto en la barra de encabezado.
- Puedes enviar mensajes privados a un miembro o a una conexión. Habilita los mensajes de todos o sólo de amigos.
- Haz clic en el campo "Para:" y empieza a escribir para buscar miembros.
- Escriba un mensaje, adjunte una foto o un documento, utilice formato o emojis y envíe el mensaje pulsando Intro o haciendo clic en el botón naranja del avión de papel.



Conexiones

- Puede acceder a **su red** haciendo clic en "**Conexiones**" en la barra lateral izquierda o haciendo clic en su nombre de perfil o foto en la barra de encabezamiento.
- Aquí puedes gestionar tu red de contactos.
- Puede consultar las solicitudes de conexión aquí.
- Puede calcular el porcentaje de **coincidencia** haciendo clic en "**% Calcular coincidencia**".
- Puede **Aceptar** o **Ignorar** la solicitud de conexión o puede ver la página del perfil del miembro haciendo clic en el botón "**Ver como**".

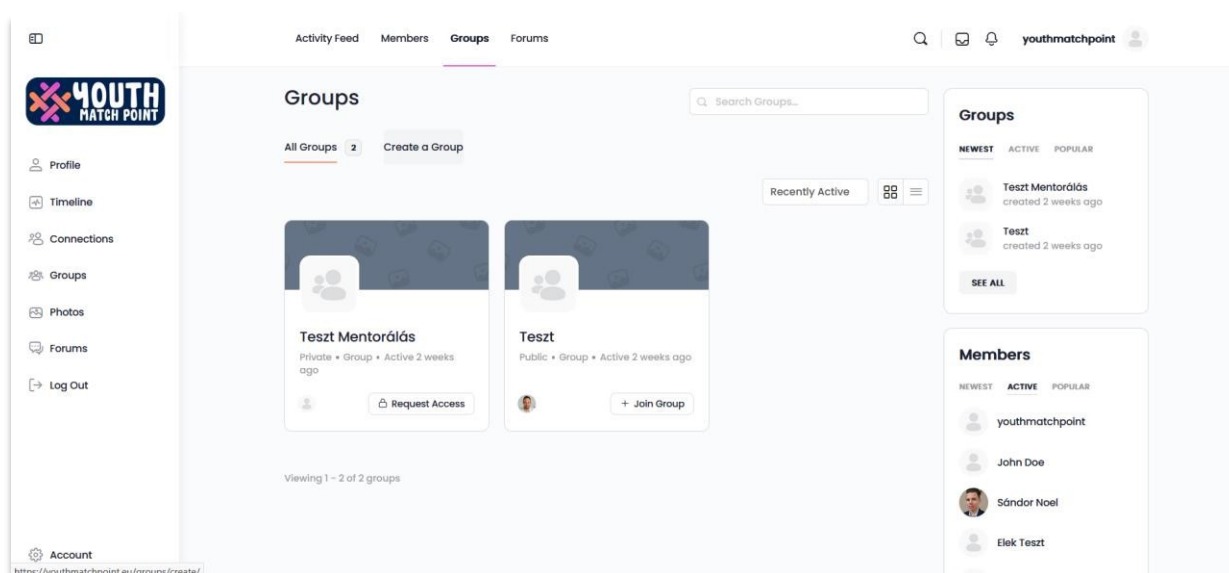


Grupos

- Puedes acceder a **los grupos** haciendo clic en "**Grupos**" en la barra lateral izquierda o en la barra de menús, o haciendo clic en tu nombre de perfil o foto en la barra de encabezado.
- Puede utilizar esta función para **iniciar una sesión de tutoría utilizando ZOOM Meetings** o **crear comunidades basadas en intereses para el intercambio de conocimientos o el trabajo en equipo**.
- Puedes crear grupos públicos, privados u ocultos.
- Puedes invitar a miembros o unirse a un grupo ya existente.

Crear un grupo

- Haz clic en "**Grupos**" en la barra lateral izquierda o en la barra de menús o haciendo clic en tu nombre de perfil o foto en la barra de cabecera.
- Haga clic en "**Crear un grupo**" junto a "Todos los grupos".



- Rellene los campos "**Nombre del grupo (obligatorio)**" y "**Descripción del grupo**" y haga clic en "**Crear grupo y continuar**".

Create A New Group

1. Details — 2. Settings — 3. Forum — 4. Photo — 5. Cover Photo — 6. Invites

Group Name (required)

Group Description

Create Group and Continue



- Configura las **opciones de privacidad**.
- Establezca los permisos de **Invitaciones de grupo**, **Fuentes de actividad**, **Fotos de grupo**, **Álbumes de grupo**, **Documentos de grupo**, **Mensajes de grupo**.
- Si el grupo es un subgrupo de un grupo padre, seleccione el Grupo Padre. (Opcional)
- Haga clic en "**Siguiente paso**".

Privacy Options

- ☒ **This is a public group**
 - Any site member can join this group.
 - This group will be listed in the groups directory and in search results.
 - Group content and activity will be visible to any site member.
- ☐ **This is a private group**
 - Only people who request membership and are accepted can join the group.
 - This group will be listed in the groups directory and in search results.
 - Group content and activity will only be visible to members of the group.
- ☐ **This is a hidden group**
 - Only people who are invited can join the group.
 - This group will not be listed in the groups directory or search results.
 - Group content and activity will only be visible to members of the group.

- Si quieres, crea un foro de debate para este grupo.

Group Forum

Create a discussion forum to allow members of this group to communicate in a structured, bulletin-board style fashion.

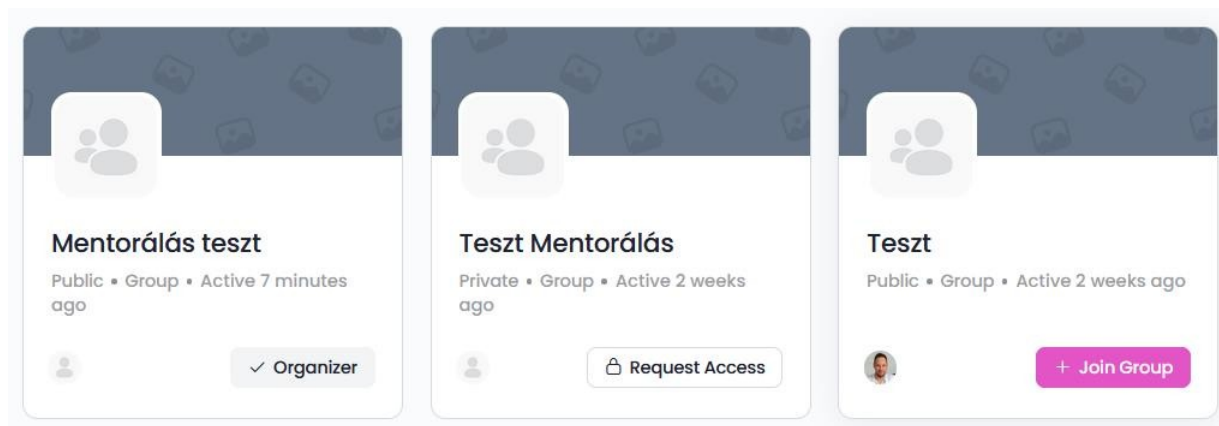
☐ Yes, I want this group to have a discussion forum.

[Previous Step](#)[Next Step](#)

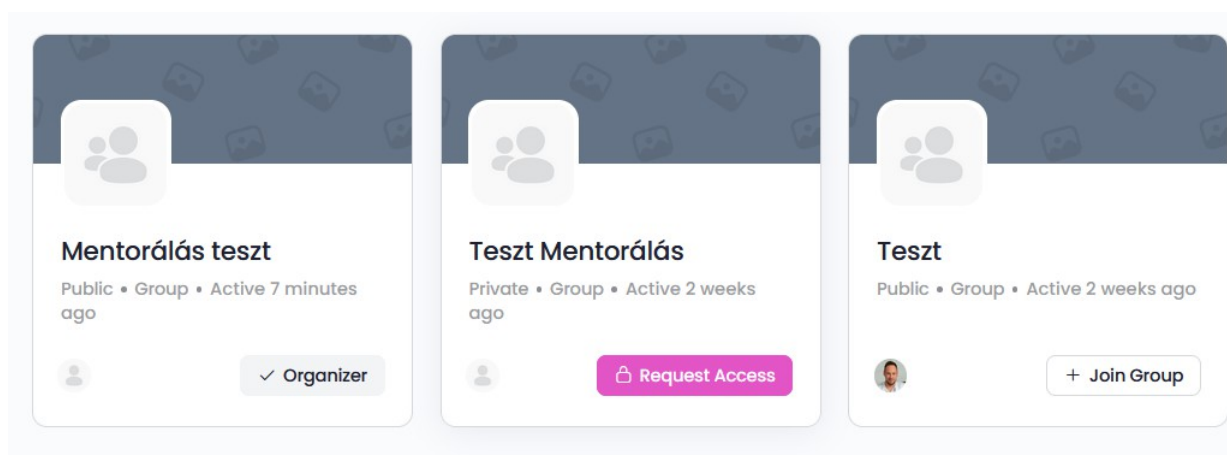
- Cargue una **foto de grupo** y una **foto de portada de grupo** haciendo clic en "Seleccionar foto" o coloque una imagen en el cuadro. (Opcional)
- Envíe invitaciones o finalice la creación del grupo pulsando el botón "**Finalizar**".

Unirse a un grupo

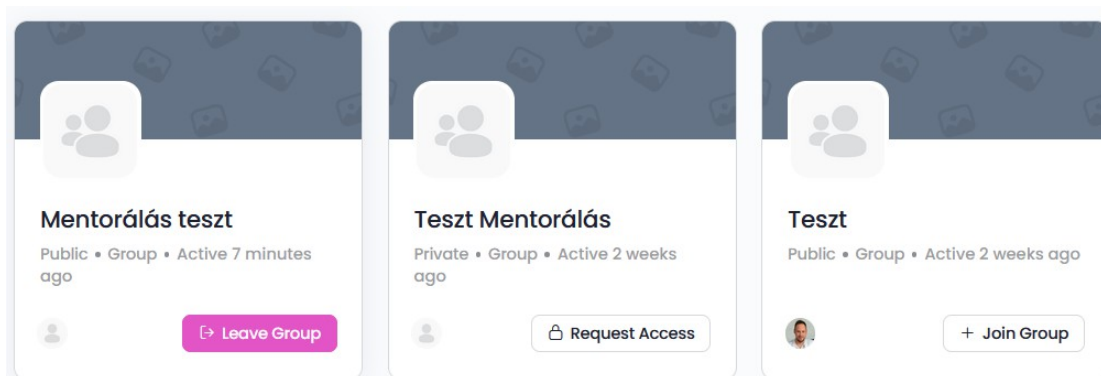
- Haz clic en "**Grupos**" en la barra lateral izquierda o en la barra de menús o haciendo clic en tu nombre de perfil o foto en la barra de cabecera.
- Si el grupo es público, haz clic en "+ **Unirse al grupo**".



- Si el grupo es privado, puedes enviar una solicitud al organizador haciendo clic en "**Solicitar acceso**".

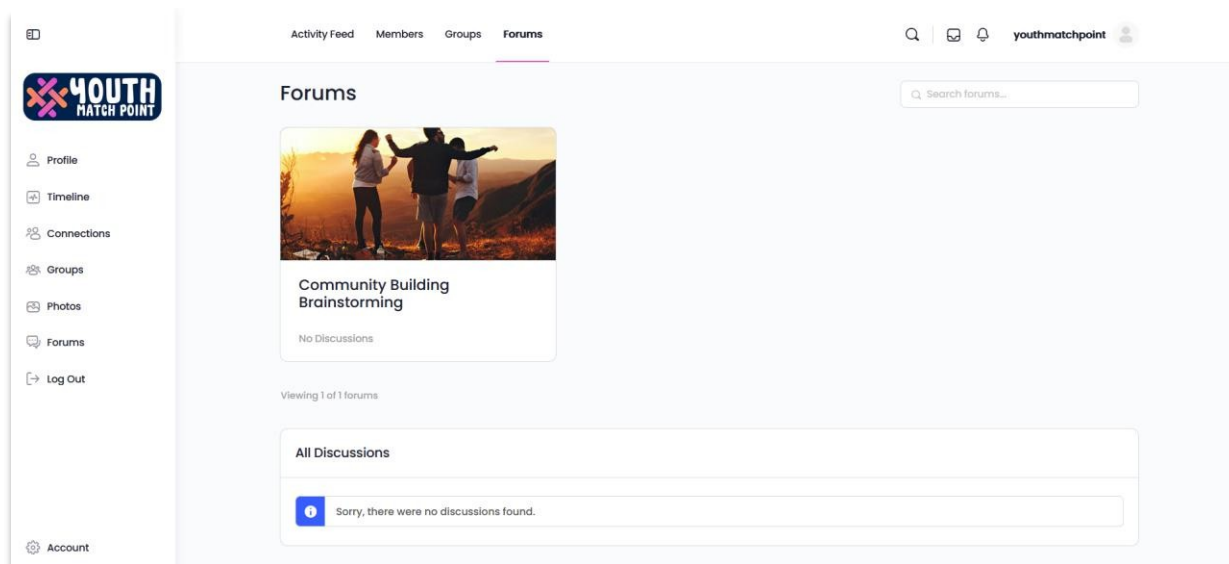


- Si eres organizador o miembro de un grupo, puedes abandonarlo pasando el ratón por encima de "Organizador/Miembro" y haciendo clic en "Abandonar grupo".

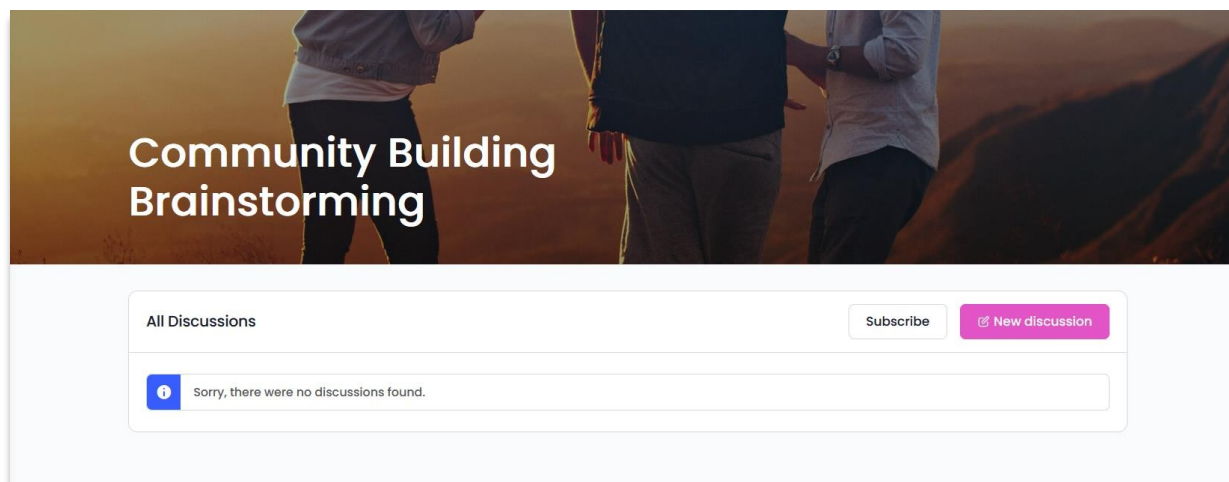


Foros

- Puede acceder a los **debates** haciendo clic en "**Foros**" en la barra lateral izquierda o en la barra de menús, o haciendo clic en su nombre de perfil o foto en la barra de cabecera.
- Aquí puede participar en debates temáticos.



- Puedes "Suscribirte" a un foro o iniciar una "Nueva discusión".



Fotos y documentos

- Puede cargar imágenes o documentos haciendo clic en "**Fotos**" o "**Documentos**" en la barra lateral izquierda o haciendo clic en su Nombre de perfil o Foto en la barra de cabecera.
- Sube y comparte contenidos multimedia con los demás.
- Puedes crear álbumes para tus imágenes.
- Puedes crear enlaces de descarga a tus archivos, editar la privacidad del archivo, , moverlo a una carpeta o eliminarlo.

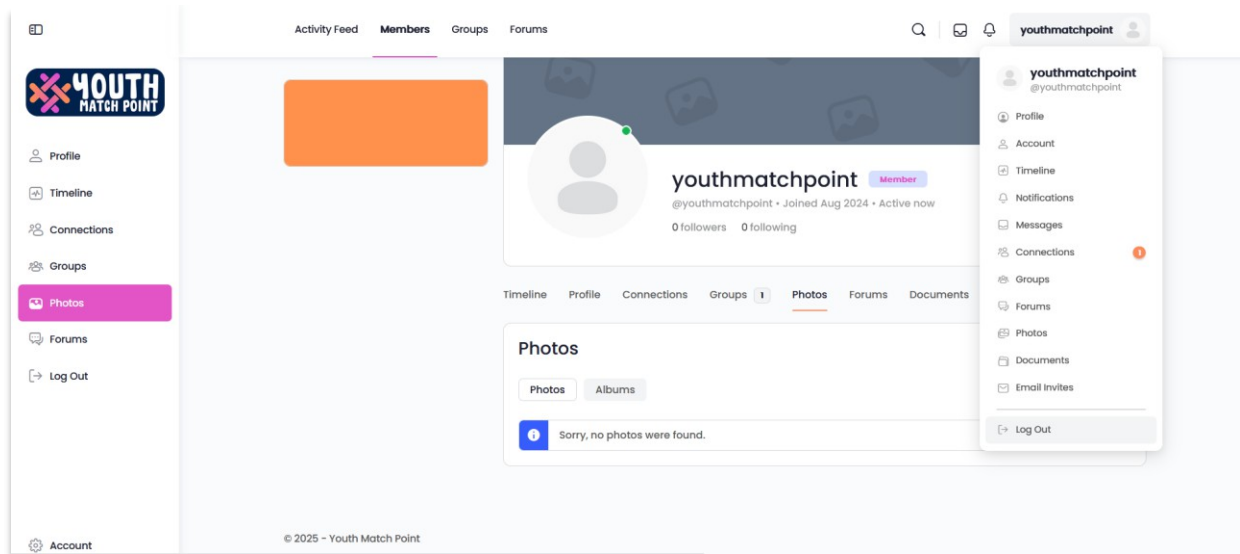
- Download
- Copy Download Link
- Edit Privacy
- Rename
- Move
- Delete

- Puede enviar invitaciones o gestionar las invitaciones enviadas haciendo clic en "Invitaciones por correo electrónico" en su nombre de perfil o foto en la barra de encabezado.
- Invita a otros a unirse a la plataforma. Introduzca el nombre y el correo electrónico del destinatario, personalice el texto de la invitación y haga clic en **"Enviar invitaciones"**.



Cerrar sesión

- Finalice su sesión de forma segura haciendo clic en "**Cerrar sesión**" en la barra lateral izquierda o en su Nombre de perfil o Foto en la barra de encabezado.

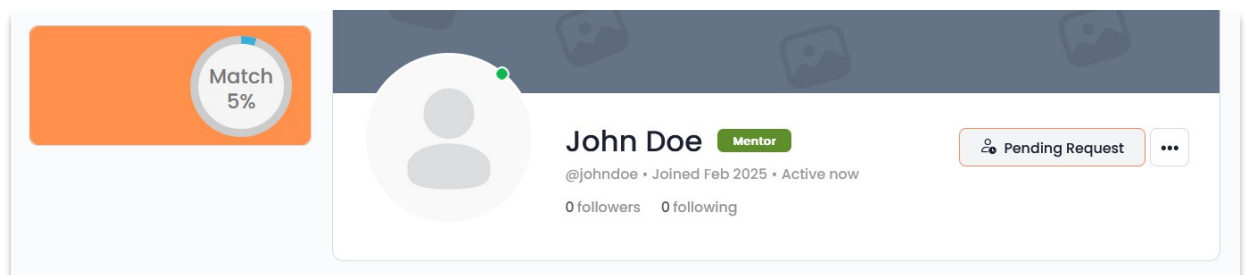


Entender el sistema de correspondencias

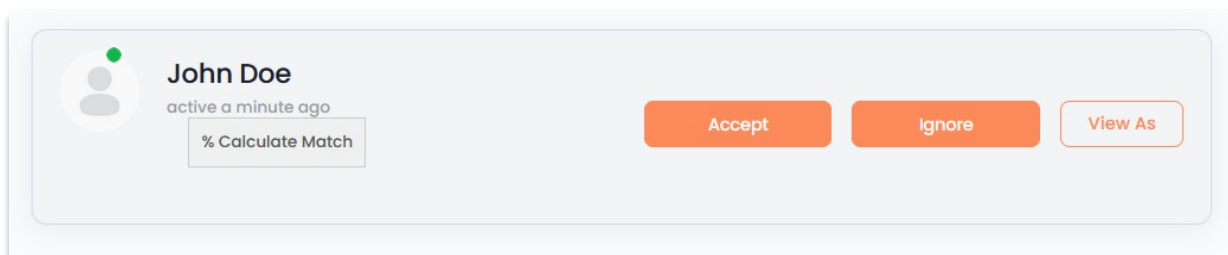
La plataforma utiliza **un algoritmo de emparejamiento** para calcular los porcentajes de compatibilidad basándose en la información de los usuarios, los intereses compartidos, las habilidades, los objetivos, la tutoría y las preferencias de compromiso.

Cómo funciona

- Los usuarios completan sus perfiles con información relevante.
- El sistema analiza los puntos en común.
- En los perfiles de los usuarios se muestra un **% de Coincidencia**.

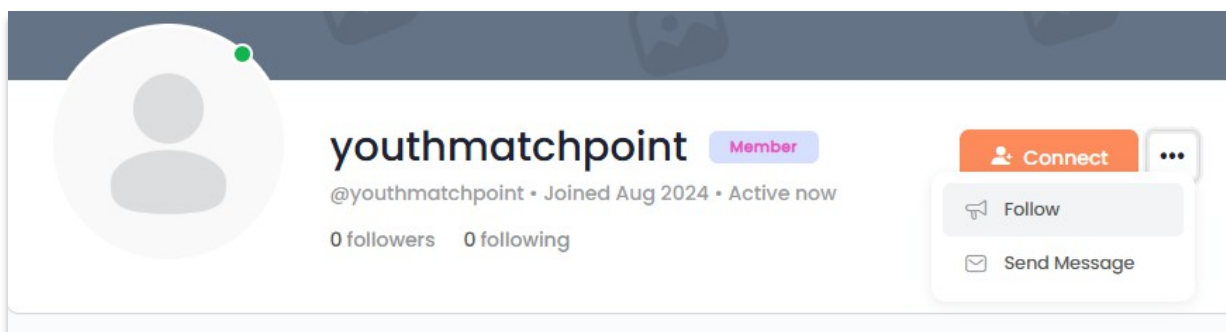


- Si recibes una solicitud de amistad, puedes comprobar la puntuación de coincidencia antes de aceptarla haciendo clic en "% **Calcular coincidencia**".



Interacción con los partidos

- Haga clic en un perfil para ver los detalles del partido (Áreas de interés, Áreas de apoyo, etc.)
- Utiliza "**Conectar**" para enviar una solicitud de amistad.
- Utilice "**Seguir**" para seguir la actividad del miembro.
- Utiliza "**Enviar mensaje**" para iniciar una conversación.



Cómo organizar una sesión de tutoría

La plataforma admite tutorías individuales y en grupo.

Para los tutores

- Ir a **Grupos**.
- Haga clic en "**Crear grupo**".
- Configura la privacidad del grupo como **Privado** para tener acceso exclusivo a los mentores.
- Invite a los alumnos enviándoles **invitaciones de grupo**.
- Comparte recursos como documentos, enlaces e imágenes.



- Conecta tu **cuenta ZOOM** para recibir tutoría en línea:
 - Ve a tu Grupo y haz clic en "**Gestionar**".

The screenshot shows the top navigation bar of the platform with tabs: Members (1), Send Messages, Feed, Photos, Albums, Documents, Send Invites, and Manage. Below the tabs is a search bar labeled 'Search Members...'.

- Haga clic en "**Zoom**" en la barra lateral izquierda.

The screenshot shows the 'Manage' tab selected. On the left is a sidebar with options: Details, Settings, Photo, Cover Photo, Members, Forum, Zoom (highlighted), and Delete. The main content area is titled 'Zoom' and includes a 'Setup Wizard' button. It contains the text: 'Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.' Below this is a checkbox labeled 'Yes, I want to connect this group to Zoom.' and a 'Save Settings' button.

- El primer paso es completar la sección de **Autenticación**.

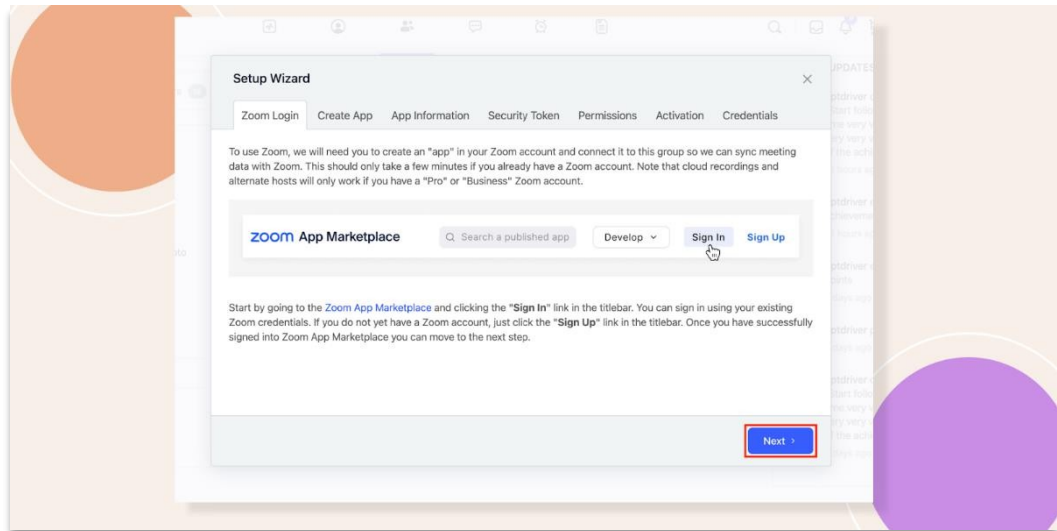
The screenshot shows the 'Zoom' settings page with the 'Authentication' tab selected. It includes a 'Setup Wizard' button and the text: 'Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.' Below this is a checked checkbox labeled 'Yes, I want to connect this group to Zoom.' The 'Authentication' section has two tabs: 'Authentication' (selected) and 'Group Permissions'. The text says: 'To connect your Zoom account to this group, create a **Server-to-Server OAuth** app in your Zoom account and enter the information in the fields below.' The form fields are: Account ID, Client ID, Client Secret, Account Email (with a dropdown menu showing '- Select a Zoom account -'), Secret Token, and Notification URL (with the value 'https://youthmatchpoint.eu/?zoom_webhook=1&group_id=3'). Each field has a help icon. At the bottom is a 'Save Settings' button.



- En la parte superior derecha hay un **asistente de configuración** que te guiará paso a paso por todo el proceso de autenticación de la aplicación zoom, pero sigue este tutorial mientras te explicamos todos los pasos.

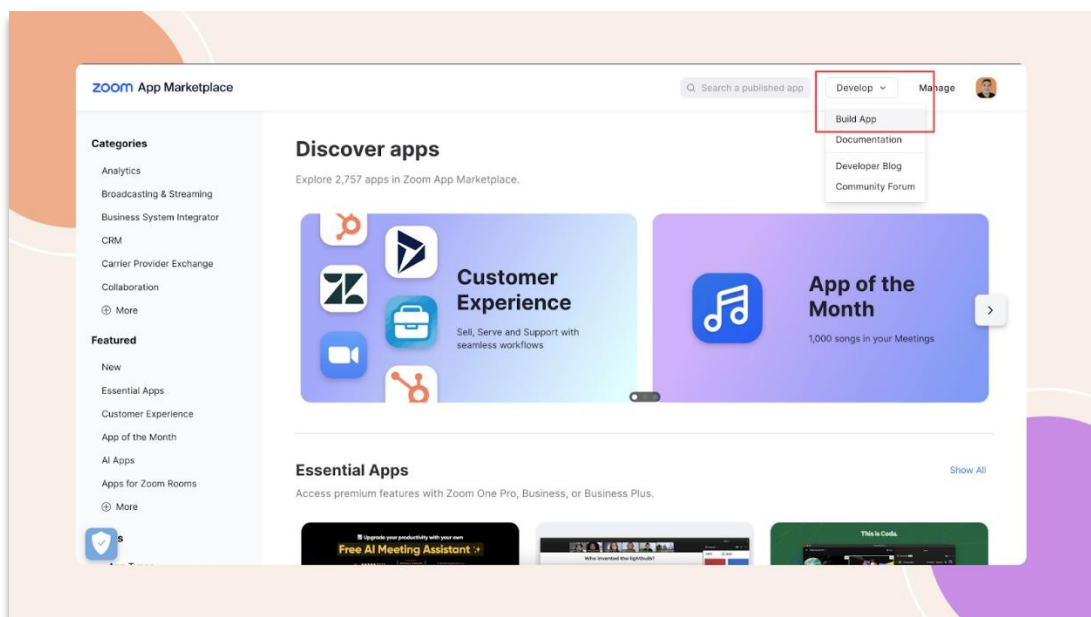
ZOOM Iniciar sesión

- Lo primero que tienes que hacer es **iniciar** sesión en tu cuenta de **Zoom Marketplace**.

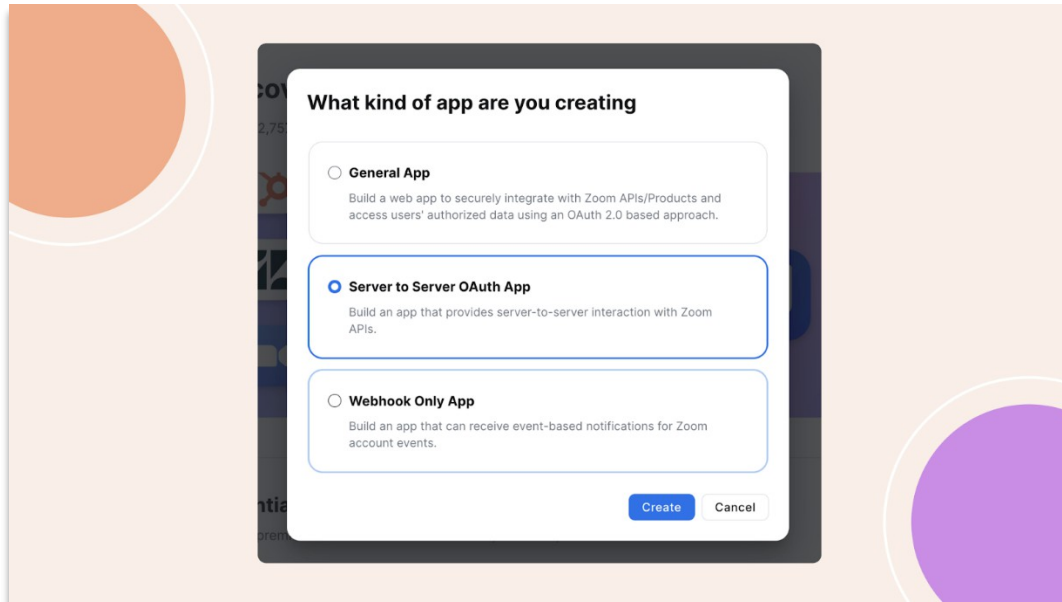


Crear aplicación

- Inicie sesión en su cuenta de Zoom y, en el menú desplegable **Desarrollo**, seleccione **Construir App**.



- Seleccione **Server-to-Server OAuth App** y, a continuación, haga clic en "**Crear**".



What kind of app are you creating

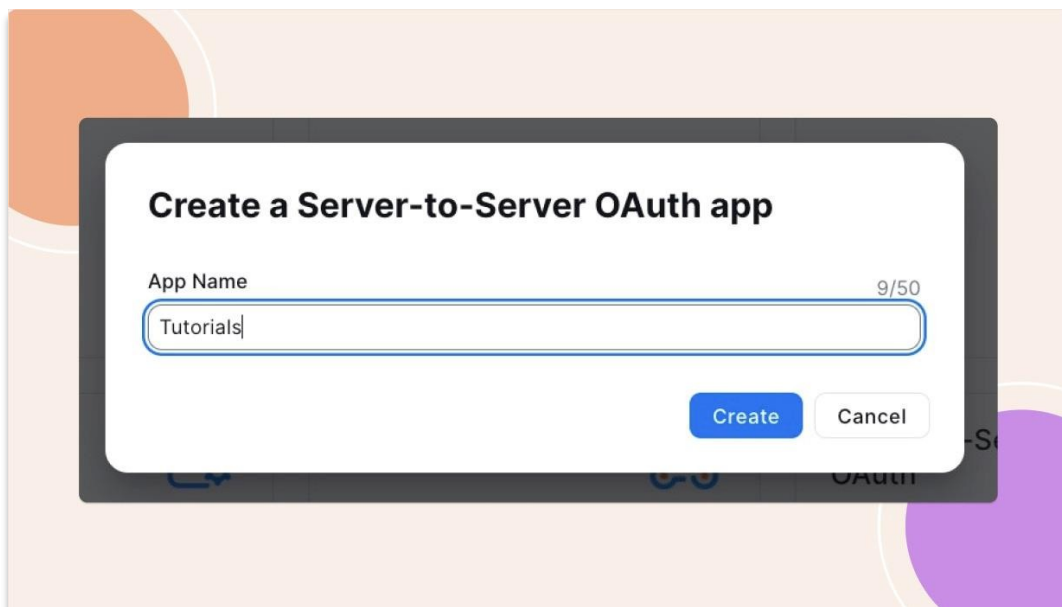
☐ General App
Build a web app to securely integrate with Zoom APIs/Products and access users' authorized data using an OAuth 2.0 based approach.

☒ Server to Server OAuth App
Build an app that provides server-to-server interaction with Zoom APIs.

☐ Webhook Only App
Build an app that can receive event-based notifications for Zoom account events.

Create Cancel

- Introduzca el **nombre de su aplicación** (por ejemplo, **Mentoring**) y haga clic en "**Crear**".



Create a Server-to-Server OAuth app

App Name 9/50

Tutorials

Create Cancel

Información sobre la aplicación

- Una vez creada la aplicación, vaya a la **pestaña Información** y rellene el formulario con el nombre de su empresa (puede ser cualquier cosa) y la **información de contacto del desarrollador** (su nombre y correo electrónico). Esto es necesario antes de que pueda activar su aplicación.

Zoom App Marketplace

Search a published app

Develop

Manage

Information

Feature

Scopes

Activation

Basic Information

App Name

Tutorials

8/50

Short Description

Describe your app's core features in 1-2 sentences. This will show on the app listing card.

Short Description

0/150

Company Name

e.g. ACME

Developer Contact Information

Provide your corporate email for announcements including new Marketplace/API updates, breaking changes, and other updates that have impact on your app.

Name

e.g. John Doe

Email

e.g. john.doe@company.com

Back

Continue

Ficha de seguridad

- A continuación, introduzca su código secreto. Vaya a la pestaña Características para copiar el código.

Token

Secret Token

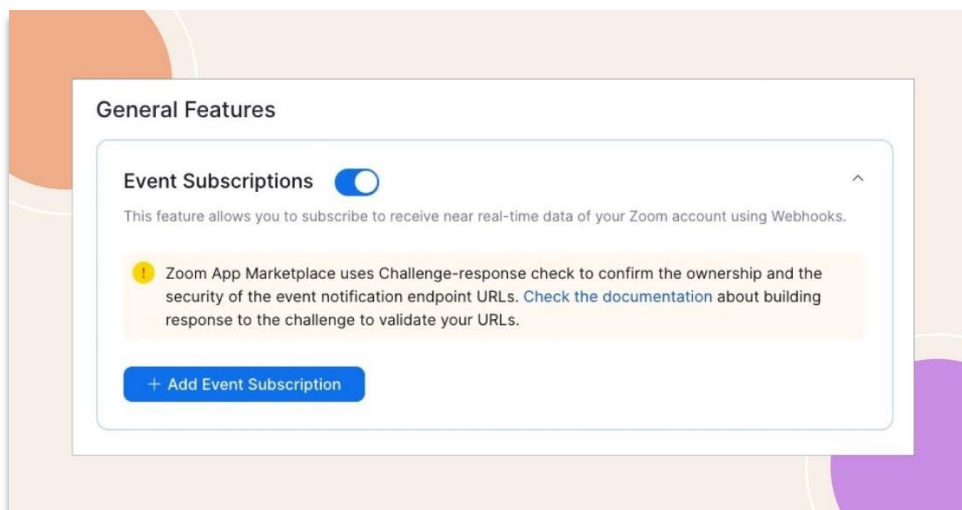
Zoom sends the secret token in each event notification we send to your app.
Note: This secret token is used to verify event notifications sent by Zoom.

eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1cm91cyI6ImFkbWVudC1kaXNpdCIsImF1dG8iOiJmZWZlbnQyMjYwMTkxOTg0MDAifQ.pu-ai-w

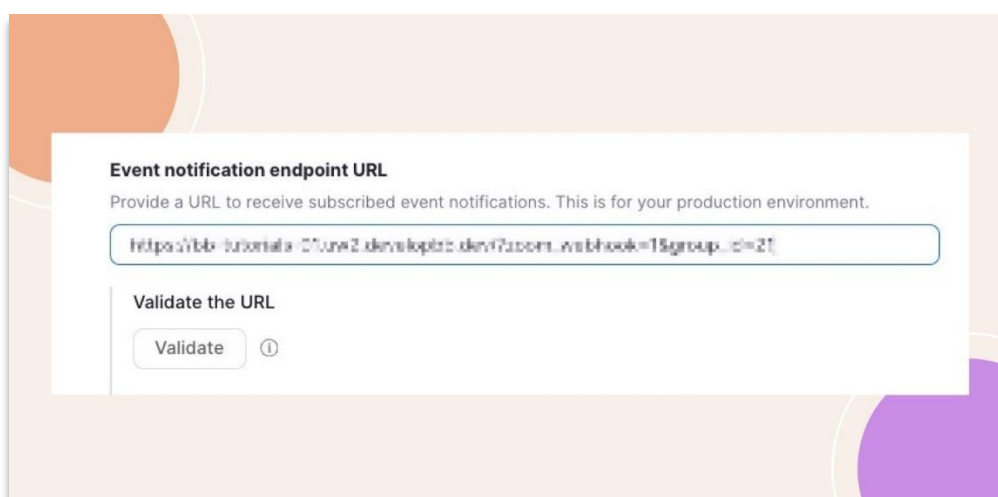
Copy

Regenerate

- A continuación, debemos activar las Suscripciones a Eventos y seleccionar +Añadir Suscripción a Eventos.



- Para el Nombre de suscripción, puede añadir cualquier nombre. A continuación, debe utilizar la URL de notificación del asistente y copiarla en la URL del punto final de notificación de eventos.

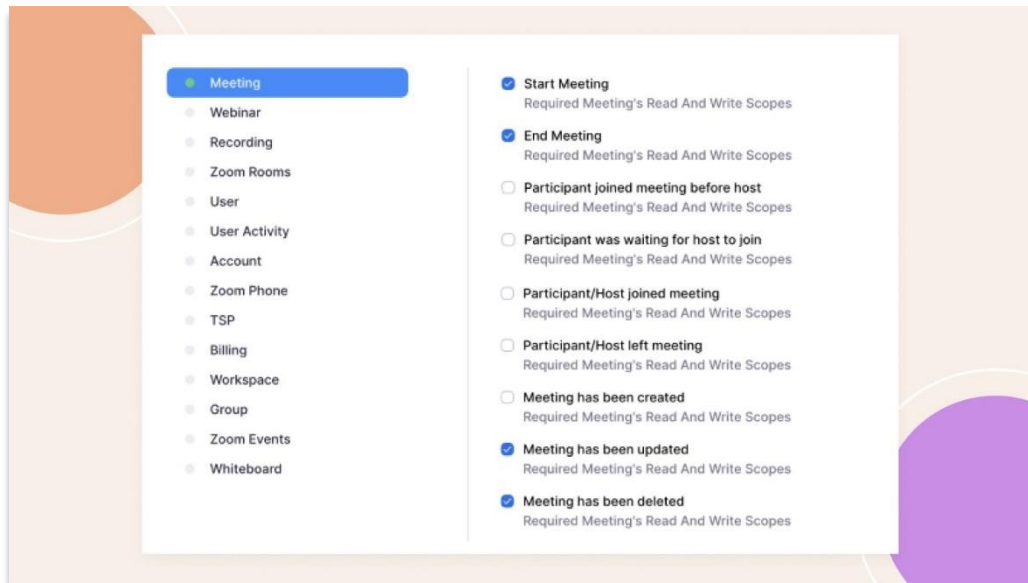


- Haga clic en "**Validar**".

A , deberá añadir los eventos a los que se suscribirá la aplicación. Haga clic en "**+Añadir eventos**". y ahora añade los permisos de los seguidores en cada sección

Reunión

- Iniciar reunión
- Fin de la reunión
- Reunión actualizada
- Reunión suprimida



- Haga clic en "**Hecho**".

Haga clic en "**Guardar**" y continúe con el siguiente paso.

Permisos

A continuación, vaya a **la pestaña Ámbitos** y añada los siguientes ámbitos:

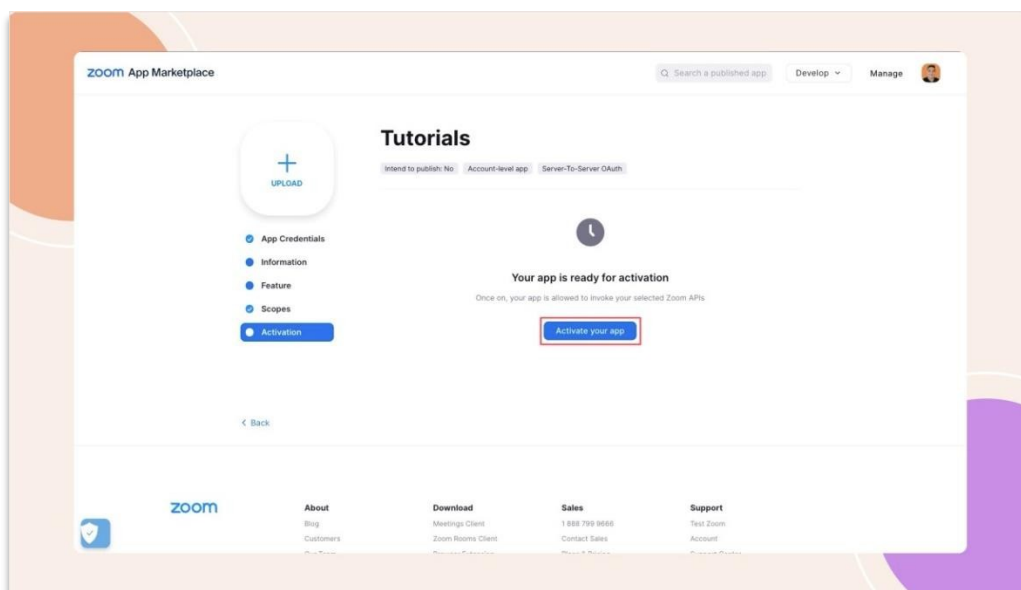
Usuarios

- Ver toda la información del usuario
 - Ver usuarios - user:read:list_users:admin
 - Ver un usuario - user:read:user:admin
 - Ver la configuración de un usuario - user:read:settings:admin
- Ver y gestionar la información de usuario de la subcuenta
 - Ver la configuración de un usuario - user:read:settings:master
- Ver la información de los usuarios y gestionarlos
 - Crear un usuario - user:write:user:admin
 - Eliminar un usuario - user:delete:user:admin
 - Actualizar un usuario - user:update:user:admin

Reunión

- Ver todas las reuniones de usuarios

- Ver una reunión - meeting:read:meeting:admin
- Ver las instancias de una reunión anterior -
reunión:read:list_past_instances:admin
- Ver y gestionar todas las reuniones de usuarios
 - Eliminar una reunión - meeting:delete:meeting:admin
 - Actualizar una reunión - meeting:update:meeting:admin
 - Crear una reunión para un usuario - meeting:write:meeting:admin
- Por último, vaya a **la pestaña Activación** y haga clic en Activar su aplicación.



Una vez activada la aplicación, puede volver a la página **Credenciales de la aplicación**, copiar el **ID de cuenta**, el **ID de cliente** y el **secreto de cliente** y pegarlos en los campos del siguiente formulario. Si hay varios usuarios de zoom disponibles, deberá seleccionar la dirección de correo electrónico de la cuenta asociada a este grupo.

Asegúrate de hacer clic en el botón "**Guardar**" de esta pestaña para guardar los datos introducidos.
Ya has conectado correctamente Zoom a tu grupo.



Setup Wizard

Zoom Login Create App App Information Security Token Permissions Activation **Credentials**

Once you get to the "App Credentials" page, copy the **Account ID**, **Client ID** and **Client Secret** and paste them into the fields in the form below.

If multiple zoom users are available, you will then need to select the email address of the associated account for this group.

Account ID

Client ID

Client Secret

Account Email

Make sure to click the "Save" button on this tab to save the data you entered. You have now successfully connected Zoom to your group.

[< Previous](#) [Save](#)

Permisos de grupo

- En la pestaña **Permisos de grupo** puede seleccionar qué miembros de este grupo pueden crear, editar y eliminar reuniones de Zoom.

Zoom Setup Wizard

Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.

☒ Yes, I want to connect this group to Zoom.

Authentication **Group Permissions**

Which members of this group are allowed to create, edit and delete Zoom meetings?

☒ **Organizers only**

☐ **Organizers and Moderators only**

☐ **All group members**

The Zoom account connected to this group will be assigned as the default host for every meeting and webinar, regardless of which member they are created by.

[Save Settings](#)



Asistencia técnica y resolución de problemas

Problemas comunes y soluciones:

- ¿No puedes conectarte? → Compruebe su correo electrónico y contraseña.
- ¿Falta la puntuación del partido? → Asegúrese de que los campos del perfil están completos.
- ¿No se actualiza la imagen del perfil? → Actualizar y borrar caché.

Póngase en contacto con el servicio de asistencia:

- Correo electrónico gabor.kinizsi@kdriu.hu
- Envía un mensaje en la plataforma al usuario **youthmatchpoint**.

¡Gracias por formar parte de la Comunidad Youth Match Point!