



Co-funded by
the European Union



IFJÚSÁGI MÉRKŐZÉS PONT

Platform használati kézikönyv

Az Európai finanszírozásával. A kifejtett nézetek és vélemények azonban kizárólag a szerző(k) sajátjai, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) véleményét. Ezekért sem az Európai Unió, sem az EACEA nem tehető felelőssé.



Table of Tartalomjegyzék Bevezetés

.....	2
Kezdő lépések.....	3
Navigálás a műszerfalon.....	9
A párosítási rendszer megértése.....	18
Hogyan szervezzünk mentorálást?	19
Műszaki támogatás és hibaelhárítás	28

Bevezetés

Üdvözljük a Youth Match Point Platformon! A platform célja, hogy elősegítse a fiatalok és az ifjúságsegítők közötti kapcsolatokat Európa-szerte. Küldetésünk egy olyan tér létrehozása, ahol a fiatalok mentorálásra találhatnak, értelmes projektekből dolgozhatnak együtt, és mind személyesen, mind szakmailag fejlődhetnek.

A Youth Match Point platform egy szélesebb körű kezdeményezés része, amelynek célja, hogy oktatás, mentorálás és együttműködés révén erősítse a fiatalok szerepét. Kiterjedt fókuszcsoporthoz és nemzetközi felméréseken alapuló kutatásunk meghatározta azokat a kulcsfontosságú területeket, ahol a fiatalok támogatást és fejlődést keresnek. Ezek közé tartozik a karrierépítés, a személyes fejlődés és a közösségi szerepvállalás.

A platform számos olyan funkciót kínál, amelyek célja, hogy megkönnyítse ezeket a célokat:

- **Mentori lehetőségek:** Kapcsolódjon tapasztalt ifjúságsegítőkhöz, akik irányíthatják és támogatják az Ön útját.
- **Projekt együttműködés:** Egyesítse erőit európai társaival, hogy hatásos közösségi projekteket hozzon létre.
- **Interaktív közösségi terek:** Vegyen részt beszélgetésekben, workshopokon és online eseményeken.
- **Készségfejlesztési források:** Hozzáférés olyan eszközökhöz és tananyagokhoz, amelyekkel kompetenciákat lehet szerezni olyan területeken, mint a digitális írástudás, a vezetés és a környezetvédelmi cselekvés.

Fő célkitűzéseink közé tartoznak:

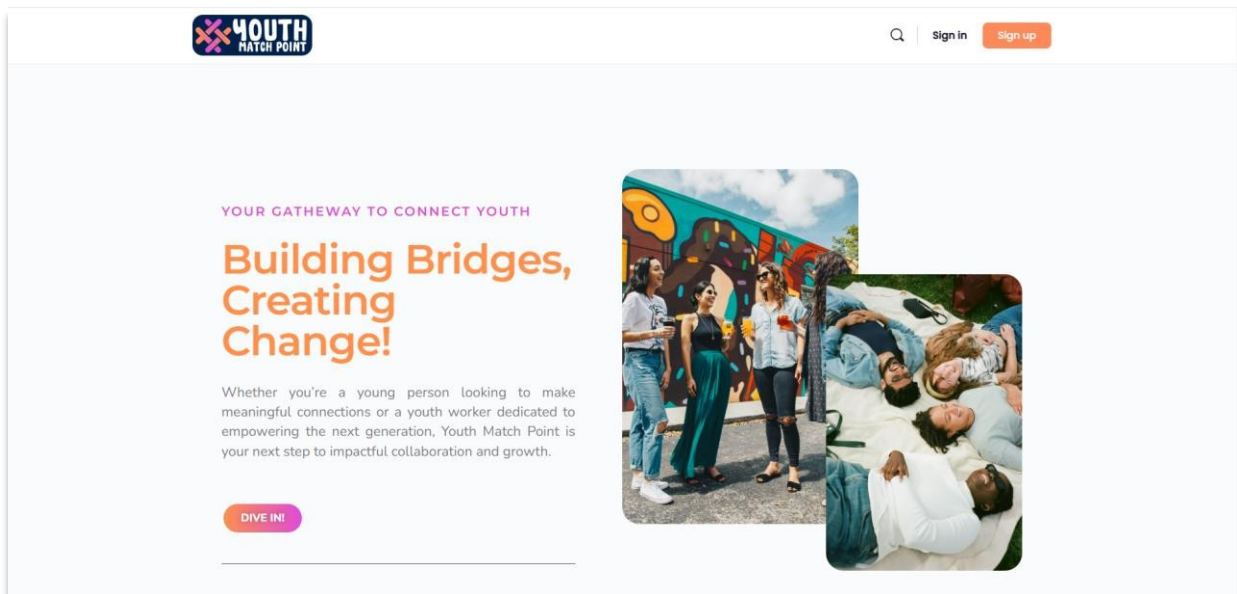
- **Mentori kapcsolatok elősegítése** a vezetés és a növekedés előmozdítása érdekében.
- **A fiatalok által kezdeményezett projektek támogatása** gyakorlati erőforrásokkal és mentorálással.
- **Hozzáférhető eszközök biztosítása** a közösségépítéshez és a készségfejlesztéshez a legkülönbözőbb háttérűek számára.



Kezdő lépések

Hozzáférés a platformhoz

- Nyissa meg a kívánt webböngészőt.
- Látogasson el a <https://youthmatchpoint.eu/> oldalra



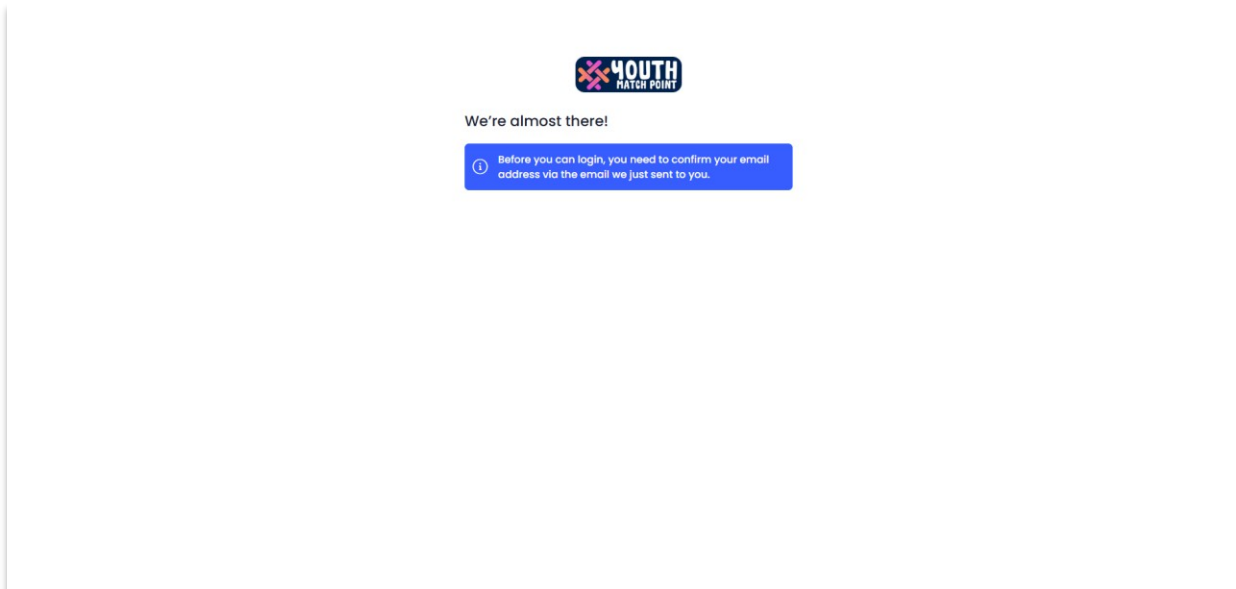
Számla regisztráció

- Kattintson a jobb felső sarokban található **"Regisztráció"** gombra.

- Töltse ki a regisztrációs űrlapot:

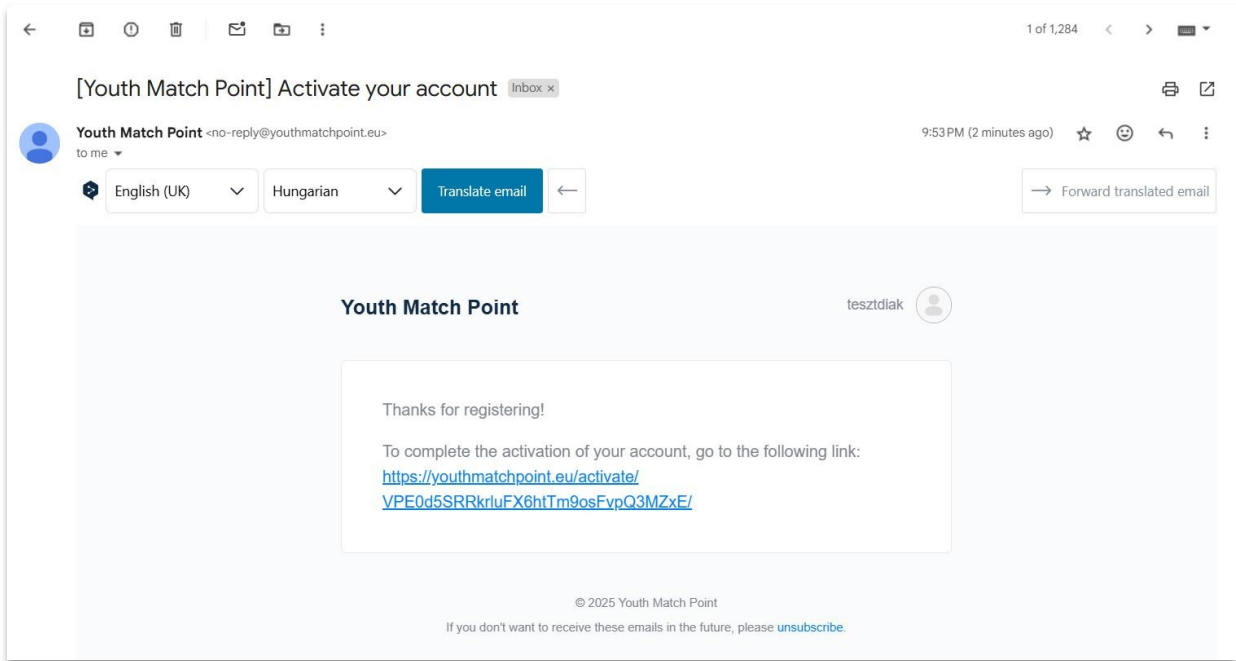


- E-mail cím
- Jelszó (kétszer a megerősítéshez)
- Keresztnév és vezetéknév
- Képernyő neve
- Profil típusa:
 - Fiatal személy
 - Ifjúsági munkás
 - Mentor
 - A projekt személyzete
- Fogadja el a Szolgáltatási feltételeket és az Adatvédelmi szabályzatot.
- Kattintson a "Fiók létrehozása" gombra.

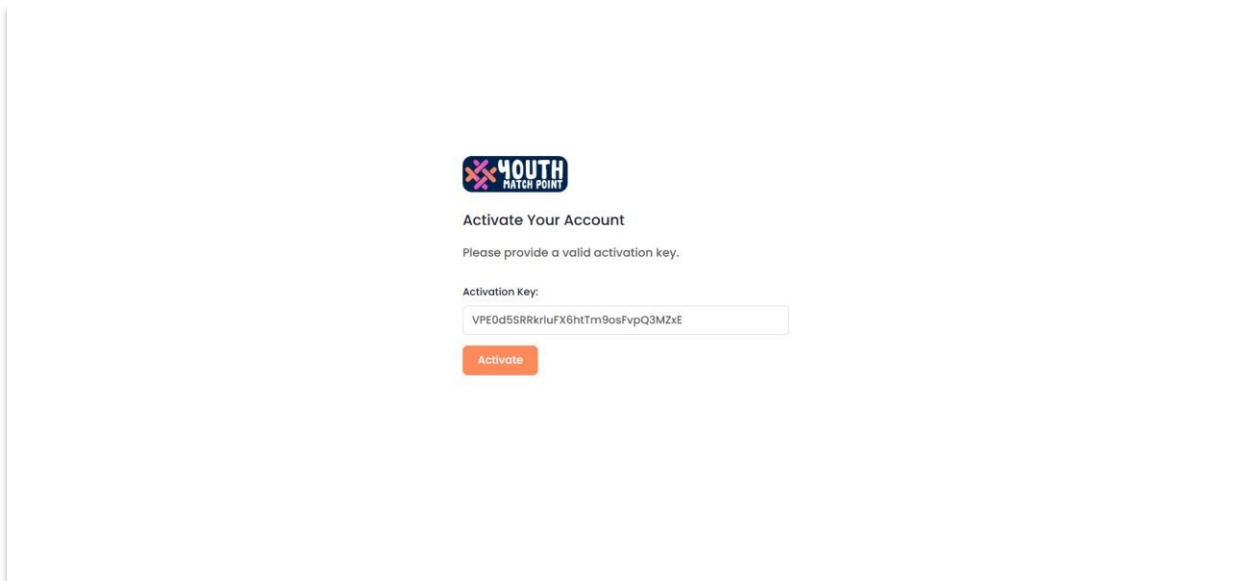


Email ellenőrzés

- Ellenőrizze az e-mailjét, hogy kap-e ellenőrző üzenetet.
- Kattintson az e-mailben található ellenőrző linkre.



- Kattintson az "**Aktiválás**" gombra a fiók aktiválásához.



- A fiókja mostantól aktív. Kattintson a "**Bejelentkezés**" gombra a platformra való belépéshez.



Account Activated



Your account is now active!

Your account was activated successfully! You can now log in with the username and password you provided when you signed up.

Log in

- Töltse ki az e-mail címét és jelszavát.
- Kattintson a "Bejelentkezés" gombra.



Sign in

Create an Account



Email Address



Password



Remember Me

Forgot Password?

Log in

[Terms of Service and Privacy Policy](#)



English (United States)

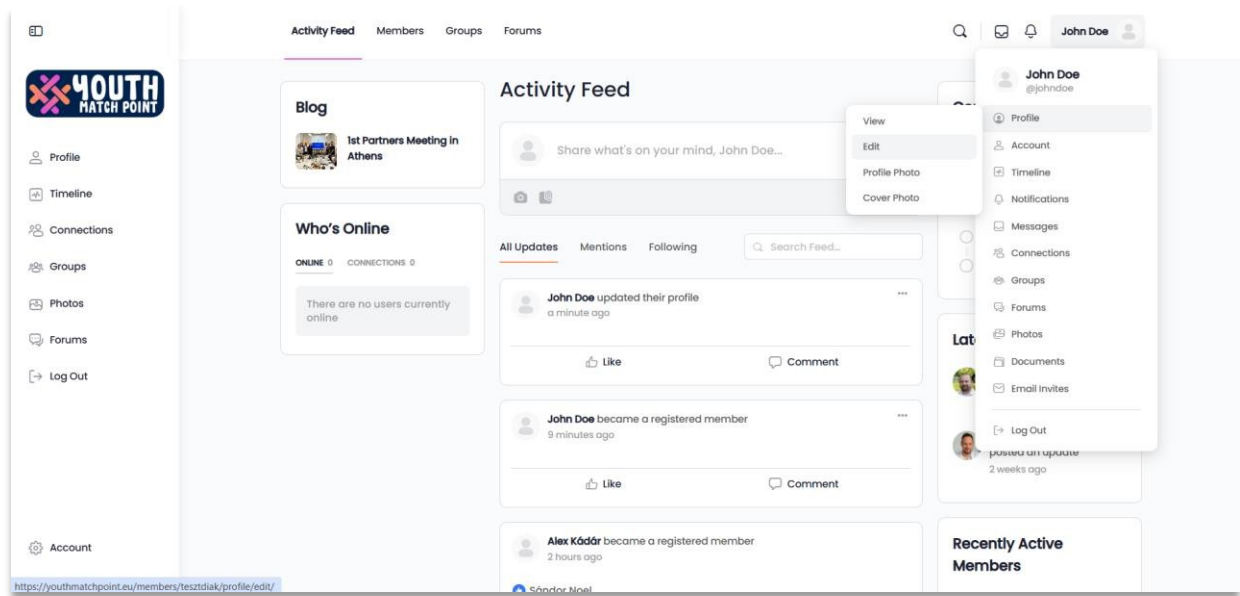
Change



Profil beállítása

Felhasználói adatok szerkesztése

- Menjen a **Profilbeállítások** menüpontba a profilnévére vagy a fényképére kattintva.
- Lépjen a "**Profil**" pontra, és kattintson a "**Szerkesztés**" gombra.



- Töltse ki a szükséges mezőket a szerepkörének megfelelően:

Fiatal felnőtt

- Mentori preferenciák
- Rólam
- Érdeklődési körök
- Célok és törekvések
- Készségek és kompetenciák
- Elkötelezettségi preferenciák
- Megfelelő preferenciák

Mentor/ifjúsági munkás

- Mentori preferenciák
- Rólam
- Érdeklődési körök



- Szakterületek
- Elkötelezettségi preferenciák
- Megfelelő preferenciák

Activity Feed **Members** Groups Forums

YOUTH MATCH POINT

Profile Timeline Connections Groups Photos Forums Log Out Account

Edit Profile

Edit Profile Photo Cover Photo

Edit "Mentorship preferences" Information

Details **Mentorship preferences** About Me Areas of Interest Areas of Expertise

Engagement Preferences Matching Preferences

Available Mentoring Seats/Current Mentees (required)

Public **Change**

Age Groups Preferred:

☐ 16-20 ☐ 21-25 ☐ 26-30 ☐ Over 30

Public **Change**

- Kattintson a "Változások mentése" gombra.

Profilkép módosítása

- Kattintson a "Profilkép" gombra.
- Dobja be a képet a mezőbe, vagy kattintson a "Fájl kiválasztása" gombra.
- A webkamerával fényképet is készíthet.

Activity Feed **Members** Groups Forums

YOUTH MATCH POINT

Profile Timeline Connections Groups Photos Forums Log Out Account

Edit Profile

Edit Profile Photo Cover Photo

Change Profile Photo

Your profile photo will be used on your profile and throughout the site.

Upload Take Photo

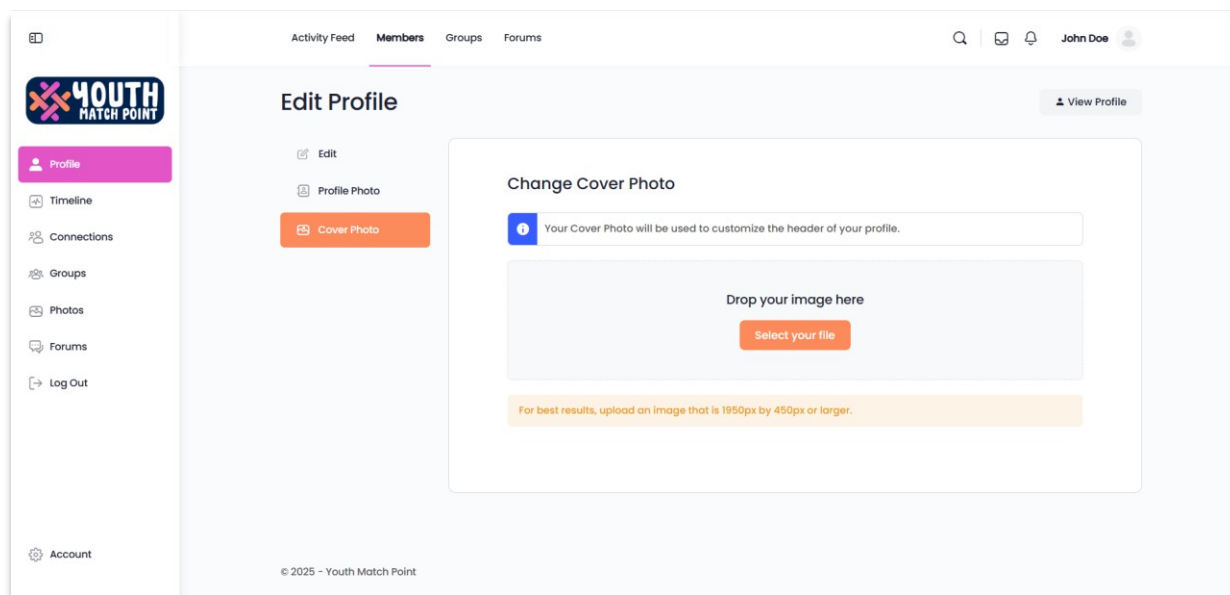
Drop your image here

Select your file

© 2025 - Youth Match Point

Borítókép módosítása

- Kattintson a "Borítókép" gombra.
- Dobja be a képet a mezőbe, vagy kattintson a "**Fájl kiválasztása**" gombra.
- A legjobb eredmény elérése érdekében töltsön fel egy 1950px x 450px vagy annál nagyobb méretű képet.

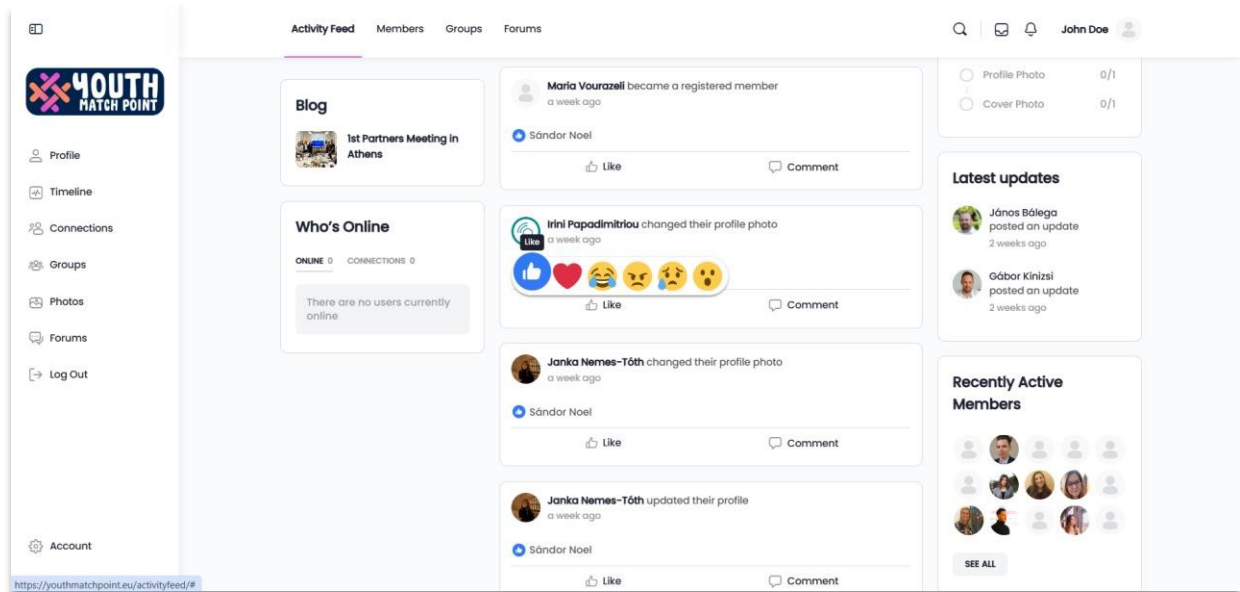


Navigálás a műszerfalon

Bejelentkezés után megjelenik a **Youth Match Point Dashboard**, amely hozzáférést biztosít a platform különböző funkcióihoz:

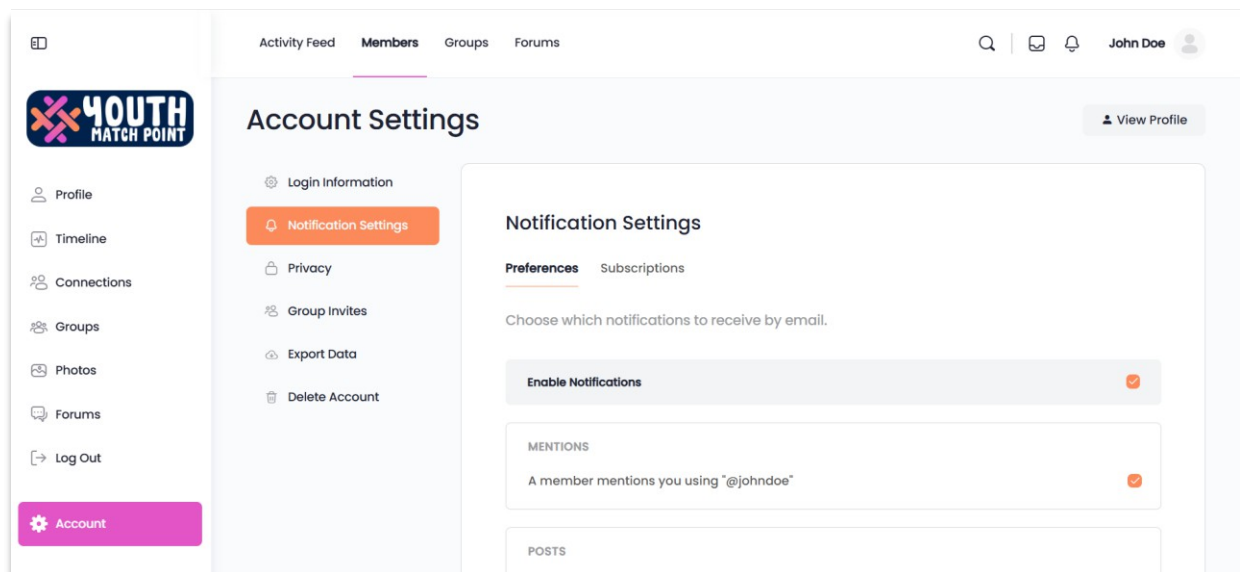
Tevékenység feed

- Ossa meg új bejegyzéseit, beleértve képeket, dokumentumokat, Youtube-videókat, vagy reagáljon és kommentálja más tagok bejegyzéseit.
- A kapcsolatok és a csoportok vagy fórumok frissítéseinek megtekintése, amelyeknek Ön is tagja.
- Használja a @mentions-t, hogy bevonja barátait a konverziókba.
- Ellenőrizze a legfrissebb frissítéseket, a legújabb blogcikkeket és a nemrég aktív tagokat.
- Ellenőrizze, ki van online?
- A "Keresés a feedben..." mezővel kereshet kulcsszavakat a tevékenységi feedben.



Fiókbeállítások

- A **fiókbeállításokat** a fejlécben a profilnévre vagy a profilképre kattintva, vagy a bal alsó sarokban található **Fiók** gombra kattintva érheti el.
- Itt szerkesztheti **bejelentkezési adatait** (jelszó, e-mail cím).
- Itt kezelheti az **Értesítési beállításokat**, az **Adatvédelmi beállításokat**, a **Csoportos meghívók**.
- **Exportálhatja adatait** vagy **törölheti fiókját**.



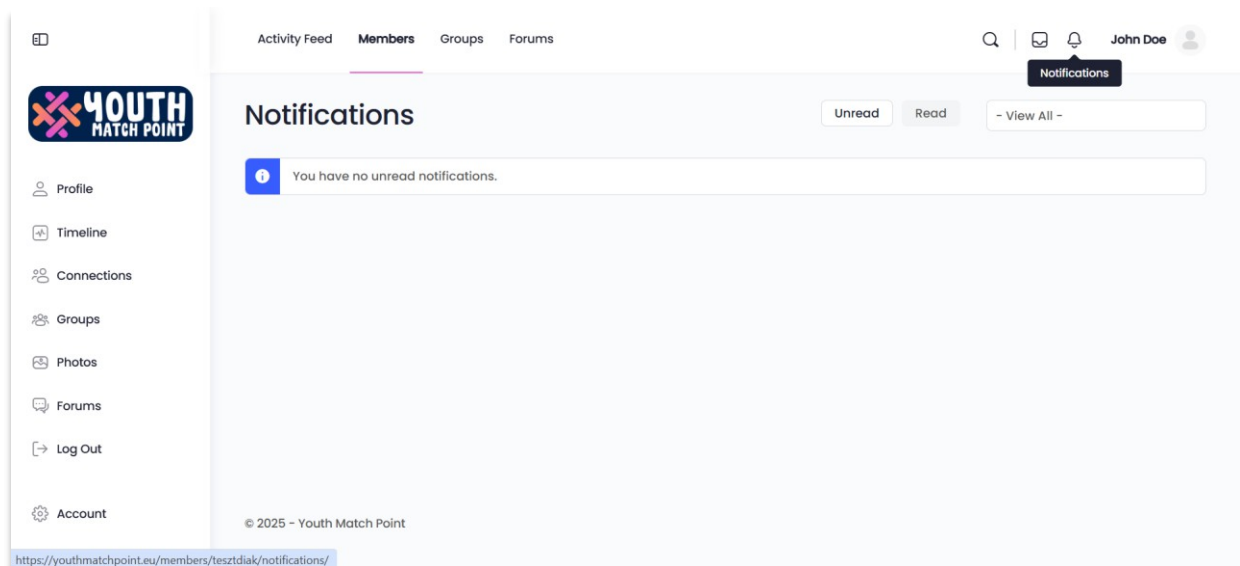


Idővonal

- **Személyes aktivitási előzményeit** a bal oldalsáv "Idővonal" gombjára kattintva, vagy a fejlécben a profilnévére vagy a fényképére kattintva érheti el.
- Itt ellenőrizheti a frissítéseket, bejegyzéseket, reakciókat, kapcsolatokat, csoportokat, említéseket és követést.

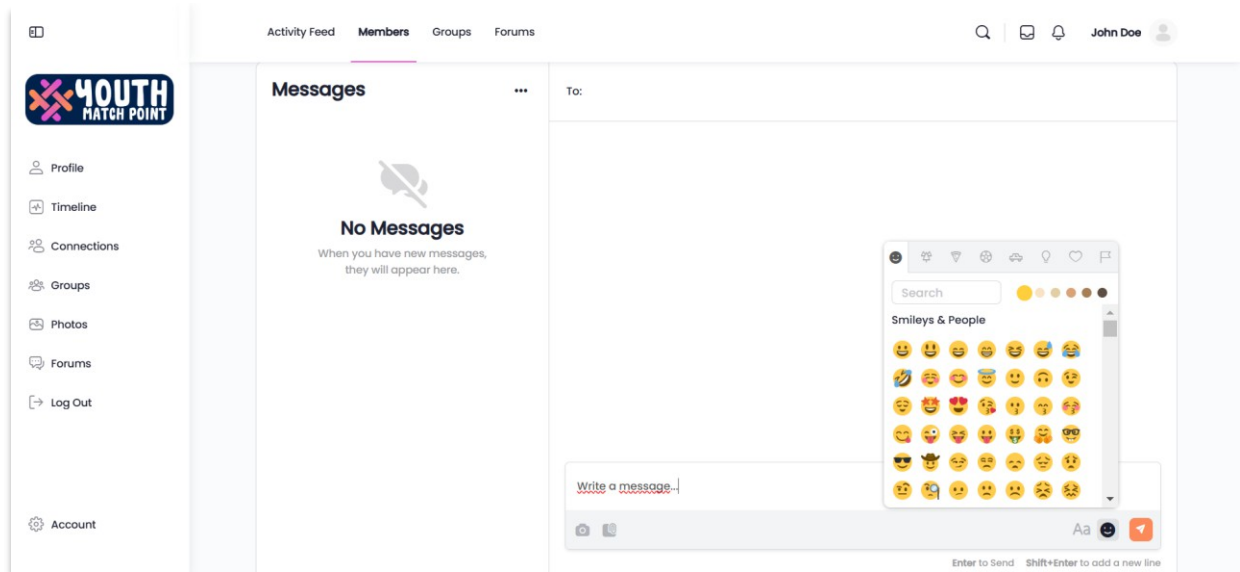
Értesítések

- **Az értesítéseket** a fejlécben a csengő ikonra vagy a profil névére vagy fényképére kattintva érheti el.
- Itt ellenőrizheti a @mentions, baráti kérések, meghívások és értesítések adatait.



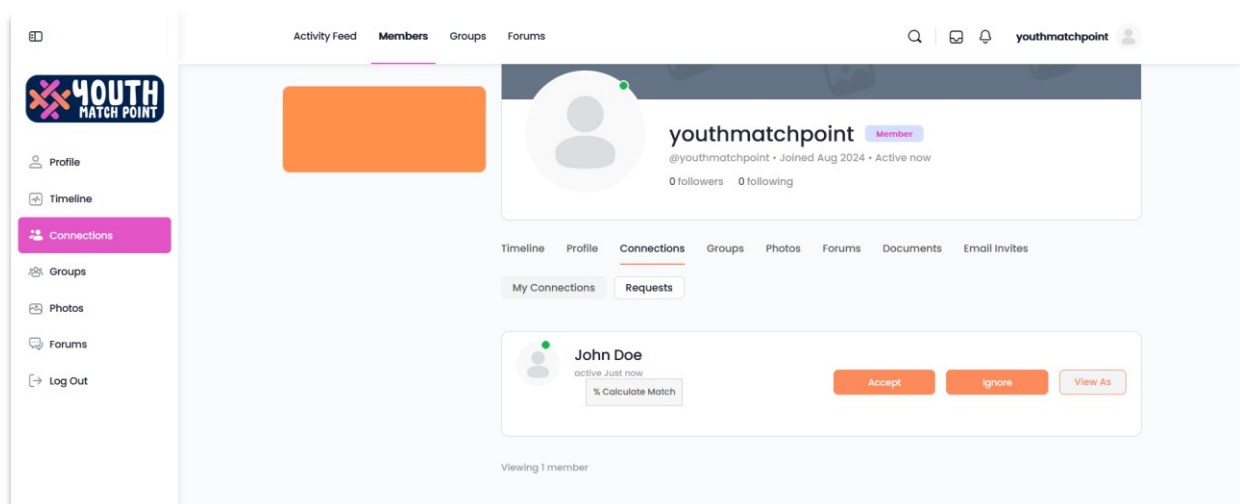
Közvetlen üzenetek

- **A privát chat funkciót** a boríték ikonra kattintva, vagy a fejlécben a profilnévedre vagy a fényképedre kattintva érheted el.
- Privát üzeneteket küldhetsz egy tagnak vagy kapcsolatnak. Engedélyezheti, hogy mindenki vagy csak a barátok üzeneteket küldjenek.
- Kattintson a "To:" mezőre, és kezdje el gépelni a tagok keresését.
- Írjon üzenetet, csatoljon fényképet vagy dokumentumot, használjon formázást vagy emojikat, és küldje el az üzenetet az Enter vagy a narancssárga papírrepülő gombra kattintva.



Kapcsolatok

- **Hálózathoz** a bal oldalsáv "**Kapcsolatok**" gombjára kattintva, vagy a fejlécben a profilnévére vagy a fényképére kattintva férhet hozzá.
- Itt kezelheti kapcsolathálózatát.
- A csatlakozási kérelmeket itt ellenőrizheti.
- A "% Calculate Match" (% Egyezés kiszámítása) gombra kattintva kiszámíthatja az egyezés százalékos arányát.
- **Elfogadhatja** vagy **figyelmen kívül hagyhatja** a csatlakozási kérelmet, vagy a "**Megtekintés mint**" gombra kattintva megtekintheti a tag profiloldalát.

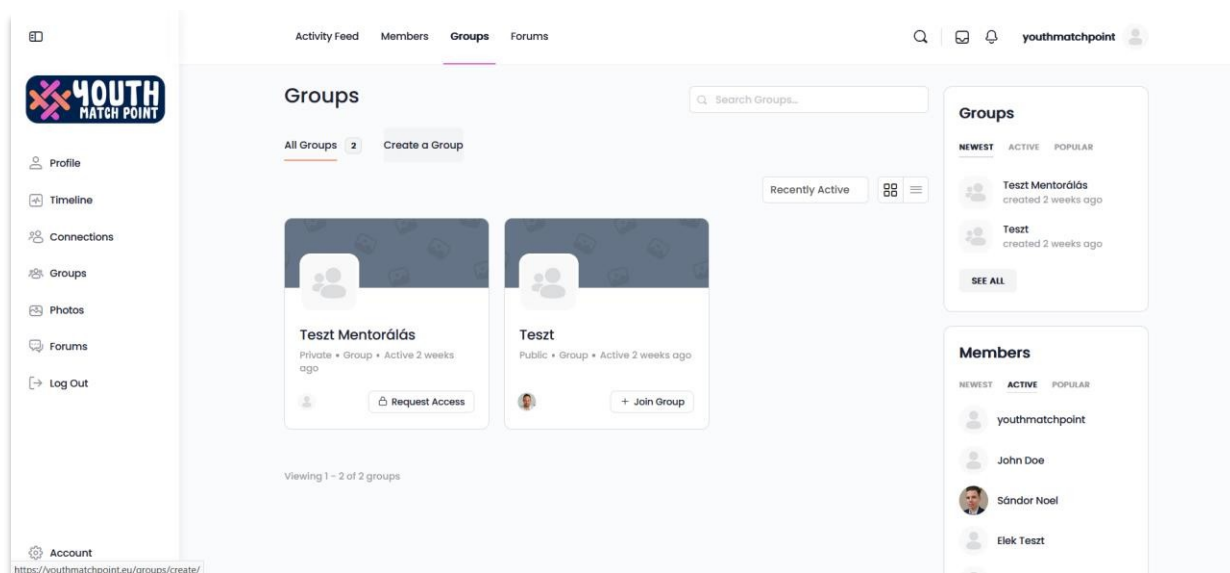


Csoportok

- A **csoportokhoz** a bal oldalsávban vagy a menüsorban a **"Csoportok"** gombra kattintva, illetve a fejlécben a profilod nevére vagy a fényképedre kattintva tudsz hozzáférni.
- Ezzel a funkcióval **indíthat mentorálási ülést a ZOOM Találkozók** vagy a **érdekalapú közösségek létrehozása tudáscserére vagy csapatmunkára**.
- Létrehozhat nyilvános, privát vagy rejtett csoportokat.
- Meghívhat tagokat, vagy csatlakozhat egy létező csoporthoz.

Csoport létrehozása

- Kattintson a **"Csoportok"** gombra a bal oldalsávban vagy a menüsorban, vagy kattintson profilnevére vagy a fényképére a fejlécben.
- Kattintson a **"Csoport létrehozása"** gombra az Összes csoport mellett.



- Töltsd ki a **"Csoport neve (kötelező)"** és a **"Csoport leírása"** mezőt, majd kattintson a **"Csoport létrehozása és folytatás"**.

Create A New Group

1. Details
2. Settings
3. Forum
4. Photo
5. Cover Photo
6. Invites

Group Name (required)

Group Description

Create Group and Continue



- Állítsa be **az adatvédelmi beállításokat**.
- Állítsa be a **Csoportos meghívások, Tevékenységi adatfolyamok, Csoportos fényképek, Csoportos albumok, Csoportos dokumentumok, Csoportos üzenetek** engedélyeket.
- Ha a csoport egy szülőcsoport alcsoportja, válassza ki a Szülőcsoportot. (Választható)
- Kattintson a "**Következő lépés**" gombra.

Privacy Options

☒ **This is a public group**

- Any site member can join this group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will be visible to any site member.

☐ **This is a private group**

- Only people who request membership and are accepted can join the group.
- This group will be listed in the groups directory and in search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

☐ **This is a hidden group**

- Only people who are invited can join the group.
- This group will not be listed in the groups directory or search results.
- Group content and activity will only be visible to members of the group.

- Ha akarod, hozz létre egy vitafórumot ennek a csoportnak.

Group Forum

Create a discussion forum to allow members of this group to communicate in a structured, bulletin-board style fashion.

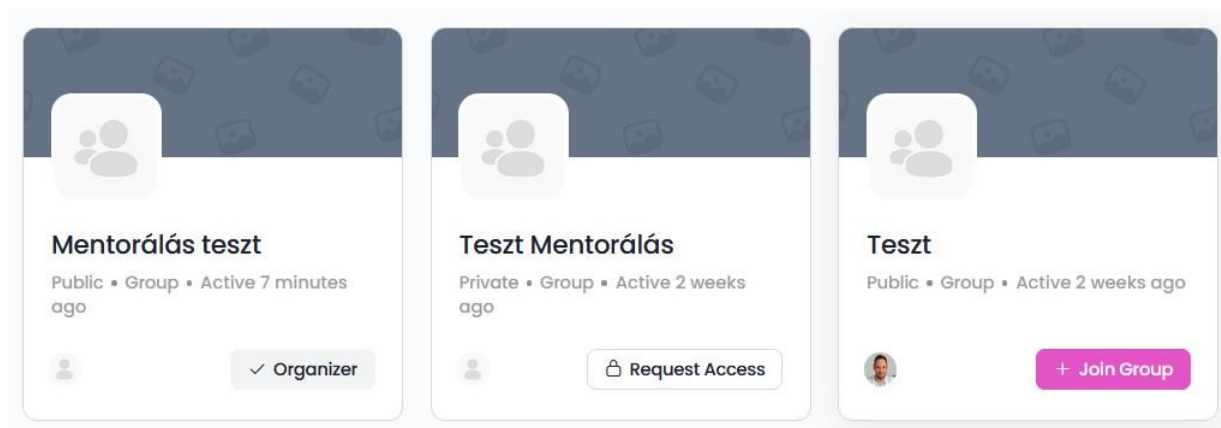
☐ Yes, I want this group to have a discussion forum.

[Previous Step](#)[Next Step](#)

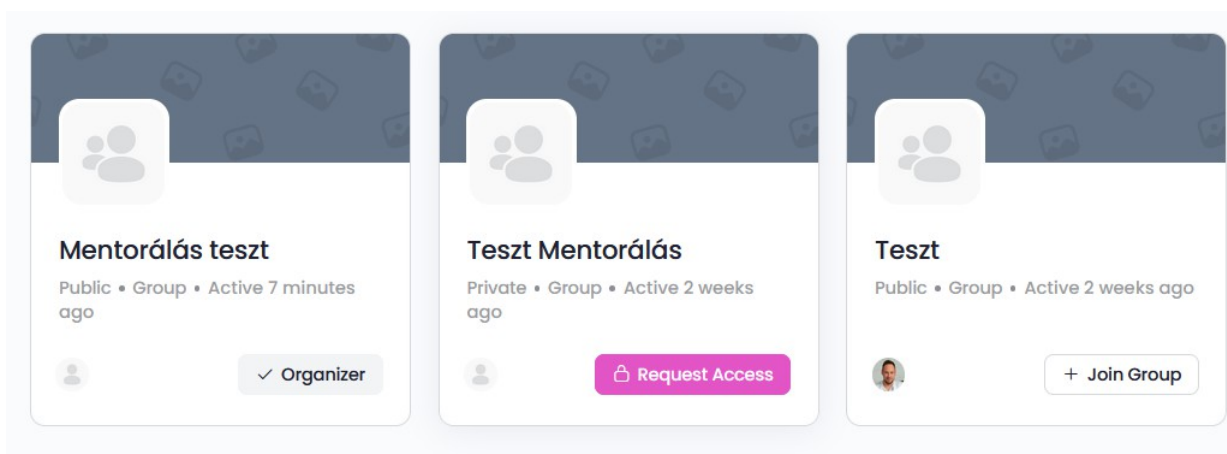
- Töltsön fel egy **csoportképet** és egy **csoportborítóképet** a "Fotó kiválasztása" gombra kattintva, vagy dobjon be egy képet a mezőbe. (Választható)
- Küldjön meghívókat, vagy fejezze be a csoport létrehozását a "**Befejezés**" gombra kattintva.

Csatlakozás egy csoporthoz

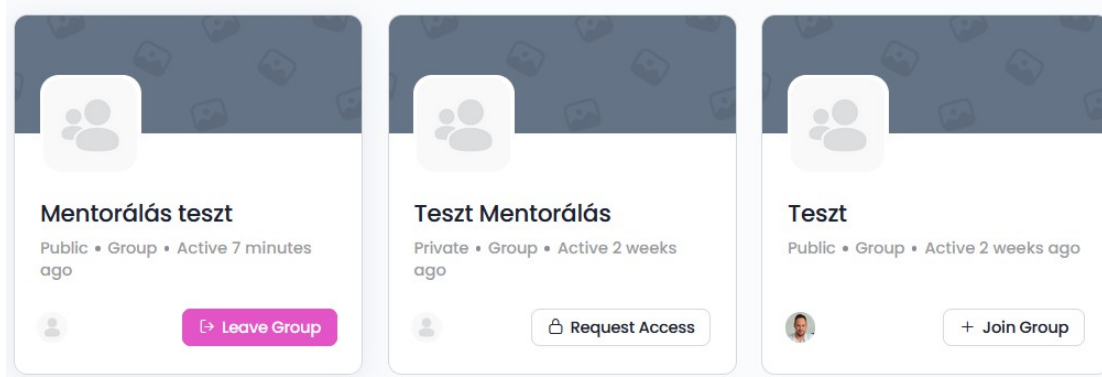
- Kattintson a "**Csoportok**" gombra a bal oldalsávban vagy a menüsorban, vagy kattintson profilnévére vagy a fényképére a fejlécben.
- Ha a csoport nyilvános, kattintson a "+ Csatlakozás a csoporthoz" gombra.



- Ha a csoport zártkörű, akkor a "**Hozzáférics kérés**" gombra kattintva küldhet kérés a szervezőnek.



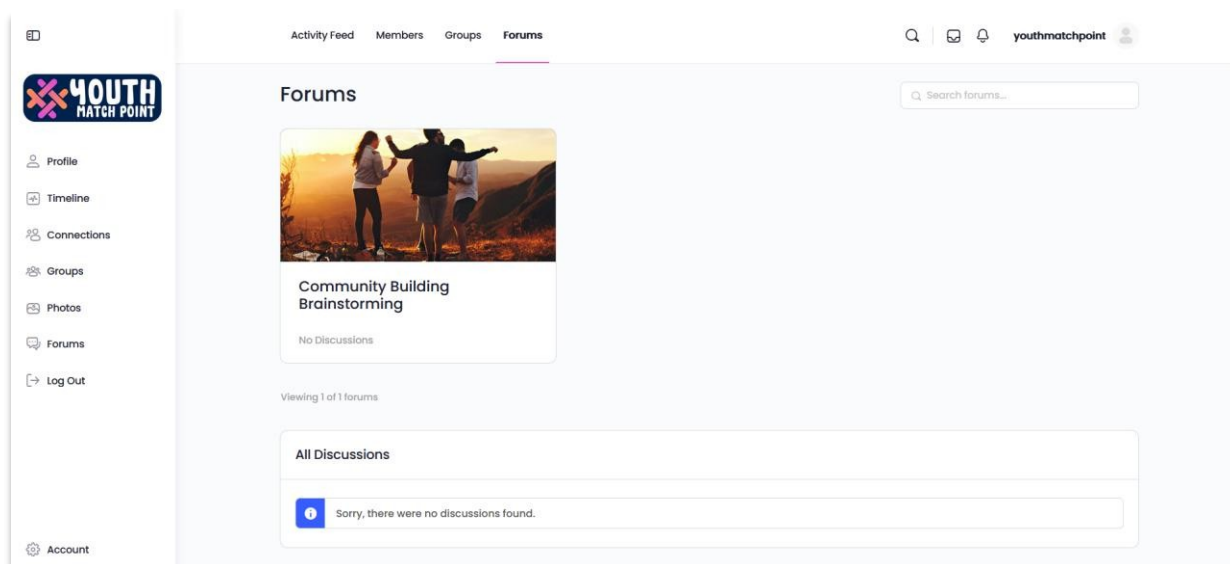
- Ha Ön egy csoport Szervezője vagy tagja, akkor kiléphet a csoportból, ha az egeret a "Szervező/Tag" fölé viszi, és a "Csoport elhagyása" gombra kattint.



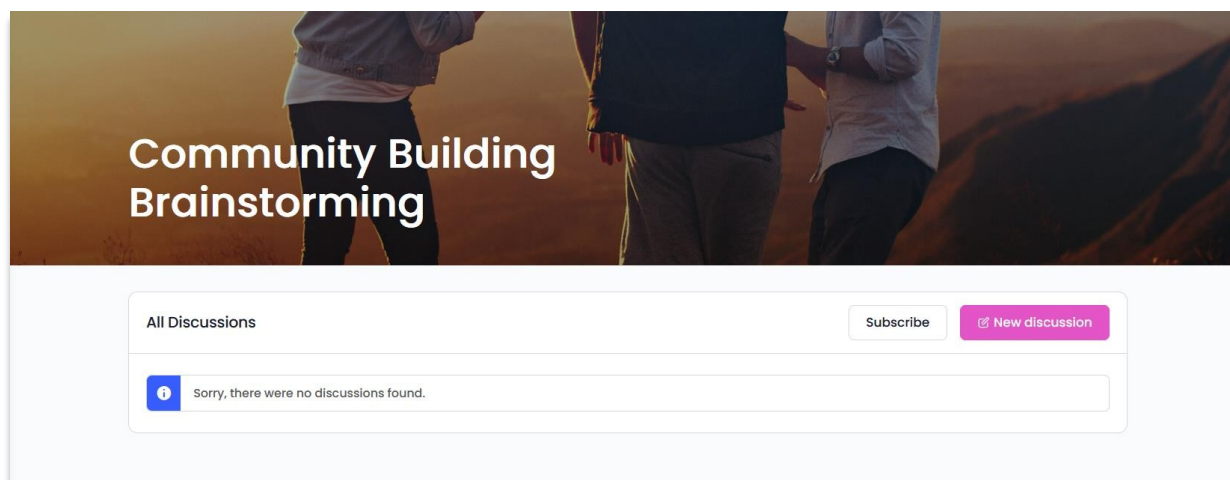


Fórumok

- A **vitákhoz** a bal oldalsávban vagy a menüsorban a **"Fórumok"** gombra kattintva, illetve a fejlécben a profilod nevére vagy a fényképedre kattintva férhetsz hozzá.
- Itt vehetsz részt témaorientált beszélgetésekben.



- "Feliratkozhat" egy fórumra, vagy indíthat "Új vitát".



Fényképek és dokumentumok

- Képeket vagy dokumentumokat tölthet fel bal oldalsáv **"Fényképek"** vagy **"Dokumentumok"** menüpontjára kattintva, vagy a fejlécben a profilnévére vagy a fényképére kattintva.
- Multimédiás tartalmak feltöltése és megosztása másokkal.
- A képekhez albumokat hozhat létre.
- Létrehozhat letöltési linkeket a fájljaihoz, szerkesztheti a fájl adatvédelmét, áthelyezheti egy mappába vagy törölheti.



0 followers 0 following

Timeline Profile Connections Groups **1** Photos Forums Documents

Documents

Search Documents...

Upload File

NAME	MODIFIED	VI
Meghatalmazas_2025012800006485.pdf	16/02/2025	Public

- Download
- Copy Download Link
- Edit Privacy
- Rename
- Move
- Delete

Email meghívók

- Meghívókat küldhetsz vagy kezelheted az elküldött meghívókat, ha a fejlécben a profilod nevére vagy a fényképedre kattintasz az "Email meghívók" gombra.
- Hívjon meg másokat, hogy csatlakozzanak a platformhoz. Adja meg a címzett nevét és e-mail címét, szabja testre a meghívó szövegét, majd kattintson a **"Meghívók küldése"**

Send Invites Sent Invites

Send Invites

Invite non-members to create an account. They will receive an email with a link to register.

Recipient Name	Recipient Email

Customize the text of the invitation email. A link to register will be sent with the email.

B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon]

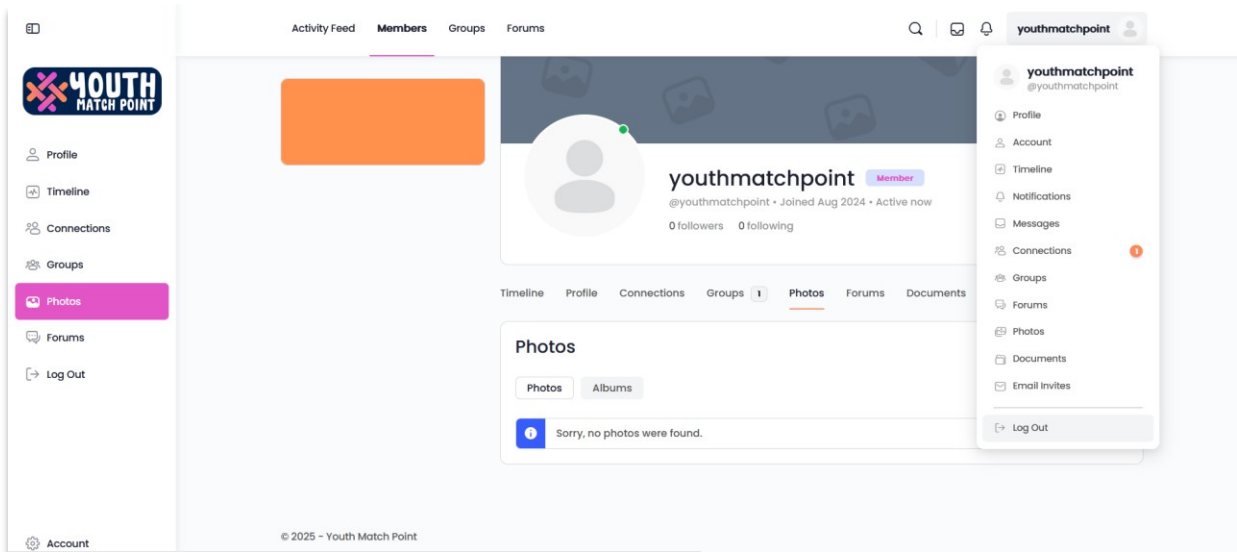
You have been invited by youthmatchpoint to join the Youth Match Point community.

gombra.



Kijelentkezés

- Biztonságosan fejezze be a munkamenetet a bal oldalsávban található "**Kijelentkezés**" gombra, vagy a fejlécben a profilnévére vagy a fényképére kattintva.

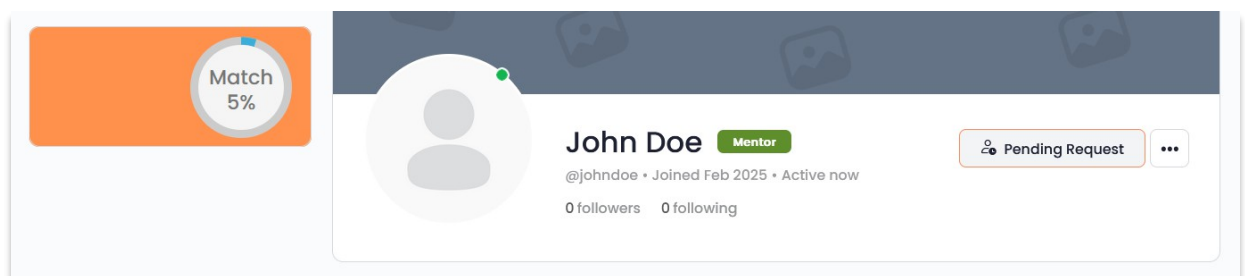


A párosítási rendszer megértése

A platform egy **megfelelő algoritmust** használ a kompatibilitási százalékok kiszámításához a felhasználók adatai, közös érdeklődési körök, készségek, célok, mentorálási és elkötelezettségi preferenciák alapján.

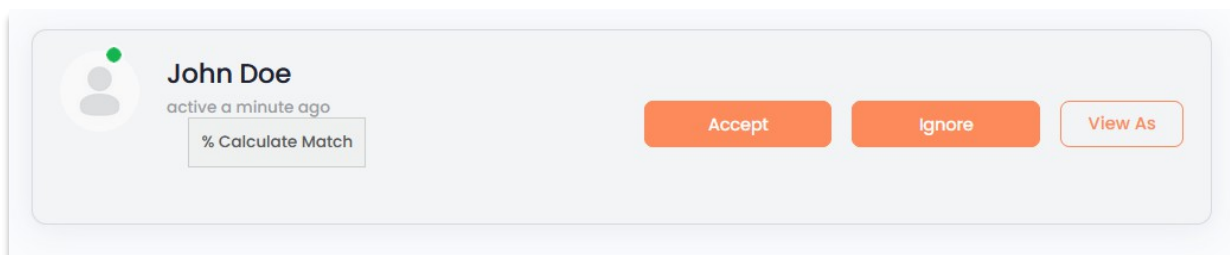
Hogyan működik

- A felhasználók kitöltik profiljukat a releváns információkkal.
- A rendszer elemzi a közös vonásokat.
- A felhasználói profilokon megjelenik a **% Match Score**.



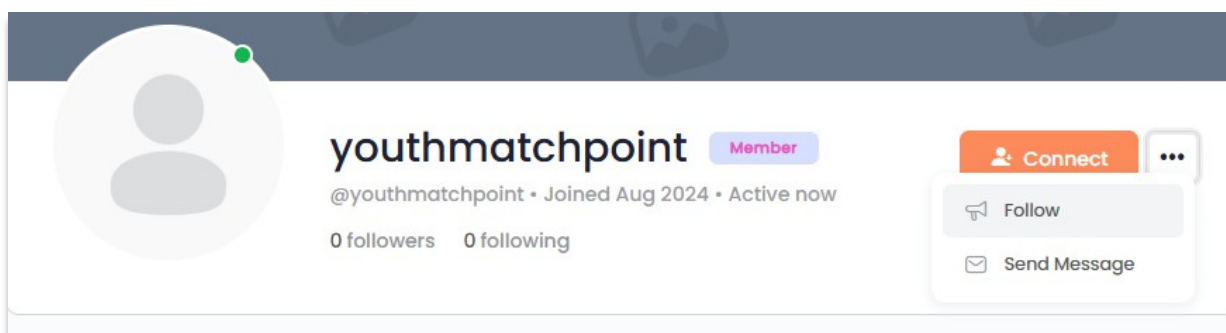


- Ha kapsz egy baráti felkérést, az "% Calculate Match" gombra kattintva ellenőrizheted az egyezés pontszámát, mielőtt elfogadod.



Interakció a mérkőzésekkel

- Kattintson egy profilra a mérkőzés részleteinek megtekintéséhez (érdeklődési körök, támogatási területek stb.)
- Használd a "Csatlakozás" lehetőséget barátkérés küldéséhez.
- A "Kövessd" funkcióval követheted a tag tevékenységét.
- Használja az "Üzenet küldése" gombot a beszélgetés megkezdéséhez.



Hogyan szervezzünk mentorálást?

A platform támogatja mind az egyéni, mind a csoportos mentorálást.

Mentoroknak

- Menjen a **Csoportok** menüpontba.
- Kattintson a "**Csoport létrehozása**" gombra.
- Állítsa a csoport adatvédelmét **Privátra**, hogy exkluzív mentori hozzáférést kapjon.
- Hívja meg a tanítványait **csoportos meghívók** küldésével.
- Osszon meg forrásokat, például dokumentumokat, linkeket és képeket.



- Csatlakoztassa **ZOOM**-fiókját az online mentoráláshoz:
 - Menjen a csoportjához, és kattintson a "**Kezelés**" gombra.

The screenshot shows the top navigation bar of the platform with tabs: Members (1), Send Messages, Feed, Photos, Albums, Documents, Send Invites, and Manage. Below the tabs is a search bar labeled "Search Members..." with a magnifying glass icon.

- Kattintson a "**Nagyítás**" gombra a bal oldalsávban.

The screenshot shows the 'Manage' tab selected in the top navigation bar. On the left sidebar, the 'Zoom' option is highlighted. The main content area is titled 'Zoom' and includes a 'Setup Wizard' button. Below the title, it says: "Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account." There is a checkbox labeled "Yes, I want to connect this group to Zoom." which is currently unchecked. Below the checkbox is a "Save Settings" button.

- Első lépésként töltse ki a **Hitelesítés** részt.

The screenshot shows the 'Zoom' integration settings page with the 'Authentication' tab selected. It includes a 'Setup Wizard' button. Below the title, it says: "Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account." There is a checkbox labeled "Yes, I want to connect this group to Zoom." which is now checked. Below this, there are two tabs: 'Authentication' (selected) and 'Group Permissions'. The 'Authentication' section contains the following fields:

- Account ID: [Empty text field]
- Client ID: [Empty text field]
- Client Secret: [Empty text field]
- Account Email: [Dropdown menu showing "- Select a Zoom account -"]
- Secret Token: [Empty text field]
- Notification URL: [Text field containing "https://youthmatchpoint.eu/?zoom_webhook=1&group_id=3"]

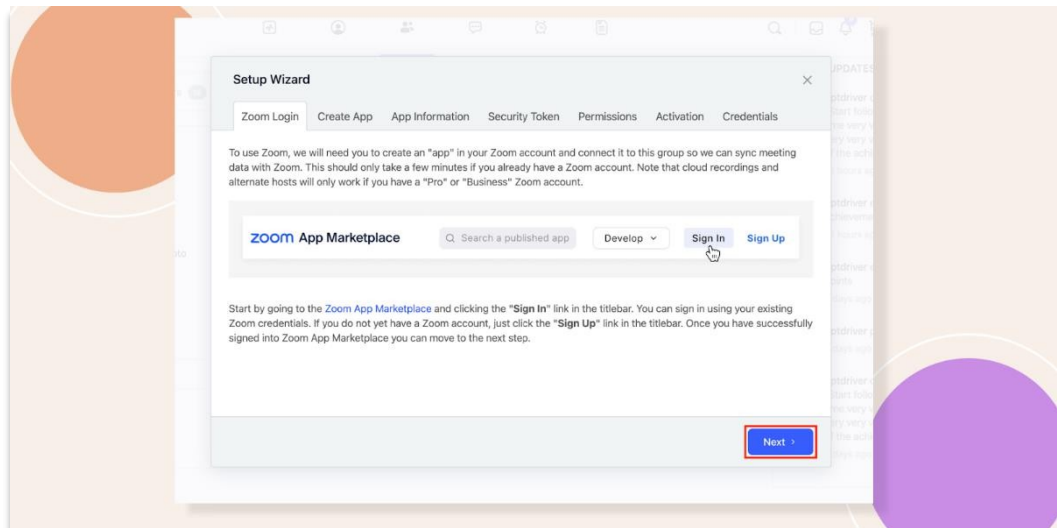
Each field has a help icon (?) to its right. At the bottom is a "Save Settings" button.



- A jobb felső sarokban található egy **Beállítási varázsló**, amely lépésről lépésre végigvezeti Önt a teljes zoom alkalmazás hitelesítési folyamatán, de kövesse ezt a bemutatót, mivel minden lépést elmagyarázunk.

ZOOM bejelentkezés

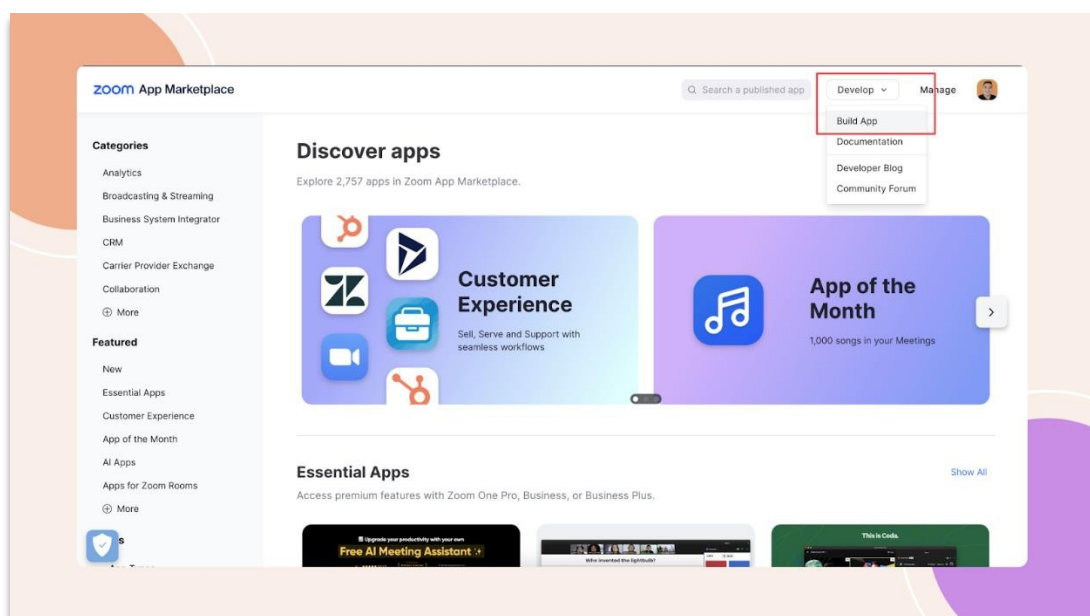
- Az első dolog, amit tennie kell, hogy **bejelentkezik** a fiókjába a **Zoom Marketplace-en**.



Alkalmazás létrehozása

- Jelentkezzen be a Zoom fiókjába, majd a **Develop** legördülő menüben válassza a következő menüpontot

Alkalmazás építése.



- Válassza ki a **Kiszolgáló-kiszolgáló OAuth alkalmazást**, majd kattintson a "**Létrehozás**" gombra.

What kind of app are you creating

☐ General App
Build a web app to securely integrate with Zoom APIs/Products and access users' authorized data using an OAuth 2.0 based approach.

☒ Server to Server OAuth App
Build an app that provides server-to-server interaction with Zoom APIs.

☐ Webhook Only App
Build an app that can receive event-based notifications for Zoom account events.

Create Cancel

- Adja meg az alkalmazás nevét (pl. **Mentorálás**), majd kattintson a "**Létrehozás**" gombra.

Create a Server-to-Server OAuth app

App Name 9/50

Tutorials

Create Cancel

Alkalmazás információ

- Ha az alkalmazás létrejön, lépjen az **Információ fülre**, és töltsse ki az űrlapot a cégnevével (lehet bármi) és a **fejlesztő elérhetőségével** (az Ön neve és e-mail címe). Erre az alkalmazás aktiválása előtt van szükség.

Zoom App Marketplace

Search a published app

Develop

Manage

Information

Feature

Scopes

Activation

Basic Information

App Name

Tutorials

8/50

Short Description

Describe your app's core features in 1-2 sentences. This will show on the app listing card.

Short Description

0/150

Company Name

e.g. ACME

Developer Contact Information

Provide your corporate email for announcements including new Marketplace/API updates, breaking changes, and other updates that have impact on your app.

Name

e.g. John Doe

Email

e.g. john.doe@company.com

Back

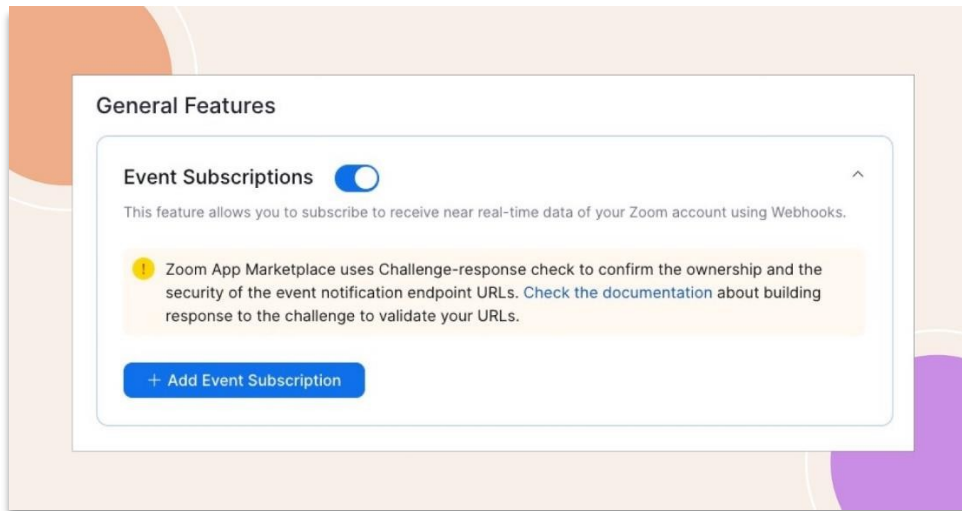
Continue

Biztonsági token

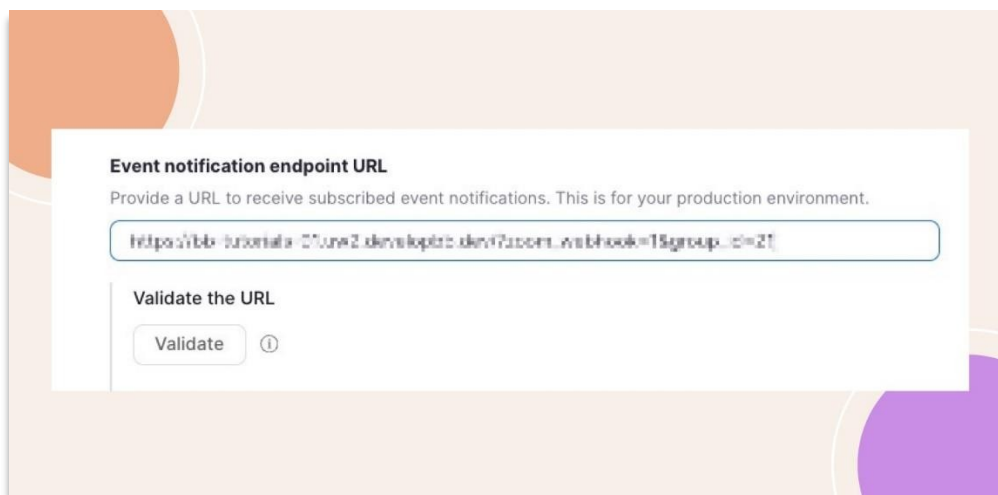
- Ezután adja meg a titkos jelszót. A token másolásához navigáljon a Feature fülre.

A screenshot of the Zoom mobile application interface. At the top, there's a header bar with a blue background and white text that says "Token". Below this, the title "Secret Token" is displayed in bold black font. A paragraph explains: "Zoom sends the secret token in each event notification we send to your app." followed by a note: "Note: This secret token is used to verify event notifications sent by Zoom." Below the text is a light blue rounded rectangle containing a long alphanumeric string representing the secret token. To the right of this box is a blue button labeled "Copy". Further to the right is a grey button labeled "Regenerate".

- Ezután engedélyeznünk kell az Esemény-előfizetéseket, és ki kell választanunk a +Esemény-előfizetés hozzáadása lehetőséget.



- Az Előfizetés nevéhez bármilyen nevet megadhat. Ezután használja a varázslóból származó Értesítési URL-címet, és másolja be az Eseményértesítés végpont URL-címébe.
- Kattintson az "**Érvényesítés**" gombra.

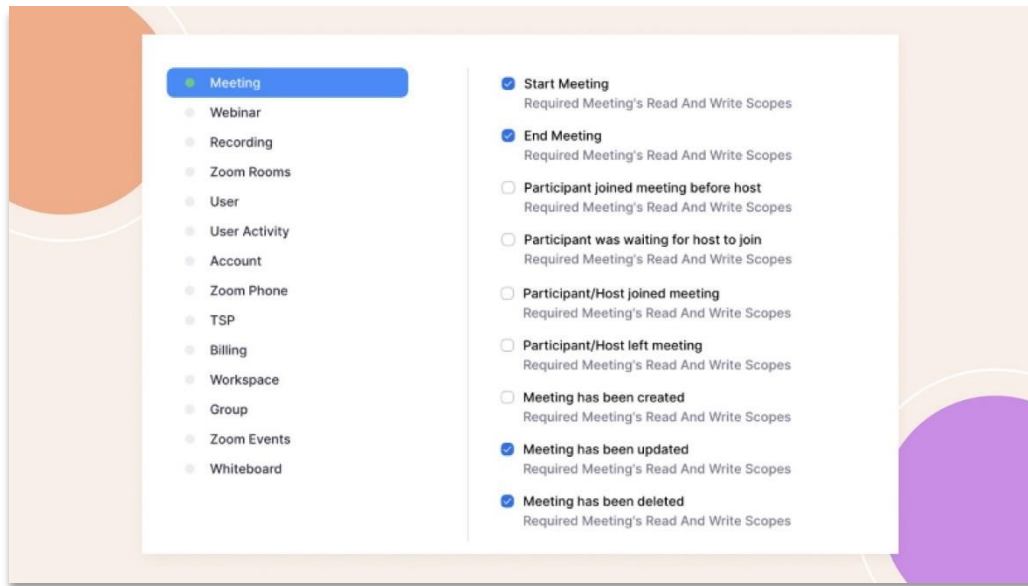


Ezután hozzá kell adnia az Eseményeket, amelyekre az alkalmazás feliratkozhat. Kattintson a "**Események hozzáadása**" gombra

és most adjuk hozzá a követői jogosultságokat minden egyes szakasz alatt

Találkozó

- Találkozó kezdete
- Találkozó vége
- A találkozót frissítették
- A találkozót törölték



- Kattintson a "**Kész**" gombra.

Kattintson a "**Mentés**" gombra, majd folytassa a következő lépéssel.

Engedélyek

Ezután lépjen a **hatókörök lapra**, és adja hozzá a következő hatóköröket:

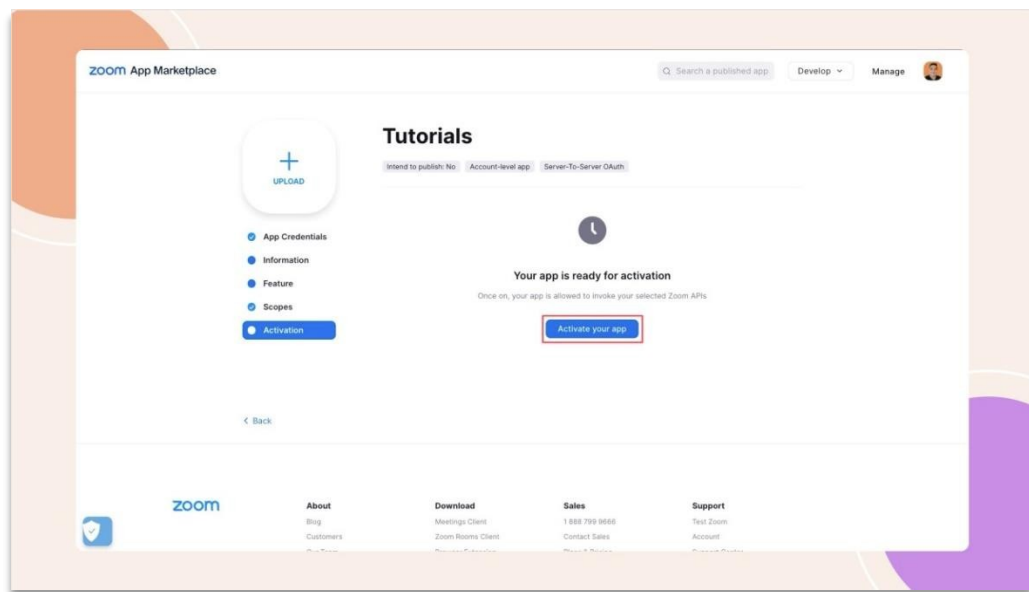
Felhasználók

- Minden felhasználói információ megtekintése
 - Felhasználók megtekintése - user:read:list_users:admin
 - Felhasználó megtekintése - user:read:user:admin
 - Felhasználó beállításainak megtekintése - user:read:settings:admin
- Az alfiók felhasználói adatainak megtekintése és kezelése
 - Felhasználó beállításainak megtekintése - user:read:settings:master
- Felhasználói információk megtekintése és a felhasználók kezelése
 - Felhasználó létrehozása - user:write:user:admin
 - Felhasználó törlése - user:delete:user:admin
 - Felhasználó frissítése - user:update:user:admin

Találkozó

- Minden felhasználói találkozó megtekintése

- Értekezlet megtekintése - értekezlet:olvasás:értekezlet:admin
- Nézze meg egy korábbi találkozó előzményeit -
meeting:read:list_past_instances:admin
- Az összes felhasználói értekezlet megtekintése és kezelése
 - Értekezlet törlése - meeting:delete:meeting:admin
 - Megbeszélés frissítése - meeting:update:meeting:admin
 - Értekezlet létrehozása egy felhasználó számára - meeting:write:meeting:admin
- Végül lépjen az **Aktiválás** fülre, majd kattintson az Alkalmazás aktiválása gombra.



Az alkalmazás aktiválása után visszatérhet az **Alkalmazás hitelesítő adatai** oldalra, másolja ki a **fiók azonosítóját, az ügyfél azonosítóját és az ügyfél titkát**, majd illessze be őket az alábbi űrlap mezőibe. Ha több zoom-felhasználó áll rendelkezésre, akkor ki kell választania a csoporthoz tartozó fiókhoz tartozó e-mail címet.

Ügyeljen arra, hogy ezen a lapon kattintson a "**Mentés**" gombra a megadott adatok mentéséhez. **Most már sikeresen csatlakoztatta a Zoomot a csoportjához.**

Setup Wizard

Zoom Login Create App App Information Security Token Permissions Activation **Credentials**

Once you get to the "App Credentials" page, copy the **Account ID**, **Client ID** and **Client Secret** and paste them into the fields in the form below.

If multiple zoom users are available, you will then need to select the email address of the associated account for this group.

Account ID

Client ID

Client Secret

Account Email

Make sure to click the "Save" button on this tab to save the data you entered. You have now successfully connected Zoom to your group.

[< Previous](#) [Save](#)

Csoportos engedélyek

- A **Csoportjogosultságok** lapon kiválaszthatja, hogy a csoport mely tagjai hozhatnak létre, szerkeszthetnek és törölhetnek Zoom-értekezleteket.

Zoom Setup Wizard

Create and sync Zoom meetings and webinars directly within this group by connecting your Zoom account.

☒ Yes, I want to connect this group to Zoom.

Authentication **Group Permissions**

Which members of this group are allowed to create, edit and delete Zoom meetings?

☒ **Organizers only**

☐ Organizers and Moderators only

☐ All group members

The Zoom account connected to this group will be assigned as the default host for every meeting and webinar, regardless of which member they are created by.

[Save Settings](#)



Műszaki támogatás és hibaelhárítás

Gyakori problémák és javítások:

- Nem tud bejelentkezni? → Ellenőrizze e-mail címét és jelszavát.
- Hiányzik a mérkőzés eredménye? → Győződjön meg róla, hogy a profil mezői kitöltöttek.
- Profilkép nem frissül? → Frissítse és törölje a gyorsítótárat.

Kapcsolatfelvétel az ügyfélszolgálattal:

- E-mail gabor.kinizsi@kdriu.hu
- Küldjön üzenetet a platformon a **youthmatchpoint** felhasználónak.

Köszönjük, hogy a Youth Match Point közösség tagja vagy!